

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

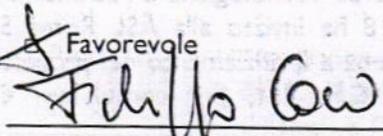
 DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000770 DEL 21 APR. 2022

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. APPALTI E CONTRATTI

OGGETTO: Indizione gara nella forma di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 11.09.2020 n. 120, per l'affidamento dei lavori di "manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma edile ed impiantistica del DEA dell'Ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli". Importo stimato di gara € 3.115.013,71 IVA esclusa

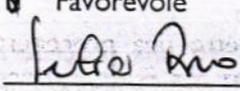
PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Filippo Coiro

 Favorevole Non favorevole (vedi motivazioni allegate)


 data 21 APR. 2022

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Velia Bruno

 Favorevole Non favorevole (vedi motivazioni allegate)


 data 21 APR. 2022

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

 Senza osservazioni Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____ data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

 Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: —

 Registrazione n. 2022 RAG. 00756 del 20.04.2022

Il Direttore ad Interim UOC Bilancio (Dott. Fabio Filippi)

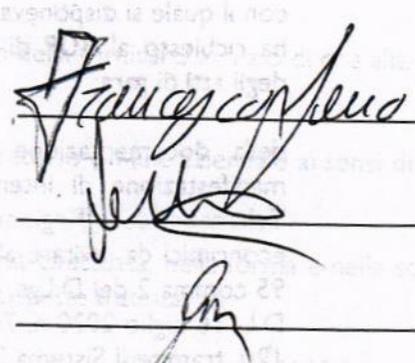
Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

 L'estensore
(sig. Francesco Seno)

 Il Responsabile del Procedimento
Ing. Sante Amici

 Il Direttore U.O.C. Appalti e Contratti
(Dott. Mario Petrucci)

 La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine
Da n. 1 allegati composti da un totale di n. 65 pagine



PROPOSTA

Il Direttore UOC Appalti e Contratti ed il Responsabile Unico del Procedimento relazionano al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di Deliberazione:

Premesso che con Deliberazione n. 933 del 19.07.2019, modificata con Deliberazione n. 1126 del 10.09.2019 è stato adottato l'atto di diritto privato, che delibera e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17.10.2019;

che con nota prot. n. U0026969 del 17.01.2018 la Regione Lazio ha trasmesso la Deliberazione di Giunta Regionale n. 861 del 19.12.2017, avente ad oggetto "Piano decennale in materia di edilizia sanitaria ex art. 20 Legge 11.03.1988 n. 67 – investimenti in edilizia sanitaria, terza fase – Ratifica dell'accordi di programma ex art. 5-bis del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e conferma dello stanziamento del 5% a carico del bilancio regionale;

che la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali, Area Risorse Tecnologiche e Patrimonio, della Regione Lazio con nota prot. n. 26086 del 17.01.2018 ha inviato alla ASL Roma 5 circolare esplicativa delle modalità per le richieste di ammissione a finanziamento dei progetti da finanziarsi con i fondi di cui alla sopra richiamata D.G.R. 861, per complessivi € 10.946.176,00 e la suddivisione dello stesso in n. 5 schede;

che con Deliberazione n. 170 del 22.03.2018 la ASL Roma 5 ha recepito la D.G.R. n. 861 del 19.12.2017 e nominato RUP della scheda n. 37 l'ing. Sante Amici;

che con Deliberazione n. 855 del 11.10.2018 la ASL Roma 5 ha indetto una procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura, affidati con Deliberazione n. 75 del 28.01.2019 alla società di ingegneria ENGIS s.r.l. l'incarico di progettazione esecutiva del Pronto Soccorso dell'Ospedale di Tivoli;

Preso atto che in data 21.01.2020 è stato consegnato al RUP il suddetto progetto esecutivo, la cui validazione ex art. 26 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. è stata affidata, con Deliberazione n. 183 del 20.02.2020, alla società Studio Ingegneria Maggi s.r.l.;

che, acquisita in data 19.03.2020 la validazione del progetto dalla ditta come sopra incaricata, con successiva Deliberazione n. 323 del 26.03.2020 ASL Roma 5 ha approvato il progetto esecutivo con tutti i relativi allegati;

Atteso che, con nota prot. n. U0078661 del 27.01.2021, la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali, Area Risorse Tecnologiche e Patrimonio, della Regione Lazio ha trasmesso il Decreto Ministeriale del 25.01.2021, recante l'ammissione a finanziamento e la determinazione n. G15043/2020 relativa alla scheda 37, codice NSIS 120.120205.U.011 "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria e ammodernamento tecnologico (arredi e attrezzature sanitarie) dell'Ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli";

Preso atto il rescritto posto in calce alla nota prot. n. U0078661 del 27.01.2021 dal Direttore Generale con il quale si disponeva di procedere con la massima tempestività, la UOC Appalti e Contratti ha richiesto al RUP di produrre tutta la documentazione propedeutica alla predisposizione degli atti di gara;

della documentazione come sopra richiesta, in data 10.03.2021, è stata indetta una manifestazione di interesse n. PI034904-21 sul sistema e-Procurement "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TELLA", per la partecipazione alla selezione degli operatori economici da invitare all'eventuale successiva Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 ed art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. I comma 2 lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. decreto semplificazioni) convertito con L. 11 settembre 2020 n. 120, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio STELLA, per l'affidamento dei lavori di "manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma edile ed impiantistica del DEA dell'Ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli";

Preso atto che entro il termine previsto, in risposta alla manifestazione di interesse n. PI034904-21 sul sistema e-Procurement "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.LA", sono pervenute n. 150 istanze di partecipazione, con nota prot. n. 17123 del 10.05.2021 la UOC Appalti e Contratti ha trasmesso le stesse al RUP al fine di verificarne la rispondenza dei requisiti richiesti con quelli dichiarati;

che con e-mail del 09.07.2021, parzialmente rettificato con e-mail del 06.04.2022, il RUP ing. Sante Amici, verificata la completezza delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in ordine al possesso dei requisiti richiesti, ha trasmesso, secondo quanto previsto dall'art. 8 della manifestazione di interesse n. PI034904-21 sopra richiamata, elenco contenente n. 10 operatori economici ammessi a partecipare alla procedura negoziata;

Dato Atto che il Capitolato Speciale è stato approvato contestualmente al Progetto Esecutivo con la Deliberazione n. 323 del 26.03.2020 sopra richiamata, e che in data 05.04.2022 il RUP ing. Sante Amici ha inviato i criteri ed i sub-criteri di valutazione delle offerte tecniche, è stato redatto dalla UOC Appalti e Contratti il Disciplinare di gara e relativi allegati, tutti allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto per quanto esposto sopra, di dover procedere all'indizione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 11.09.2020 n. 120, nella forma di Richiesta di Offerta sul sistema e-Procurement "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.LA", in ottemperanza al dispositivo dell'art. 26 comma 3 della L. 488 del 23.12.1999 e s.m.i. e del DPR 04 aprile 2012, per l'affidamento dei lavori di "manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma edile ed impiantistica del DEA dell'Ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli", di cui al Capitolato Speciale approvato con Deliberazione n. 323 del 26.03.2020, invitando le ditte selezionate dal RUP tra quelle che hanno risposto alla manifestazione di interesse n. PI034904-21 sul sistema e-Procurement "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.LA", per l'importo a base d'asta di € 3.115.013,71 IVA esclusa.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 11.09.2020 n. 120, nella forma di Richiesta di Offerta sul sistema e-Procurement "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.LA", in ottemperanza al dispositivo dell'art. 26 comma 3 della L. 488 del 23.12.1999 e s.m.i. e del DPR 04 aprile 2012, per l'affidamento dei lavori di "manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma edile ed impiantistica del DEA dell'Ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli", di cui al Capitolato Speciale approvato con Deliberazione n. 323 del 26.03.2020, invitando le ditte selezionate dal RUP tra quelle che hanno risposto alla manifestazione di interesse n. PI034904-21 sul sistema e-Procurement "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.LA", per l'importo a base d'asta di € 3.115.013,71 IVA esclusa.
2. di approvare gli elaborati di gara, allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale, consistenti in:
 - Disciplinare di gara e relativi allegati.
3. di dare atto che, con il successivo provvedimento di affidamento della fornitura/servizio di che alla presente, verrà nominato il Direttore dei Lavori
4. di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009

Attestano, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

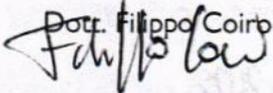
Il Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci

Il Responsabile Unico
del Procedimento
ing. Sante Amici

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

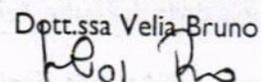
Parere Favorevole
Data 21 APR. 2022

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro


Parere Favorevole
Data 21 APR. 2022

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno


IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Mario Petrucci (Direttore UOC Appalti e Contratti) e dall'ing. Sante Amici (Responsabile Unico del Procedimento), che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne hanno attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

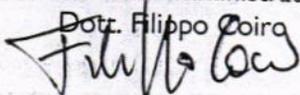
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Mario Petrucci, Direttore della UOC Appalti e Contratti, e dall'ing. Sante Amici, Responsabile Unico del Procedimento

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma I della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

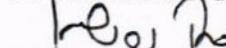
Il Direttore Amministrativo

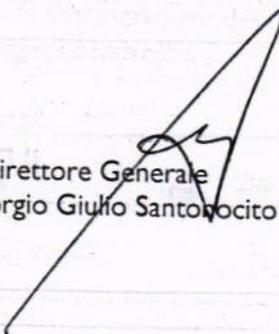
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Velia Bruno



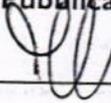

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: 21 APR. 2022

L'addetto alla Pubblicazione



**Il Direttore U.O.C.. Affari Generali e Legali
(Avv. Claudia Borzi)**

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo


**Il Direttore ad interim U.O.S. Affari Generali
(Avv. Claudia Borzi)**



[PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE 11.09.2020 N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA EDILE ED IMPIANTISTICA DEL DEA DELL'OSPEDALE S. GIOVANNI EVANGELISTA DI TIVOLI"]

Disciplinare di gara

SOMMARIO

1. Premessa.....	pag.3
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....	pag. 4
3. Oggetto dell'appalto e importo a base d'asta	pag. 5
4. Requisiti generali e cause di esclusione.....	pag. 6
5. Requisiti speciali e mezzi di prova.....	pag. 7
6. Pagamento a favore dell'A.N.AC.....	pag. 8
7. Avalimento	pag. 9
8. Subappalto	pag. 9
9. Garanzia provvisoria e impegno garanzia definitiva.....	pag. 9
10. Sopralluogo	pag. 11
11. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	pag. 12
12. Soccorso istruttorio.....	pag. 14
13. Documentazione amministrativa.....	pag. 15
14. Offerta tecnica	pag. 20
15. Offerta economica	pag. 24
16. Criteri di aggiudicazione della gara	pag. 25
17. Svolgimento operazioni di gara:	
apertura telematica della documentazione amministrativa	pag. 29
18. Commissione giudicatrice	pag. 30
19. Apertura telematica della documentazione tecnica ed economica:	
valutazione delle offerte	pag. 30
20. Verifica delle anomalie delle offerte.....	pag. 31
21. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	pag. 32
22. Revoca, sospensione, annullamento	pag. 33
23. Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'affidatario o risoluzione per inadempimento.....	pag.33
24. Penali.....	pag. 33
25. Fatturazione, liquidazione e pagamenti	pag. 34
26. Revisione dei prezzi.....	pag. 34
27. Trattamento dei dati personali	pag. 35
28. Norme di rinvio	pag. 37
29. Definizione delle controversie – Arbitrato e Foro Competente	pag. 37

La ASL Roma 5 indice Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 11.09.2020 n. 120 e s.m.i. per l'affidamento dei lavori di Manutenzione Straordinaria per l'adeguamento e messa a norma edile ed impiantistica del DEA dell'ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli

1.PREMESSA

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "Bando") ai sensi dell'articolo 71, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi (nel prosieguo anche Codice) e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con la presente procedura di appalto l'ASL ROMA 5 intende perseguire l'obiettivo di affidare i lavori di Manutenzione Straordinaria per l'adeguamento e messa a norma edile ed impiantistica del DEA dell'ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli.

L'espletamento della gara in oggetto è stato disposto con Deliberazione n. _____ del _____, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 11.09.2020 n. 120 e s.m.i., da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), e 157 comma 1 del medesimo D. Lgs..

Il luogo di esecuzione dei lavori oggetto della progettazione di cui alla presente procedura di affidamento è la Regione Lazio, provincia di Roma.

Il Codice identificativo della gara (CIG) è: **9177120EFC**

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è: **G35F1800040003**

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Sante Amici.

Si precisa che per la verifica della congruità delle offerte, di cui all'art. 97 del Codice, il RUP verrà supportato dalla Commissione giudicatrice.

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 3.115.013,71 oltre IVA, inclusi oneri e costi della sicurezza.

Per l'espletamento della presente gara la Stazione Appaltante si avvale del sistema di e-Procurement denominato "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio ST.TEL.LA" accessibile al seguente indirizzo: www.regione.lazio.it/centraleacquisti;

La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito www.regione.lazio.it/sitarl nella sezione "Consultazione" – "Bandi di gara ed esiti", nonché sul profilo della ASL Roma 5 www.aslroma5.it nella sezione "albo on line – bandi di gara".

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- La registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "Registrazione delle Ditte".

1.1 Registrazione delle Ditte

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito www.regione.lazio.it/centraleacquisti;

La registrazione a Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del

Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le Ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi" – "Bandi e Avvisi altri Enti".

E' onere della Ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito www.regione.lazio.it/centraleacquisti.

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato 1. Schema dichiarazioni amministrative;
 - Allegato 2. Modello offerta economica;
 - Allegato 3. Giustificativo dell'offerta economica;
 - Allegato 4. Dichiarazione di accettazione;
 - Allegato 5. Dichiarazione di consenso all'accesso alla documentazione amministrativa e tecnica;
 - Allegato 6. Scheda fornitore;
 - Allegato 7. Modulo attestazione sopralluogo;
 - Allegato 8. Patto di integrità
 - Allegato 9. Clausola di *Pantouflage*;

La documentazione di gara è disponibile sul sito della Stazione Appaltante (all'indirizzo: www.aslroma5.it) nella sezione "Albo pretorio on line – Bandi di gara" e sul sito della piattaforma ST.TEL.LA (all'indirizzo: www.regione.lazio.it/centraleacquisti)

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, quesiti scritti, da parte delle Ditte concorrenti dovranno essere inviate al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito www.regione.lazio.it/centraleacquisti entro il giorno e l'ora indicate sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sul Sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.

Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema e, inoltre, pubblicate sul sito della ASL Roma 5, all'indirizzo www.aslroma5.it Sezione "Albo Pretorio on-line / Bandi di gara".

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del suddetto Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura **devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.**

Pertanto tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione a Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In casi di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla PEC del mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, la comunicazione recapitata alla PEC del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori per l'adeguamento e messa a norma edile ed impiantistica del DEA dell'Ospedale San Giovanni Evangelista di Tivoli.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Sono altresì compresi, se recepiti dalla Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

3.2 Ammontare dell'Appalto, qualificazione e termine esecuzione lavori

3.2.1. Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta ad € 3.115.013,71 IVA esclusa come di seguito meglio specificato:

Lavori a corpo (soggetti a ribasso)	€ 2.981.576,62
Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 92.213,71
Costi della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 41.223,38

L'importo totale di cui al precedente periodo comprende pertanto l'importo di Euro € 2.981.576,62 per lavori soggetti a ribasso d'asta, e i costi ed oneri della sicurezza di cui

all'art. 100, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., stimati in Euro € 133.437,09, non soggetti a ribasso.

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera così come richiesto dall'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per la verifica di congruità dell'offerta

3.2.2. Qualificazione dei lavori

Per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al D.M. n. 248 del 2016, con le specificazioni di cui all'articolo 2;

Per «classifica» si intende il riferimento allo scaglione di importo di cui all'articolo 3, comma 2, del D.M. n. 248 del 2016;

La qualificazione dei lavori in appalto (compresi gli oneri di sicurezza) è la seguente:

Cod.	Descrizione	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo	
				€	%
OS30	impianti elettrici	III bis	SI	1.181.804,43	38,45
OS28	impianti di condizionamento	III	SI	758.237,90	24,67
OG1	edifici civili ed industriali	III	SI	581.042,37	18,90
OS6	finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	II	SI	327.304,17	10,65
OS3	impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	I	NO	85.530,66	2,78
OG11	impianti tecnologici	I	NO	81.103,13	2,64
OS23	demolizione di opere	I	NO	52.501,39	1,71
OS8	opere di impermeabilizzazione	I	NO	6.266,28	0,20

Gli importi di cui sopra comprendono i costi per lavori soggetti a ribasso d'asta e gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del Codice, la prestazione relativa ai servizi richiesti in categoria OS30 è qualificata come prevalente, mentre i lavori appartenenti alle categorie diverse da quella prevalente con i relativi importi, sono scorporabili e, a scelta dell'appaltatore, preventivamente autorizzata dalla stazione appaltante, possono essere subappaltate secondo le condizioni del Codice degli appalti e della normativa vigente al momento della gara d'appalto.

Gli importi su indicati sono omnicomprensivi di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori utilizzati per l'espletamento del servizio

3.2.3. Termine esecuzione dei lavori

Il termine per l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto è fissato in 540 (cinquecentoquaranta) giorni naturali consecutivi dalla data riportata nel verbale di inizio lavori, escluso collaudo, come riportato nel Cronoprogramma delle attività.

4. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto i soggetti indicati nell'articolo 45 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., che:

- siano in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare previsti dall'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

- b) siano iscritti nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vincenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali conversione istituiti nel Paese in cui è residente;

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso A.N.AC. per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. 207/2010 per la parte vigente, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere. I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'articolo 61, comma 2, del Regolamento. In alternativa il concorrente può sempre costituire RTI verticale o acquisire la qualificazione mancante con ricorso all'Istituto dell'Avvalimento. È fatto divieto di manifestare interesse alla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, oppure componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, oppure come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio
- per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziario e tecnico-professionali richiesti nel bando di gara debbono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10 per cento di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) del medesimo articolo, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per l'esecuzione dei lavori richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

- i requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto

Per le Categorie scorporabili Classifica I, sussiste obbligo di raggruppamento verticale se il concorrente qualificato nella categoria prevalente non è in possesso della qualificazione specifica e l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere ricadenti nella Categoria medesima e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso (comma 5 art. 105 e comma 11 art. 89 del D.Lgs 50/2016).

6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

Ai sensi della Delibera n. 1121 del 29.12.2020, avente ad oggetto: "attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021", le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici sono tenuti a versare a favore dell'A.N.AC., i contributi di cui all'art. 2 della stessa Deliberazione 830 del 21.12.2021.

Gli operatori economici effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto, esclusivamente mediante il sistema *PagoPA*, secondo quanto previsto di seguito:

- previo accesso al portale <https://www.anticorruzione.it> con le credenziali rilasciate da A.N.AC., selezionare il menu «Accedi ai servizi» e quindi il sottomenù «Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.» e quindi al collegamento «Accesso diretto al servizio»; dalla pagina del Portale dei pagamenti A.N.A.C. selezionare il comando «Pagamenti spontanei – Gestione contributi gara» inserire il codice identificativo della gara (CIG) di riferimento;
- il sistema consente il pagamento diretto on-line, previa identificazione del contribuente, oppure in alternativa il sistema consente il pagamento presso le seguenti strutture fisiche:
 - sportelli bancari e Uffici postali;
 - servizi di home banking, attraverso il circuito CBILL o *PagoPA*;
 - sportelli ATM bancomat abilitati;
 - punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5;
 - esercizi abilitati che espongono il logo *PagoPA*;
- il sistema genera il codice IUV (Identificativo Univoco di Versamento) da utilizzare;
- nel pagamento deve essere indicato il codice fiscale del contribuente (dell'Operatore economico mandatario o capogruppo in caso di Offerente in Forma aggregata), il CIG (Codice Identificativo della Gara) e l'importo da corrispondere qui indicati;
- il sistema accetta il pagamento con le più diffuse carte di credito o di debito dei circuiti convenzionati e con altri metodi elettronici dei fornitori di servizi di finanza telematica (fintech);
- la Ricevuta Telematica di avvenuto versamento è unita alla documentazione amministrativa;
- per i soli Operatori economici non residenti in Italia, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario SEPA sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT7700103003200000004806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato ad A.N.AC., indicando come causale il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di stabilimento dell'Operatore economico e il CIG che identifica la gara;
- in caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante:
 - accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *PagoPA* fornito dalla stessa A.N.AC.;
 - se il pagamento non risulta registrato nel sistema chiede, mediante il soccorso istruttorio informale di cui al punto 14, la presentazione della prova dell'avvenuto pagamento;
 - dopo l'accertamento o il ricevimento della prova dell'avvenuto pagamento, l'Offerente è ammesso solo se il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;

- i) il mancato versamento costituisce irrimediabile causa di esclusione, non suscettibile di integrazione, in applicazione dei principi ricavabili dalla sentenza delle Corti di giustizia della U.E. (sesta sezione), 2 giugno 2016, causa C-27/15

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'impresa, singola o associata, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità previste, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente della procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del Codice, a cui si rimanda integralmente.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare nei limiti previsti dalla vigente normativa. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della ASL Roma 5 di quanto subappaltato

9. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. deve essere corrisposta nella misura del 2% dell'importo di gara.

Ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

La garanzia, pertanto, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovrà avere validità per almeno **180** (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte e dovrà, altresì, contenere l'impegno del garante a rinnovare la stessa per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità, di un ulteriore 30% in presenza di certificazione ambientale, l'impresa che intende usufruire di tali benefici deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

Nel caso di raggruppamenti di cui all'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (riunione di concorrenti non ancora costituita) il suddetto deposito cauzionale provvisorio dovrà essere intestato a tutte le imprese facenti parti del raggruppamento medesimo. In tal caso è comunque sufficiente la sottoscrizione della polizza fideiussoria o dell'atto di fidejussione da parte della sola designata mandataria.

Si precisa che le disposizioni di cui sopra, in merito ai benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs.50/2016 e s.m.i., operano anche per la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del medesimo Decreto.

La garanzia fideiussoria provvisoria è costituita da:

- Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93 comma 3 del Codice. In ogni caso la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

2. Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
3. Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
4. Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;

5. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'articolo 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza –tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004 n. 123);
6. Essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2. del Codice Civile, mentre ogni riferimento all'articolo 30 della L. 11 febbraio 1994 n. 109 deve intendersi sostituito con l'articolo 93 del Codice;
7. Avere validità per **almeno 180 gg** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
8. Prevedere espressamente:
 - a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del Codice Civile;
 - c) La loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d) Contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- In originale o in copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445;
- Documento informatico, ai sensi dell'articolo 1 lett. p) del D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- Copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1e 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.)

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le aree interessate dai lavori per i quali sono affidati i servizi oggetto del presente appalto è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate,

ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono trasmettere ai contatti sig. Fernando Ciocchetti (fernando.ciocchetti@aslroma5.it, 0774 3164336, 3382444917) o Massimo Cofini (massimo.cofini@aslroma5.it, 0774 3164894, 3476444314), una richiesta di sopralluogo indicando i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nel/nei giorno/i indicati dalla Stazione Appaltante. La data è comunicata con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo l'incaricato della ditta offerente deve sottoscrivere la dichiarazione a conferma dell'effettuato sopralluogo e ritirarne copia controfirmata dal soggetto designato dalla Stazione Appaltante. Tale dichiarazione dovrà essere inclusa nell'offerta presentata in gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al par. 6, punti I), II) e, se costituita in raggruppamento, punto III), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al par. 6, punto III) non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, ai fini dello svolgimento del sopralluogo saranno interamente a carico dell'operatore economico.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Pertanto, tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura. Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: www.regione.lazio.it/centraleacquisti.

Oltre al termine previsto non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda over per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la ASL Roma 5 e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (S.TEL.LA) a qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali oppure certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti, ad es. certificato ISO, ETC.

L'offerta deve essere collocata su S.TEL.LA entro e non oltre il termine indicato.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro sarà considerato dalla Stazione Appaltante come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 0774701 049 / 060.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, comma 5-bis del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del Codice, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 16 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso di tale termine, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti amministrativi.

Tutta la documentazione richiesta deve essere singolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente. La Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

13.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1. *Schema dichiarazioni amministrative* al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di consorzio di cooperative ed imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è firmata digitalmente dal consorzio medesimo.

In caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore, dovrà essere collocata a Sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/00 firmata digitalmente oppure solo nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento di identità del sottoscrittore,
- b) copia della procura;
- c) Attestazione del versamento effettuato per l'imposta bollo per la partecipazione alla gara, utilizzando il modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni:
 - dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
 - dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda Sanitaria Roma 5 — C.F. Part. IVA 04733471009);
 - codice ufficio o ente (campo 6: TJY);
 - codice tributo (campo 11: 456T);
 - descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG lotto n. (n.b. da specificare di volta in volta).

13.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Con il DGUE, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, strutturato telematicamente su piattaforma ST.TEL.LA, il concorrente:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- a) Rende tutte le informazioni anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.
- b) Dichiara di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "Avvalimento" di cui al paragrafo 7 del presente Disciplinare), indicando la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento e allegando a Sistema, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 15.3.1, punto 2). Nota Bene. in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinenti e dalla parte VI. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. d) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.

Parte III – Motivi di esclusione (Sez. A-B-C-D)

- c) Attesta, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, del Codice nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del Codice, non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, comma 10 del Codice.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, comma 2 e comma 5, lettera l), del Codice, sono rese dal legale rappresentante dell'impresa concorrente anche per conto dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "altra società o consorzio" ai sensi dell'art. 80, co. 3, del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- *nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico", al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);*
- *nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico", ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;*
- *ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori";*
- *ai «soggetti muniti di poteri di direzione», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa";*
- *ai «soggetti muniti di poteri di controllo», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati".*

Nota. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.2.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti "retisti" partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- da ciascuna impresa ausiliaria e da ciascuna impresa indicata come subappaltatrice.

13.3 Documentazione a corredo

La Ditta partecipante allega:

1. Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal Disciplinare di gara, dal DCA U00247/2019 e dai relativi allegati come da modello **Allegato n. 4** del presente disciplinare;
2. PASSOE di cui all'articolo 2 comma 3, lett. b) della delibera A.N.AC. n. 157/2016, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
3. Documento firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta (o suo delegato) e dal fideiussore, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di fideiussore di cui all'articolo 93 comma 8 del Codice;
4. Dichiarazione con la quale l'impresa esprime consenso all'accesso all'intera documentazione amministrativa e tecnica presentata in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., La suddetta dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità di chi firma la dichiarazione e dalla eventuale procura notarile e redatta obbligatoriamente sul prestampato predisposto dalla ASL ROMA 5 (**Allegato 5**).
5. La scheda fornitore, compilata in ogni sua parte, di cui all'**Allegato 6** (Nel caso di cooperative che si sono impegnate a costituire un Raggruppamento Temporaneo di cooperative o Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione o già costituite in ATI- RTI Consorzio Ordinario l'Allegato 6 va' compilato da ciascuna raggruppata).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice.

6. Originale informatico firmato digitalmente o copia conforme all'originale delle certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione.

13.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia informatica/per immagine (scansione del documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione resa da ciascun operatore economica attestante:

- a) L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- Copia informatica/ per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- Dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati di rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **In caso di RTI costituito:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **In caso di RTI costituendo,** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente di rete, attestanti:

- a) A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato Speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) Le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- d) Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve comprendere:

- a) N.1 relazione di presentazione che illustri la proposta formulata dal concorrente per ciascun criterio di valutazione (max 6 cartelle complessive – cartelle formato A4, numero massimo di righe per cartella pari a 35, carattere Arial, dimensione minima 11 punti, interlinea 1,5, compresi schemi, foto o diagrammi).
- b) Elaborati grafici, in formato A3, che illustrino graficamente le proposte progettuali formulate dal concorrente per ciascun criterio di valutazione (max 6 elaborati grafici in formato A3 per ogni CRITERIO di valutazione).
- c) Schede tecniche dei materiali, delle attrezzature e dei macchinari proposti, nonché certificazioni di qualità.
- d) Un Computo Metrico di Miglioria (C.M.M) non estimativo (privo di indicazione relativa ai prezzi unitari e totali) della/e voce/i relativa/e alle lavorazioni, attività o opere relativo alle proposte tecnico migliorative formulate dal concorrente;
- e) Un quadro comparativo di raffronto tra le voci eventualmente già presenti nel progetto a base di gara e quelle proposte nell'ambito dell'offerta tecnico migliorativa;

L'offerta tecnica non può prevedere varianti al progetto posto a base di gara che incidano sulle autorizzazioni edilizie rilasciate.

Tutti i documenti contenuti nell'offerta tecnica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante. L'Operatore economico dovrà indicare espressamente le parti dell'Offerta tecnica contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la specificazione che la valutazione finale sulla segretezza e/o riservatezza è demandata alla Stazione Appaltante. L'Operatore economico concorrente, in ogni caso, non potrà considerare riservata e/o segretata l'intera Offerta tecnica ed i relativi documenti.

Nel conteggio delle cartelle di cui al punto a) non è ricompresa l'eventuale copertina. Le pagine successive a quelle indicate nei criteri sopra riportati non saranno oggetto di valutazione.

Non sono ammesse le offerte tecniche che, in relazione ad uno o più di uno degli elementi di valutazione sotto indicati:

- a) Eccessono i limiti o siano in contrasto con le condizioni degli elementi ritenuti inderogabili, in violazione del divieto di varianti;
- b) Esprimono o rappresentino soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che impediscano una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia lasciata alla stazione appaltante;

- per **“relazione tecnico descrittiva”** si intende un documento scritto e descrittivo del miglioramento proposto;
- per **“documentazione relativa ad applicazioni analoghe realizzate”** si intende una documentazione che illustri in modo descrittivo e fotografico interventi analoghi realizzati;
- per **“scheda tecnica”** si intende la copia della documentazione che definisca le caratteristiche prestazionali, i componenti dei materiali, la marca e il modello, le caratteristiche tecniche, grafici, garanzie, riproduzioni fotografiche dei prodotti e tutto quello che si ritenga utile per meglio descrivere i materiali e le lavorazioni offerte;
- per **“certificati-attestati”** si intende la copia della documentazione relativa a precise certificazioni sulle caratteristiche dei materiali rilasciati da istituti/laboratori autorizzati. Non sono posti limiti nel merito dei certificati da presentare;
- per **“elaborato grafico”** si intende un documento contenente grafici, schemi, disegni in genere, ecc. (nel rispetto delle specifiche richieste espresse per i singoli criteri) e ripiegato in formato A4;
- per **“Computo metrico di Miglioria (C.M.M)”** si intende il computo metrico non estimativo (cioè senza prezzi) contenente gli sviluppi aritmetici che determinano le quantità totali delle lavorazioni relative alle proposte tecnico-migliorative formulate dal concorrente; per la redazione di tali computi il concorrente potrà sia avvalersi delle voci già presenti nel progetto a base di gara, che formulare nuove voci: i C.M. potranno essere redatti, a scelta del concorrente, o con l'utilizzo delle voci già presenti nel progetto posto a base di gara, o con nuove voci predisposte a cura del concorrente oppure con una combinazione di entrambe.
- per **“Elenco Descrittivo Nuove Voci (E.D.N.V)”** si intende l'elenco descrittivo dei Nuovi Prezzi eventualmente formulati dal concorrente per valutare le proposte tecnico-migliorative, ma senza prezzi; questi ultimi saranno esposti dal concorrente esclusivamente nella “lista delle categorie di lavoro e fornitura previste per l'esecuzione dell'opera”, costituente l'offerta economica.

Per ciascuna nuova voce il concorrente dovrà indicare:

1. il codice, nella forma “NPxxx” a partire da NP001, con codifica unica per tutte le proposte tecnico-migliorative (senza cioè sovrapposizioni di codici fra una proposta e l'altra);
2. la descrizione sintetica;
3. la descrizione completa;
4. l'unità di misura.

Nella successiva tabella vengono riportati i criteri di valutazione ai fini dell'offerta tecnico-migliorativa, con i singoli punteggi (pesi) massimi assegnabili per ciascun criterio di miglioramento tecnico.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO-MIGLIORATIVA (Parte tecnico-migliorativa)	
Descrizione dei criteri	Peso (punteggi massimi attribuibili)
Criterio A – Miglioramento del “pregio tecnico delle finiture”	20
Criterio B – Miglioramento del “pregio tecnico della dotazione impiantistica”	30
Criterio C – Miglioramento “aree esterne di pertinenza”	7

Criterio D – Organizzazione aziendale e controllo “as-built”	5
Criterio E – Miglioramento “organizzazione e gestione del cantiere”	5
Criterio F – Ulteriori migliorie	3

La valutazione da parte della commissione giudicatrice delle offerte tecnico-migliorative (compiuta in sedute riservate) verrà eseguita con riferimento al progetto esecutivo a base di gara, nonché in base alle esigenze, ai criteri generali e motivazionali illustrati nel presente documento.

Le modalità di trattazione delle proposte tecnico-migliorative saranno quindi di seguito precisate nella descrizione dei singoli criteri.

Criterio A – Miglioramento del “PREGIO TECNICO FINITURE” (20 PUNTI)

Tale criterio mira a migliorare la qualità estetica, la qualità e la tipologia dei materiali con riferimento anche al miglioramento degli aspetti di prevenzione incendi. Mira anche a migliorare la valorizzazione degli aspetti funzionali e distributivi e dei sistemi di accesso con riferimento anche al superamento delle barriere architettoniche per gli spazi interni e per le aree esterne. Il criterio è finalizzato a migliorare anche il sistema di vetrate e di infissi interni ed esterni, sia in termini qualitativi - in riferimento ai valori di trasmittanza e di abbattimento acustico di progetto - che in termini estetici e funzionali.

Criterio B – Miglioramento del “pregio tecnico della dotazione impiantistica” (30 punti)

Tale criterio mira a migliorare la funzionalità, l'efficienza ed i consumi degli impianti, con particolare riferimento alle caratteristiche dell'impianto di climatizzazione e riscaldamento nonché degli impianti di illuminazione e trasmissione dati. L'obiettivo del criterio è di migliorare in generale la quantità, la tipologia, la resistenza e la durabilità delle apparecchiature previste in progetto, nonché di ridurre le emissioni sonore ed i consumi energetici. Le apparecchiature e i macchinari proposti dovranno integrarsi perfettamente nei sistemi impiantistici previsti dal progetto esecutivo.

Criterio C – Miglioramento “aree esterne di pertinenza” (7 punti)

Tale criterio mira ad ottenere il miglioramento delle aree esterne e del suo inserimento nel contesto, mediante la valorizzazione degli accessi, la razionalizzazione e la vivibilità degli spazi e dei percorsi, nonché la durabilità e la manutenibilità degli stessi.

Criterio D – organizzazione aziendale e controllo “as-built” (5 punti)

Tale miglioria mira ad ottenere una gestione controllata dell'esecuzione dei lavori e della verifica as-built. Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni organizzative che verranno messe in atto.

Criterio E – miglioramento “organizzazione e gestione del cantiere” (5 punti)

Sarà valutato il programma di cantierizzazione che consenta di ottimizzare le risorse, ridurre le interferenze, permetta di minimizzare gli eventuali disagi e migliorare l'efficienza esecutiva nella gestione del cantiere, con riferimento alla possibilità di sistemi di controllo.

La relazione del concorrente dovrà illustrare in maniera puntuale la migliore organizzazione del cantiere articolata secondo macrofasi di lavorazione, prevedendo un approfondimento sui seguenti temi:

- **Impatto acustico:** durante le fasi lavorative per la realizzazione dell'opera, si potranno verificare emissioni rumorose con picchi superiori ai valori limite stabilite dalle norme vigenti, dovute all'impiego di mezzi/attrezzature e alla lavorazione stessa. Al fine di limitare emissioni sonore si dovrà valutare la necessità di applicare delle misure di mitigazione al fine di consentire il rispetto dei limiti sonori previsti dalle normative vigenti;
- **Impatto sulla organizzazione interna di cantiere, viabilità e sicurezza:** durante le fasi di lavoro interferenti devono essere creati percorsi alternativi, per consentire l'ingresso e l'uscita in sicurezza dagli altri ambienti utilizzati nelle zone adiacenti, separandole dall'area di cantiere;

- Eventuale riutilizzo di materiali: il materiale di risulta, derivato dalle demolizioni e rimozioni e di scavo dovrà essere il più possibile reimpiegato per la realizzazione dell'opera stessa e smaltiti previa dimostrazione dell'impossibilità del recupero o riutilizzo. Risulta comunque a cura dell'offerente definire quali saranno le modalità e quantità di riutilizzo dei materiali per l'intervento in questione.
- Emissioni polveri: indicare quali saranno gli accorgimenti per limitare le emissioni diffuse e puntuali di polveri derivanti dalla movimentazione dei materiali da costruzione e dei mezzi.
- Monitoraggio e documentazione fotografica: tecnologia prevista per il controllo delle opere attraverso la quale poter aver un monitoraggio del cantiere.

Criterio F – “ulteriori migliorie” (3 punti)

Tale criterio mira ad ottenere ulteriori migliorie proposte direttamente dal concorrente e relative in genere ad esigenze funzionali dei locali oggetto di intervento

15. OFFERTA ECONOMICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema, pena l'esclusione, l'offerta economica firmata digitalmente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovranno essere indicati i costi della manodopera incidenti sull'appalto ed i costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro al netto dell'IVA.

Si precisa che:

- gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- gli importi offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- in caso di discordanza fra i valori offerti indicati a Sistema e quelli indicati nella Offerta Economica, sarà ritenuto valido il valore indicato su quest'ultima;
- gli importi offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta.
- Il prezzo complessivo offerto s'intende comprensivo e compensativo:
 - di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
 - delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
 - di ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire la fornitura in argomento in maniera ottimale e alle condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara;
 - dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il completamento dei lavori dell'appalto perfettamente compiuti ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività;
 - di quanto previsto negli atti di gara, degli eventuali servizi connessi alla fornitura, delle apparecchiature in uso gratuito e che, comunque, i corrispettivi spettanti in caso di aggiudicazione rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e della sicurezza.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dalla documentazione di gara. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'azienda si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 del Codice. Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

L'offerta economica deve intendersi omnicomprensiva di tutto quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto di gara e/o previsto nell'offerta di gara, ove pertanto nel corso dell'appalto le quantità e le tipologie dei servizi e/o delle forniture computati dall'aggiudicatario nella documentazione economica presentata in gara si rivelino per qualsiasi motivo insufficienti per l'effettuazione delle prestazioni previste dal Committente, la responsabilità sarà esclusivamente dell'Aggiudicatario che sarà tenuto a fornire senza alcun aggravio economico per il Committente tutto quanto necessario per l'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto verrà aggiudicato, per l'intero lotto indivisibile al 100%, con il criterio del prezzo più vantaggioso ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016.

La ASL Roma 5 aggiudicherà l'appalto a suo insindacabile giudizio, a seguito di valutazione delle offerte da parte di apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs n. 50 del 2016, che procederà ad assegnare i punteggi secondo le seguenti modalità:

- Valutazione qualitativa: max. 70 punti
- Valutazione economica: max. 30 punti

16.1 Valutazione qualitativa (max. 70 punti):

La Commissione giudicatrice assegnerà, a seguito della valutazione della documentazione tecnica, un punteggio compreso tra 0 e 70 derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli parametri di valutazione facendo riferimento alla scala di giudizi della tabella di seguito riportata:

criterio	Sub-Criterio	Criteri motivazionali	Punti	Criterio attribuzione
A		Miglioramento del "pregio tecnico finiture": Tale criterio mira a migliorare la qualità estetica, la qualità e la tipologia dei materiali con riferimento anche al miglioramento degli aspetti di prevenzione incendi. Mira anche a migliorare la valorizzazione degli aspetti funzionali e distributivi e dei sistemi di accesso con riferimento anche al superamento delle barriere architettoniche per gli spazi interni e per le aree esterne. Il criterio è finalizzato a migliorare anche il sistema di vetrate e di infissi interni ed esterni, sia in termini qualitativi - in riferimento ai valori di trasmittanza e di abbattimento acustico di progetto - che in termini estetici e funzionali.	20	D
	A1	Il concorrente dovrà descrivere le misure migliorative per il superamento delle barriere architettoniche. Dovranno essere descritte le soluzioni migliorative degli aspetti di accoglienza degli ambienti tesi al perseguimento del benessere psico-fisico dell'utenza (sia pazienti che accompagnatori). Analogamente saranno valutate positivamente soluzioni per la valorizzazione dei sistemi di accesso, delle vie d'esodo, ai fini della controllabilità e della facilità di individuazione degli spazi e dei percorsi, in modo da garantire anche una facile fruizione e	5	

	deambulazione		
	A2	Dichiarazione del valore di trasmittanza termica del blocco infisso + vetro, per le tipologie di infissi previsti. Verrà attribuito il maggior punteggio al concorrente che avrà dichiarato il maggior valore di riduzione della trasmittanza. Si procederà all'attribuzione dei punteggi ai concorrenti in maniera proporzionale a tale valore. In caso di dichiarazione dei valori di trasmittanza del blocco infisso + vetro in maniera disaggregata o condizionata verrà attribuito punteggio zero. Dichiarazione del valore di abbattimento acustico del blocco infisso + vetro, per le tipologie di infissi. Verrà attribuito il maggior punteggio al concorrente che avrà dichiarato il maggior valore di abbattimento acustico. Si procederà all'attribuzione dei punteggi ai concorrenti in maniera proporzionale a tale valore. In caso di dichiarazione dei valori di abbattimento acustico del blocco infisso + vetro in maniera disaggregata o condizionata verrà attribuito punteggio zero.	8
	A3	Dovranno essere descritte le soluzioni migliorative relative alla qualità e tipologia dei materiali per pavimenti, rivestimenti e controsoffitti con particolare riferimento alla durabilità, alla finitura superficiale ed alla semplicità di manutenzione, selezionati preferibilmente tra quelli ecocompatibili, con ridotti valori di energia e di emissioni di gas serra inglobati (riciclati, riciclabili, di recupero, prodotti con un basso bilancio energetico ambientale). Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni migliorative afferenti l'insonorizzazione e la coibentazione ed il comfort termico ed igrometrico. Potranno essere inoltre proposte migliorie delle componenti opache di rivestimento che evidenzino un effettivo vantaggio degli aspetti di prevenzione incendi.	7
B	Miglioramento del "pregio tecnico della dotazione impiantistica": Tale criterio mira a migliorare la funzionalità, l'efficienza ed i consumi degli impianti, con particolare riferimento alle caratteristiche dell'impianto di climatizzazione e riscaldamento nonché degli impianti di illuminazione e trasmissione dati. L'obiettivo del criterio è di migliorare in generale la quantità, la tipologia, la resistenza e la durabilità delle apparecchiature previste in progetto, nonché di ridurre le emissioni sonore ed i consumi energetici. Le apparecchiature e i macchinari proposti dovranno integrarsi perfettamente nei sistemi impiantistici previsti dal progetto esecutivo:		30
	B1	Il concorrente dovrà descrivere soluzioni impiantistiche e tecnologiche migliorative finalizzate al contenimento dei consumi ed al miglioramento del rendimento energetico, e rivolte al risparmio energetico con riguardo all'utilizzo di una tipologia impiantistica dell'impianto di climatizzazione estiva ed invernale. Dovranno essere individuati accorgimenti progettuali tesi a migliorare il comfort termo-igrometrico e a minimizzare i tempi per la messa a regime dell'impianto termico	6
	B2	Dovranno essere individuati accorgimenti progettuali finalizzati a migliorare i sistemi di riscaldamento e raffrescamento, attraverso l'uso di materiali coibenti e traspiranti e di sistemi passivi. Il concorrente dovrà descrivere soluzioni migliorative relativamente alla tipologia, la resistenza e la durabilità delle apparecchiature previste in progetto nonché ridurre le emissioni sonore delle stesse	6
	B3	Dovranno essere proposte soluzioni progettuali per il miglioramento del Sistema di supervisione/regolazione degli impianti di climatizzazione e per il miglioramento dell'efficienza delle UTA. Saranno valutate positivamente le soluzioni per il miglioramento dei sistemi di igienizzazione e filtrazione degli impianti di climatizzazione tramite soluzioni quali	8
			D

	B4	Il concorrente dovrà descrivere le migliori progettuali degli impianti elettrici, in particolare verrà valutata positivamente l'implementazione di misure che consentano la continuità elettrica. Potranno essere proposte soluzioni che prevedano l'installazione di corpi illuminanti a maggior efficienza energetica per migliorare l'efficienza dell'impianto di illuminazione di progetto. La resa illuminotecnica della proposta medesima, che non dovrà essere inferiore a quella del progetto definitivo, dovrà essere correlata alle specifiche destinazioni d'uso dei singoli locali. La soluzione migliorativa potrà contemplare anche l'installazione di lampade di emergenza al LED. Sarà valutato positivamente il miglioramento dell'efficienza energetica dell'impianto di illuminazione esistente nelle aree esterne di pertinenza in prossimità delle strutture oggetto di intervento. Dovranno essere adeguatamente motivate sia la proposta, sia le scelte progettuali effettuate dall'impresa concorrente. Dovrà comunque essere garantita l'illuminazione minima prevista per gli ambienti esterni	6	
	B5	Il concorrente dovrà descrivere le migliori progettuali impiantistiche anche in merito agli impianti per l'automazione di edificio (es. sistemi "uomo - presente" per lo spegnimento automatico degli impianti di illuminazione di locali ad utilizzo saltuario tipo WC, depositi, etc). Dovranno essere adeguatamente motivate sia la proposta, sia le scelte progettuali effettuate dall'impresa concorrente, sia i benefici dalle stesse assicurati. Sarà valutata positivamente ogni miglioria relativa a Impianto/apparati per realizzazione di una infrastruttura di trasmissione dati di tipo Wi-Fi finalizzata all'utilizzo in mobilità delle principali procedure informatiche sanitarie e amministrative aziendali da parte degli operatori sanitari, tecnici e amministrativi aziendali.	4	
	Miglioramento "aree esterne di pertinenza": Tale criterio mira ad ottenere il miglioramento delle aree esterne di pertinenza mediante la valorizzazione degli accessi, delle aree verdi, la razionalizzazione e la vivibilità degli spazi e dei percorsi, nonché la durabilità e la manutenibilità degli stessi.		7	
C	C1	Miglioramento qualitativo delle opere, sia in termini di pregio estetico e di vivibilità degli spazi, che di durabilità, manutenibilità, sicurezza e resistenza delle componenti. Sarà valutata positivamente la qualità ed uso dei materiali, in relazione al rapporto visivo con il contesto, con la struttura esistente e con la funzione istituzionale che rappresenta.	3	D
	C2	Miglioramento qualitativo, con particolare attenzione all'inserimento di elementi di arredo urbano, atti a valorizzare le aree esterne in rapporto alla funzione dell'edificio. Sarà valutata positivamente la qualità degli spazi esterni con il miglioramento dei percorsi coperti esterni che permettano di collegare le diverse funzioni previste in progetto.	4	
	Organizzazione aziendale e controllo "as-built": Tale miglioria mira ad ottenere una gestione controllata dell'esecuzione dei lavori e della verifica as-built. Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni organizzative che verranno messe in atto.		5	
D	D1	Viene richiesta una relazione sintetica ma esauriente delle risorse organizzative, la specifica qualificazione professionale dei lavoratori e di mezzi, che il concorrente si impegna ad utilizzare per lo svolgimento dell'appalto. Per i raggruppamenti temporanei dovranno essere specificate anche le lavorazioni che saranno svolte dai singoli soggetti raggruppati. Sarà valutata la tipologia delle	3	D

		risorse organizzative e mezzi proposti con particolare riferimento al miglioramento delle caratteristiche qualitative e di impatto ambientale per i secondi, la pianta organica dell'impresa con la qualificazione del personale.		
	D2	Il concorrente dovrà descrivere le modalità di raccolta, redazione e produzione della documentazione "post operam", con specifico riferimento ai certificati di conformità, libretti d'uso e manutenzione, e le modalità di redazione e produzione del PROGETTO COSTRUTTIVO "AS BUILT". Verranno valutate le risorse messe a disposizione per garantire lo svolgimento dell'attività di produzione documentale, le modalità che saranno adottate per assicurare la tempestività e la completezza degli adempimenti, il termine temporale entro il quale sarà prodotta tutta la documentazione	2	
	Organizzazione e gestione del cantiere:		5	
E	E1	Sarà valutato il programma di cantierizzazione che consenta di ottimizzare le risorse, ridurre le interferenze, permetta di minimizzare gli eventuali disagi e migliorare l'efficienza esecutiva nella gestione del cantiere, con riferimento alla possibilità di sistemi di controllo. La relazione del concorrente dovrà contenere gli elementi specificati al precedente art. 14, punto "E"	5	D
	Ulteriori migliorie:		3	
E	E1	Tale criterio mira ad ottenere ulteriori migliorie proposte direttamente dal concorrente e relative in genere ad esigenze funzionali dei locali oggetto di intervento. a.	3	D
TOTALE			70	

16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è calcolato secondo il metodo aggregativo compensatore, basato sulla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente ed individualmente da ciascun commissario per ciascun sub-criterio, ponderati per il peso relativo. I coefficienti attribuiti in maniera discrezionale dai singoli commissari potranno prevedere una sola cifra decimale e contempleranno una scala da 0 (inadeguato) a 1 (ottimo) secondo la scala di valori sotto riportata:

TABELLA – GIUDIZI DELLA COMMISSIONE

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,4
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,0

I coefficienti definitivi (ci) relativi ad ogni sub-criterio si ottengono come media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario per ogni elemento di valutazione e rapportando all'unità la proposta dell'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore (riparametrazione

di primo livello); i rimanenti coefficienti vanno rapportati a quest'ultimo, in maniera proporzionale. Per l'attribuzione dei punteggi si utilizzerà la seguente formula:

$$PT_i = \sum_i P_{i,MAX} * c_i$$

Dove:

- **PT_i** = Punteggio Tecnico attribuito al concorrente i-imo per ogni singolo elemento di valutazione.
- **P_{i,MAX}** = Punteggio massimo per l'elemento di valutazione i-imo, secondo la tabella sopra riportata;
- **c_i** = coefficiente, compreso tra 0 e 1, per l'elemento di valutazione i-imo basato sulla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente ed individualmente da ciascun commissario per ciascun criterio e sub-criterio.

Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera Offerta tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta Offerta tecnica, è effettuata la riparametrazione di secondo livello, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'Offerta tecnica a quell'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera offerta tecnica.

La predetta riparametrazione è effettuata dopo l'individuazione della soglia che discrimina le offerte anormalmente basse e non influisce sulla/e medesima/e soglia/e.

16.3 Offerta economica e metodo di attribuzione del punteggio (max. 30 punti):

Il punteggio relativo all'offerta economica è determinato attraverso l'applicazione della seguente formula non lineare alla migliore offerta interdipendente:

$$PE_i = PE_{MAX} * \left\{ \frac{BA - P_i}{BA - P_{min}} \right\}^\alpha$$

dove:

- **PE_i** = Punteggio Economico attribuito al concorrente i-imo;
- **BA** = Valore a Base d'Asta;
- **P_i** = Valore offerto dal concorrente i-imo;
- **P_{min}** = Valore più basso tra quelli offerti;
- **PE_{max}** = Punteggio massimo stabilito in punti 20;
- **α** = coefficiente di smorzamento pari a 0,2;

dove per "Valore" si intende l'offerta economica complessiva degli operatori economici, esclusi i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta (il ribasso offerto deve essere maggiore di zero).

16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (P_{ci}) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$P_{ci} = PT_i + PE_i$$

Si precisa che:

- Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha

ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente

- ai sensi dell'art. 94, comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice
- ai sensi dell'art 95, comma 12 del Codice non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma ST.TEL.LA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali.

Pertanto, in seduta virtuale pubblica, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, il RUP ovvero il Seggio di gara costituito ad hoc, procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Il RUP ovvero il Seggio di gara costituito ad hoc procederà a:

- a. Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite il Sistema;
- c. Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice così come modificato ed integrato dalla L. 55/2019.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle Ditte partecipanti tramite il portale all'indirizzo PEC indicato in sede di offerta.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a minimo n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26/10/2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice così come modificato ed integrato dalla L. 55/2019.

19. APERTURA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il RUP ovvero il Seggio di gara abiliterà sul Sistema, la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda della ASL Roma 5, all'indirizzo www.aslroma5.it Sezione Bandi di gara - la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la rispondenza con quanto prescritto dal presente disciplinare. Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle Ditte partecipanti tramite il portale, all'indirizzo PEC indicato.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e della campionatura nonché all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare e Capitolato Tecnico.

Successivamente, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente della ASL Roma 5, all'indirizzo www.aslroma5.it Sezione Bandi di gara il giorno, l'ora e il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice, procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalla Ditte e successivamente procederà, in seduta virtuale pubblica, alla visione dei punteggi caricati a sistema attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema, e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice- per i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DELLE ANOMALIE DELLE OFFERTE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs. 50/2016, così come modificato ed integrato dalla L. 55/2019, e comunque nel caso in cui il RUP intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo, anche avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, per valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche delle offerte ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lett.c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante procede a:

- 1) Richiedere ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.
- 2) Richiede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97 comma 5, lett.d) del Codice,

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione dell'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, de D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9, del Codice, non potrà esser stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. La garanzia, intestata a favore dell'Azienda interessata, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula della convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'operatore economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione, qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice e de D.M. 2/12/2016 (gu 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse –ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

22. REVOCA, SOSPENSIONE, ANNULLAMENTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare, sospendere od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente procedura di gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario

nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, senza che la ditta offerente possa sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara.

Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno pertanto escluse dalla gara le offerte:

- redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente disciplinare e dai relativi allegati;
- non sottoscritte dal Legale Rappresentante nei modi previsti dal presente disciplinare;
- pervenute oltre i termini stabiliti, indipendentemente dal motivo del ritardo.

23. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del Contratto, l'Azienda provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Aggiudicatario in sede in offerta.

24. PENALI

La Ditta aggiudicataria potrà essere soggetta all'applicazione di penali nei seguenti casi:

- Per ogni giorno lavorativo rispetto delle tempistiche di cui agli accordi presi a vario titolo con il D.E.C. della Stazione Appaltante o con la UOC Sistemi Informatici inerenti a consegna, installazione, collaudo del sistema, corsi di formazione, aggiornamento sistema, fornitura documentazione e certificazione all'uso richieste, una penale fino all'0,5 per mille (zero virgola cinque per mille) del corrispettivo complessivo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC.

L'importo totale delle penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale. Gli importi verranno decurtati direttamente, da parte della Stazione Appaltante, dalla cauzione definitiva o sull'ammontare dei crediti eventualmente maturati e/o maturandi.

Rimane salva ogni altra azione da parte della Stazione Appaltante tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale, qualora eventuali guasti dell'apparecchiatura, non prontamente risolti nei tempi previsti, compromettano il regolare svolgimento dell'attività sanitaria.

25. FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere ammesse esclusivamente in formato elettronico:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: 8645JF

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- Il CIG della procedura;
- Il numero dell'ordinativo

Il mancato rispetto di tali disposizioni non consentirà la regolare liquidazione ovvero il regolare pagamento nei tempi di legge delle fatture, che rimarranno pertanto in attesa di definizione.

I termini di pagamento sono fissati secondo le disposizioni di legge.

26. REVISIONE DEI PREZZI

È ammessa la revisione dei prezzi, purché la stessa sia autorizzata dal RUP e non apporti modifiche che abbiano l'effetto di alterare la natura generale del contratto. Come previsto dal decreto legge

27 gennaio 2022, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2022, n. 25, in deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate soltanto se tali variazioni risultano superiori al 5% (cinque per cento) rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE o GDPR"), la ASL Roma 5 fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla ASL Roma 5 per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge, ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla ASL Roma 5, ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dalla ASL Roma 5 potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste alla ASL Roma 5, in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

- Il concorrente è tenuto a fornire i dati alla ASL Roma 5, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:
- Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. giudiziari) di cui all'articolo 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione di diffusione di dati

I dati saranno trattati dal personale della ASL Roma 5 che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e del personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o di assistenza alla ASL Roma 5, in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Giudicatrice e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241);
- Comunicati all'ANAC, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10.01.2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16 e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D.Lgs. 50/2016), il concorrente /contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.aslroma5.it sezione "Bandi di gara"; inoltre il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aslroma5.it;

Periodo di conservazione dei dati

- Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

- Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti del concorrente /interessato

- Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante.
- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE.
- In particolare, l'interessato ha il diritto di:
 - ii) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
 - iii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - iv) il diritto di chiedere, e nel caso di ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi al loro trattamento
 - v) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del regolamento UE.
- Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

- Titolare del trattamento è la ASL Roma 5, Via Acquaregna 1-15 – 00019 Tivoli (Rm) che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RDP)

Consenso al trattamento dei dati personali

- Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto

del trattamento, come sopra definito, dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della ASL Roma 5, per le finalità sopra descritte.

- L'impresa aggiudicataria verrà designata, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, quale Responsabile del Trattamento dei dati per conto del Titolare del Trattamento in forza di sottoscrizione del contratto.
- Con la sottoscrizione del presente documento si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati.

28. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Disciplinare di gara, ovvero nei documenti di gara, le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme del Codice Civile ed a quelle vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alla normativa Comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti pubblici alla data dell'offerta, e alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – ARBITRATO E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del contratto, non risolvibili bonariamente tra le parti, saranno decise da un Collegio di tre arbitri, i cui componenti saranno nominati uno da ciascuna parte ed il terzo dal Presidente del Tribunale di Tivoli. Le parti sono obbligate a nominare il componente di propria competenza entro 20 giorni solari dal momento in cui la controparte comunica all'altra l'intenzione di ricorrere all'arbitrato. In caso di mancata nomina dell'arbitro da parte di una delle parti entro il termine di cui sopra (20 gg.) quella diligente potrà chiedere al Presidente del Tribunale di Tivoli di nominare l'arbitro dell'altra parte. Il giudizio espresso dal Collegio Arbitrale sarà accettato dalle parti come inappellabile.

Nel caso il Collegio non esprima il proprio giudizio entro un anno dalla nomina, le parti potranno ricorrere alla Magistratura ordinaria. In tal caso il Foro competente sarà quello di Tivoli.

Nelle more dell'arbitrato o del giudizio, la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere od interrompere il servizio. In caso contrario l'Azienda potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse in attesa di liquidazione

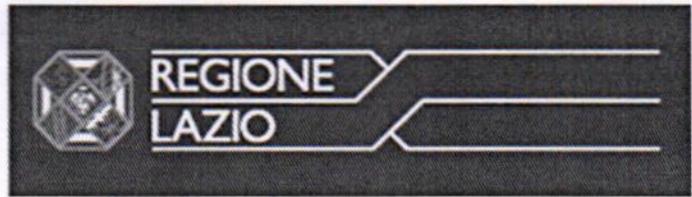
Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Tivoli.

Il Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
Dott. Mario PETRUCCI



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 5



**[PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B)
DELLA LEGGE 11.09.2020 N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI
LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E
MESSA A NORMA EDILE ED IMPIANTISTICA DEL DEA DELL'OSPEDALE S.
GIOVANNI EVANGELISTA DI TIVOLI"]**

ALLEGATO 1

Schema dichiarazioni amministrative

Il/La sottoscritto/a _____ ,
nato/a a _____ Prov. _____, il _____ domiciliato
presso la sede legale sotto indicata in qualità di _____ e legale
rappresentante della _____ con sede in
_____ Prov _____, via _____ n. _____
CAP _____ codice fiscale _____ e partita IVA
_____ presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa".

- Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti e falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- Ai fini della partecipazione alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. B) della legge 11.09.2020 n. 120 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori di "manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma edile ed impiantistica del DEA dell'ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli";
- Per un ammontare complessivo a base d'asta pari a € 3.115.013,71 oltre IVA, inclusi oneri e costi della sicurezza.

DICHIARA

Che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

impresa singola

consorzio stabile

consorzio tra imprese artigiane

consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro

GEIE

Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/ Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*

mandante RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*

. (capogruppo) _____

. (mandante) _____

. (mandante) _____

. (mandante) _____

e altresì,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) Che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lett.f-bis) ed f-ter) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

2) Di:

indicare nell'**Allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., così come individuati dal Comunicato ANAC dell' 8 novembre 2017

Ovvero

indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

_____;

3) Che l'Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a) punto 2), D.Lgs. 81/2008;

4) Di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

5) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e del D.M. 14/12/2010;

ovvero

di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e dell'articolo 1, comma 3, del D.M. 14/12/2010 ed allegare copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

6) *(In caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia)* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/72 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7) Di:

autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della Stazione Appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett.a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;

8) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

9) *(In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16/03/1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6, del R.D. 16/03/1942 n. 267;

10) *(In caso di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE)*

Che l'R.T.I./Consorzio Ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)

/informatica) del mandato collettivo/atto costitutivo;

ovvero

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.

11) (in caso di Rete d'Impresa)

che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante Contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) /informatica

Ovvero

Contratto redatto in altra forma (*indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete*) _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica;

ovvero (nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete)

che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza /priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:

- Già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete , redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- Costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

12) (in caso di RTI/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi) che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____ Servizi _____ % _____

13) (in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e di Rete di Imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica*) che il Consorzio/Rete di Impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese):

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

* Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata

ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione

Uffici/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____

Prov _____, via _____, n _____, CAP _____

Tel _____ e-mail _____

PEC _____

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999

Provincia di _____, Ufficio _____ con sede in

_____, via _____ n. _____

CAP _____ Tel _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

[PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE 11.09.2020 N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA EDILE ED IMPIANTISTICA DEL DEA DELL'OSPEDALE S. GIOVANNI EVANGELISTA DI TIVOLI"]

ALLEGATO 2

Scheda Offerta Economica

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE 11.09.2020 N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA EDILE ED IMPIANTISTICA DEL DEA DELL'OSPEDALE S. GIOVANNI EVANGELISTA DI TIVOLI"								
Categoria lavori	Descrizione lavori	Base d'asta (compresi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)	Base d'asta (per lavori soggetti a ribasso)	% ribasso offerta	Offerta lavori soggetti a ribasso	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	OFFERTA TOTALE	di cui costo mano d'opera
OS30	impianti elettrici	1.181.804,43 €	1.146.348,26 €		1.146.348,26 €	35.456,17 €	1.181.804,43 €	
OS28	impianti di condizionamento	758.237,90 €	735.488,78 €		735.488,78 €	22.749,12 €	758.237,90 €	
OG1	edifici civili ed industriali	581.042,37 €	563.613,98 €		563.613,98 €	17.428,39 €	581.042,37 €	
OS6	finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	327.304,17 €	317.483,41 €		317.483,41 €	9.820,76 €	327.304,17 €	
OS3	impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	85.530,66 €	82.967,12 €		82.967,12 €	2.563,54 €	85.530,66 €	
OG11	impianti tecnologici	81.103,13 €	78.668,69 €		78.668,69 €	2.434,44 €	81.103,13 €	
OS23	demolizione di opere	52.501,39 €	50.924,54 €		50.924,54 €	1.576,85 €	52.501,39 €	
OS8	opere di impermeabilizzazione	6.266,28 €	6.081,85 €		6.081,85 €	184,43 €	6.266,28 €	
	TOTALE:	3.073.790,33 €	2.981.576,62 €		2.981.576,62 €	92.213,71 €	3.073.790,33 €	

- **COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA:** Importo, in cifre e in lettere, dei costi relativi alla sicurezza (da intendersi quali costi relativi alla sicurezza interna alla struttura dell'offerente), già compresi

nell'importo complessivo offerto – ai sensi dell'art. 95, comma 10 del DLgs 50/2016, che ammontano a: []

- L'offerta è valida ed impegnativa per 180 giorni a partire dalla data fissata per la presentazione dell'offerta;

- Nel redigere l'offerta, l'impresa ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi ai CCNL di settore, alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

- L'offerta economica è da ritenersi pienamente remunerativa per la ditta offerente.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 5



REGIONE
LAZIO

**[PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B)
DELLA LEGGE 11.09.2020 N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI
LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E
MESSA A NORMA EDILE ED IMPIANTISTICA DEL DEA DELL'OSPEDALE S.
GIOVANNI EVANGELISTA DI TIVOLI"]**

ALLEGATO 3

Giustificativi dell'offerta economica

Ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016. Criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse, a nome dell'Impresa rappresentata si comunica che il prezzo offerto è giustificato dai seguenti elementi:

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO I.V.A. ESCLUSA: €

Il corrispettivo complessivo offerto è stato determinato come segue:

COSTO DEL PERSONALE (da calcolare su n..... ore lavorative) Addetti, Livello, ore lavorative, costo orario unitario, costo orario totale (*ore lav. X costo orario unitario*)

- 1) Addetti n. Livello..... Ore lavorative n.....
Costo orario € costo orario totale per i sopraccitati addetti €
- 2) Addetti n. Livello..... Ore lavorative n.....
Costo orario € costo orario totale per i sopraccitati addetti €
- 3) Addetti n. Livello..... Ore lavorative n.....
Costo orario € costo orario totale per i sopraccitati addetti €

Totale costo per il personale: €

- a) Costo complessivo per prodotti e macchinari €
- b) Costi complessivi specifici dell'impresa relativi alla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008
€
- c) Spese generali complessive €
- d) Utile aziendale complessivo €

Totale costo complessivo per prodotti e macchinari, costi specifici relativi alla sicurezza, spese generali, utile aziendale: €

Ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, si forniscono le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivamente offerto, e precisamente:

Con riferimento al costo del personale:

.....
.....
.....
.....
.....

Con riferimento al costo per prodotti e macchinari

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Con riferimento alle spese generali

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Con riferimento all'utile aziendale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Con riferimento ai costi specifici della sicurezza

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Firma del legale rappresentante)



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 5



[PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE 11.09.2020 N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA EDILE ED IMPIANTISTICA DEL DEA DELL'OSPEDALE S. GIOVANNI EVANGELISTA DI TIVOLI"]

ALLEGATO 4

Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale, dal DCA U00247/2019 e dai relativi allegati

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ Prov. _____, il _____ residente
in _____ (prov.) _____
via _____ n. _____
C.F. _____

in qualità di:

legale rappresentante procuratore (giusta procura *ad negotia* allegata alla documentazione di gara)

della società _____

con sede legale in _____ cap _____

via _____ n. _____

tel. _____ indirizzo pec _____

indirizzo pec Ufficio Gare _____

partecipante alla gara in oggetto

quale impresa singola

Ovvero

- come componente di RTI costituito
- come componente di Consorzio costituito
- come componente del GEIE costituito

Ovvero

- come componente di RTI costituendo
- come componente di Consorzio costituendo

con le imprese:

	ragione sociale	forma giuridica	sede legale

delle quali la società mandataria è _____
in nome e per conto della società, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di accettare le disposizioni contenute, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale, dal Capitolato Tecnico, dal DCA U00247/2019 e dai relativi allegati, relativi alla procedura aperta per la gara in oggetto;

che non sussistono le situazioni di conflitto previste dagli artt.42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici e dall'art.7 del DPR 16 aprile 2013 n.62 e che, pertanto, il personale dipendente della società _____, meglio descritto dal citato art. 42, comma 2, non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nella procedura di appalto indicata in oggetto;

che la società _____ non ha sottoscritto contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha attribuito incarichi a persone che, nei tre anni precedenti alla sottoscrizione del contratto stesso, sono state dipendenti della Pubblica Amministrazione incaricate di esercitare poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, in virtù di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165

Il documento deve essere firmato digitalmente

Per la società _____

Il legale rappresentante /Il procuratore *ad negotia*
(timbro e firma)

**[PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B)
DELLA LEGGE 11.09.2020 N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI
LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E
MESSA A NORMA EDILE ED IMPIANTISTICA DEL DEA DELL'OSPEDALE S.
GIOVANNI EVANGELISTA DI TIVOLI"]**

ALLEGATO 5

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016

ALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ASL ROMA 5

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. B) della legge 11.09.2020 n. 120 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori di "manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma edile ed impiantistica del DEA dell'ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli"

Il/La sottoscritto/a

Nato/a..... Prov(.....) il.....

In qualità di.....

dell'Impresa

con Sede legale in via n.

C.A.P..... Città..... Prov(.....),

Tel..... Fax.....

Codice Fiscale P.IVA

Avendo preso visione del Disciplinare di gara

DICHIARA

- Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- Di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, , e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016.
- Di dare specifica indicazione delle singole pagine che si intendono sottrarre all'accesso

.....

.....
.....
.....

Data,.....

Il Legale Rappresentante o Procuratore

.....



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 5



REGIONE
LAZIO

[PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE 11.09.2020 N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA EDILE ED IMPIANTISTICA DEL DEA DELL'OSPEDALE S. GIOVANNI EVANGELISTA DI TIVOLI"]

ALLEGATO 6

Scheda fornitore

Scheda fornitore (da inserire nella BUSTA N. A – Documentazione Amministrativa, di cui al punto I)

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO (*) : Via _____

n. _____ CAP _____ Località _____

Prov. _____

P.IVA _____

CODICE FISCALE: _____

N. TELEFONO (*) _____

N. FAX (*) _____

INDIRIZZO E-MAIL (*) _____

INDIRIZZO PEC (*) _____

MODALITA' DI PAGAMENTO _____

CODICE IBAN _____

RAPPRESENTANTE DI ZONA: _____

N. CELLULARE _____ E-MAIL _____

N.TEL.UFFICIO GARE _____

N. FAX UFFICIO GARE _____

(*) N.B.: inserire i dati da utilizzare per gli inviti alle gare e le comunicazioni varie inerenti i contratti

Data _____

Timbro della Ditta e firma del Titolare o Legale rappresentante



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 5



REGIONE
LAZIO

**[PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B)
DELLA LEGGE 11.09.2020 N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI
LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E
MESSA A NORMA EDILE ED IMPIANTISTICA DEL DEA DELL'OSPEDALE S.
GIOVANNI EVANGELISTA DI TIVOLI"]**

ALLEGATO 7

Modulo attestazione sopralluogo

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ____/____/____, in qualità di _____
della impresa singola ATI con capogruppo del Consorzio _____
con sede legale in _____ Via/Piazza _____
n. civico _____, Partita IVA / Cod. Fiscale _____
PEC _____

con riferimento ai lavori di cui in oggetto, con la presente

DICHIARA

di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori in data _____, prendendo conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili.

Dichiara altresì che gli sono stati consegnati dal tecnico incaricato dalla ASL Roma 5, su supporto elettronico, gli elaborati progettuali (Progetto Esecutivo) necessari a formulare adeguata offerta.

Per la Ditta

Per la ASL Roma 5

per conferma avvenuto sopralluogo

il RUP o suo delegato



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 5



REGIONE
LAZIO

ALLEGATO 8

[PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE 11.09.2020 N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA EDILE ED IMPIANTISTICA DEL DEA DELL'OSPEDALE S. GIOVANNI EVANGELISTA DI TIVOLI"]

Patto di integrità

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei o reti di imprese l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione provvisoria, costituita come da Capitolato;
- escussione della cauzione definitiva, costituita come da Capitolato
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento potrà essere integrato da altri eventuali Protocolli di legalità.

Luogo e data

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della società'



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 5



[PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE 11.09.2020 N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA EDILE ED IMPIANTISTICA DEL DEA DELL'OSPEDALE S. GIOVANNI EVANGELISTA DI TIVOLI"]

ALLEGATO 9

Clausola di *Pantouflage*

CLAUSOLA PANTOUFLAGE

Il/La sottoscritto/a..... (Cod. Fiscale) nato/a il
..... a (Prov.....), in qualità di
..... dell'Impresa
..... con sede legale a
(Prov.....), in Via/Piazza..... Codice Fiscale Partita IVA
.....

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del citato decreto:

al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors):

- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Impresa di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data.....

Il Legale Rappresentante o Procuratore

.....
(firma per esteso e leggibile)

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della società'