



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Direzione - Risorse Strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio - CEN0200

e-mail: risorsestrumentali@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99901577

Del 25-05-2022

Registro Unico n. 1488
del 26/05/2022

Protocollo n. 0087564 del
26/05/2022

Responsabile dell'istruttoria
Dr. Carlo Parisi

Responsabile del procedimento
Dr.ssa Aurelia Macarone Palmieri

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in
data 26/05/2022

Riferimenti contabili

Atto privo di rilevanza contabile.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG: 8873605A7D - ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 D.LGS 50/2016, PER LA FORNITURA, POSA IN OPERA E NOLEGGIO DI MODULI PREFABBRICATI AD USO SCOLASTICO, COMPOSTI DI NORMA DA BLOCCHI (MONOPIANO O BIPIANO) DI 10 AULE PIÙ SERVIZI IGIENICI, COMPRENDE TUTTE LE CONNESSE ATTIVITÀ ACCESSORIE E STRUMENTALI OCCORRENTI PER LA LORO REALIZZAZIONE, PIENA FUNZIONALITÀ E MESSA IN ESERCIZIO. INCARICO GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DELLA "CITTADELLA DELL'ISTRUZIONE" DI TIVOLI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Aurelia Macarone Palmieri



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

PREMESSO

Che con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 2930 del 18.08.2021 dell'Ufficio Centrale *'Risorse Strumentali, Logistica e Gestione ordinaria del Patrimonio'* è stato autorizzato l'esperimento di procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con appalto da aggiudicarsi mediante il criterio offerta economicamente più vantaggiosa, per la conclusione di un Accordo Quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura, posa in opera e noleggio di moduli prefabbricati ad uso scolastico, composti di norma da blocchi (monopiano o bipiano) di 10 aule più servizi igienici, comprendente tutte le connesse attività accessorie e strumentali occorrenti per la loro realizzazione, piena funzionalità e messa in esercizio;

Che con la stessa Determinazione si è proceduto all'approvazione degli atti di gara;

Che sono state adottate le misure di pubblicità previste dall'art. 73 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.M. delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016 (data pubblicazione bando 19.08.2021);

che nel termine perentorio di scadenza per la ricezione delle offerte, ore 09:30 del giorno 27 settembre 2021 risulta pervenuta sulla piattaforma telematica "Portale gare della Città metropolitana di Roma Capitale", con l'assunzione delle modalità stabilite nel Disciplinare di gara e secondo i requisiti di sistema della citata piattaforma, un'offerta telematica valida trasmessa dall'impresa Edilsider Spa (con Registro di Sistema PI013181-21 del 26.09.2021);

Che come da relativo verbale pubblicato sul portale delle gare telematiche della Città metropolitana di Roma capitale, alle ore 10:25 del giorno 27 settembre 2021 si è svolta, presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Roma Capitale siti in Viale Giorgio Ribotta, 41/43 - Roma, la seduta di gara di preselezione presieduta dalla Dr.ssa Sabrina Montebello Dirigente del Servizio "Stazione Unica Appaltante. Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture" della Città metropolitana di Roma Capitale;

che nel corso della seduta si è proceduto alla verifica, con esito positivo, dell'integrità dell'offerta telematica presente sul portale;

che, successivamente, si è proceduto alla verifica della documentazione amministrativa relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di quelli di idoneità e di capacità dell'offerente ed il Seggio di gara ha dichiarato l'ammissione dello stesso;

che con Determinazione Dirigenziale R.U. 3360 del 30.09.2021 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica presentata, ai sensi dell'art. 77



del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

che la Commissione Giudicatrice ha svolto in n. 3 distinte sedute riservate (12.10.2021, 22.10.2021 e 05.11.2021) la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente Edilsider S.p.a., di cui viene dato atto nei relativi Verbali ai quali si rinvia;

che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni, rese ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, dai commissari in sede di accettazione dell'incarico, relativamente all'inesistenza nei confronti degli stessi delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

che in data 16.11.2021 ha avuto luogo, da parte del Seggio di gara, la seduta telematica relativa all'assegnazione dei punteggi di natura quantitativa (criteri/subcriteri previsti dall'art. 9.1 del Disciplinare di gara ai nn. 1.3), 1.4), 1.5), 3.2.1) e 3.2.2) e all'apertura offerta economica (criteri previsti dall'art. 9.2 del Disciplinare di gara ai nn. 5-15) presentata dall'unico concorrente in gara (Edilsider Spa), di cui viene dato atto nel dettaglio nel relativo Verbale, conservato in atti, cui si rinvia;

che con Determinazione Dirigenziale R.U. 4164 del 01.12.2021 è stata approvata la proposta di aggiudicazione in favore di Edilsider S.p.a.;

che con nota prot. 79718 del 13.05.2022 il Dirigente del Servizio 1 del Dip. I ha manifestato alla Direzione dell'U.C. "Risorse Strumentali" l'esigenza di dare avvio alle attività necessarie per la realizzazione della "Cittadella dell'Istruzione" a Tivoli, a seguito della chiusura dell'istituto scolastico "Olivieri", da realizzarsi nell'ambito della procedura dell'Accordo Quadro in questione, mediante la costruzione in strutture prefabbricate di un nuovo edificio scolastico di 40 ambienti didattici;

che con Determinazione Dirigenziale R.U. 1353/2022 è stato incaricato come R.U.P. della procedura l'Arch. Gianfilippo Lo Masto, funzionario tecnico della Città metropolitana di Roma Capitale e dipendente di ruolo incardinato presso il Dipartimento I;

CONSIDERATO

che il R.U.P. con nota CMRC-2022-0086244 del 25.05.2022 ha comunicato al Direttore dell'U.C. "Risorse Strumentali" la proposta di composizione del gruppo di lavoro per la realizzazione dell'intervento in oggetto come di seguito:

Direttore dei Lavori: Paolo Quattrucci (Dip. I-Direzione)

Collaudatore Amministrativo e Statico: Rosario Ierardi (U.C. "Risorse Strumentali"-Direzione)

Ufficio di Supporto al R.U.P.: Carlo Parisi (U.C. "Risorse Strumentali"-Direzione), Maria Flavia Casatelli (U.C. "Risorse Strumentali"-Direzione), Daniela Iadevaia (U.C. "Risorse Strumentali"-Direzione), Dario Crida (U.C. "Risorse Strumentali"-Direzione), Paolo Cenci (U.C. "Risorse Strumentali"-Direzione), Massimo Martucci (Dip. II - S. 1);

Ufficio del Direttore dei Lavori e C.S.E.: Calogero Di Rocco (Dip. I - Serv. 1);

Ufficio del Direttore dei Lavori: Salvatore Tabone (U.C. "Risorse Strumentali"-Direzione), Luca Canali (Dip. I - Serv. 1)

ritenuto di dover nominare i componenti del gruppo di gestione del progetto per l'intervento in



oggetto, così come elencato in premessa;

dato atto che detti incarichi saranno remunerati, nell'ambito delle risorse derivanti dall'accantonamento degli incentivi ai sensi del "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 comma 2 del d.lgs. n. 50/20116- Regime degli incentivi di cui all'art. 93, comma 7 bis decreto legislativo n. 163/2006", approvato con decreto n. 51 del 28/05/2019;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

che si attesta l'assenza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

che si attesta l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;

considerato che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo;

DETERMINA

1) di nominare il seguente gruppo di gestione per lo svolgimento di tutte le attività accessorie e strumentali connesse alla realizzazione della "Cittadella dell'Istruzione" a Tivoli, da realizzarsi nell'ambito dell'Accordo Quadro CIG: 8873605A7D:

Direttore dei Lavori: Paolo Quattrucci (Dip. I-Direzione)

Collaudatore Amministrativo e Statico: Rosario Ierardi (U.C. "Risorse Strumentali"-Direzione)

Ufficio di Supporto al R.U.P.: Carlo Parisi (U.C. "Risorse Strumentali"-Direzione), Maria Flavia Casatelli (U.C. "Risorse Strumentali"-Direzione), Daniela Iadevaia (U.C. "Risorse Strumentali"-



Direzione), Dario Crida (U.C. "Risorse Strumentali"-Direzione), Paolo Cenci (U.C. "Risorse Strumentali"-Direzione), Massimo Martucci (Dip. II - S. 1);

Ufficio del Direttore dei Lavori e C.S.E.: Calogero Di Rocco (Dip. I - Serv. 1);

Ufficio del Direttore dei Lavori: Salvatore Tabone (U.C. "Risorse Strumentali"-Direzione), Luca Canali (Dip. I - Serv. 1)

2) di dare atto che detti incarichi saranno remunerati, nell'ambito delle risorse derivanti dall'accantonamento degli incentivi ai sensi del "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 comma 2 del d.lgs. n. 50/20116 - Regime degli incentivi di cui all'art. 93, comma 7 bis decreto legislativo n. 163/2006", approvato con decreto n. 51 del 28/05/2019.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Aurelia Macarone Palmieri

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate