



Città metropolitana
di Roma Capitale

**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva
Direzione - UCT0200**

e-mail:risorsestrumentali@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P3187 del
16/11/2022

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Quaresima Emanuele

Responsabile del procedimento

Dott. Parisi Carlo

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO 'ORAZIO OLIVIERI' DI TIVOLI -
STANZIAMENTO DI FONDI PER LA CONTINUITA' DELL'ATTIVITA' DIDATTICA.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Macarone Palmieri Aurelia



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 16 del 28.02.2022 recante "Approvazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2022-2023, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance 2021-2023";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 28.06.2021 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 29/07/2022 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024 - Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed Elenco annuale 2022";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 46 del 29.07.2022 recante "Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2022 - 2024 e al D.U.P. 2022 - 2024 ed Elenco Annuale 2022 Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato di attuazione dei Programmi 2022 - Art. 193 T.U.E.L.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 47 del 29.07.2022 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 - Adozione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025 ed Elenco Annuale dei Lavori 2023";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 55 del 04/08/2022 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022. Art. 169 del TUEL 267/2000 denominato Risorse Finanziarie 2022-2024";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 64 del 29.09.2022 "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022 - 2024 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed Elenco annuale 2022 - Approvazione P.D.O. 2022 e Variazione al Programma Biennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2022 - 2023. Verifica mantenimento equilibri art. 193 T.U.E.L.";



Premesso

che con provvedimento del Dirigente dell'allora Servizio 1 del Dipartimento I in data 13.09.2021 è stata disposta la chiusura della sede dell'Istituto Professionale di Stato "Orazio Olivieri" di Viale Giuseppe Mazzini a Tivoli, a causa di problematiche statiche rilevate all'esito delle indagini sulla vulnerabilità sismica dell'edificio;

che a seguito della chiusura, il Dirigente Scolastico dell'Istituto "Olivieri", ha disposto la didattica a distanza integrata per garantire le attività curricolari per gli studenti iscritti all'istituto;

che con Determinazione Dirigenziale R.U. 196/2022 sono state impegnate le risorse economiche, necessarie all'istituto scolastico in oggetto per l'uso dell'officina meccanica Tecnomill S.r.l., al fine di consentire lo svolgimento della didattica laboratoriale curricolare nel campo delle autoriparazioni, fino all'8.06.2022, sopperendo alla chiusura dell'edificio scolastico per un importo pari ad € 15.750,00;

che a seguito della trasmissione della rendicontazione delle spese sostenute con nota del 3.10.2022 acquisita al protocollo n. 0152243 è emerso che per errore di calcolo previsionale effettuato dall'Istituto "Olivieri" riferibile al periodo di utilizzo dell'officina, la somma di € 15.750,00 richiesta con nota del 20.12.2021 dall'Istituto Olivieri per l'utilizzo dell'officina Tecnomill ed impegnata dall'U.C. "Risorse Strumentali" con la citata Determinazione Dirigenziale R.U. 196/2022, era stata erroneamente calcolata su un utilizzo di cinque mesi ed una settimana e sull'importo di € 3.000,00 iva inclusa, a fronte di un utilizzo fatturato di sei mesi ad un importo di € 3.000,00 + iva e pertanto a causa di tale errore è stato impegnato un importo inferiore di € 6.210,00 rispetto alle effettive esigenze economiche dell'Istituto;

che con nota protocollo n. 0010762 del 03.10.2022, il Dirigente Scolastico dell'Istituto "Olivieri" ha rappresentato la necessità di utilizzare un'officina meccanica per garantire l'attività didattica laboratoriale anche per l'anno scolastico 2022-2023 e pertanto ha comunicato di aver selezionato, dopo indagine di mercato, l'officina meccanica presso la sede di Tivoli, Via Nazionale Tiburtina 261/A della Autostemac S.r.l., al costo di € 23.228,80 Iva inclusa fino all'8.06.2023, al fine di sopperire alla chiusura dell'edificio scolastico;

ritenuto, pertanto, di dover rettificare quanto impegnato con Determinazione Dirigenziale 196/2022 e di accogliere le richieste del Dirigente Scolastico e concedere il sostegno finanziario richiesto per garantire all'Istituto la continuità didattica, impegnando le somme necessarie al rimborso dei costi sostenuti dall'Istituto "Olivieri" per la locazione dell'officina meccanica presso la sede di Tivoli, Via Nazionale Tiburtina 261/A della Autostemac S.r.l., per consentire lo svolgimento della didattica laboratoriale curricolare nel campo delle autoriparazioni per l'anno scolastico 2022-2023;

che occorre impegnare la somma complessiva di € 29.438,80 di cui € 13.952,00 a valere sull'annualità 2022 ed € 15.486,80 a valere sull'annualità 2023, in favore dell'Istituto Professionale Statale "Orazio Olivieri", per supportare la continuità didattica a seguito della chiusura forzata della sede di Viale Giuseppe Mazzini a Tivoli;



Preso atto che la spesa di euro 29.438,80 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103016 /6	CANFIT - FITTI E SPESE ACCESSORIE DI BENI IMMOBILI - MP0402
CDR	UCT0200	UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI
CCA		
Es. finanziario	2022	
Importo	13.952,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.07.001 - LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI

Missione	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103016 /6	CANFIT - FITTI E SPESE ACCESSORIE DI BENI IMMOBILI - MP0402
CDR	UCT0200	UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI
CCA		
Es. finanziario	2023	
Importo	15.486,80	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.07.001 - LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;



Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che sono parte integrante del presente provvedimento, di impegnare la somma complessiva di € 29.438,80 di cui € 13.952,00 a valere sull'annualità 2022 ed € 15.486,80 a valere sull'annualità 2023, in favore dell'Istituto Professionale Statale "Orazio Olivieri", per supportare la continuità didattica a seguito della chiusura forzata della sede di Viale Giuseppe Mazzini a Tivoli;

Di imputare la spesa di euro 29.438,80 come di seguito indicato:

Euro 13.952,00 in favore di IPSIA O.OLIVIERI C.F 86001080588 V.LE MAZZINI 89 , TIVOLI

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
4	2	1	3	103016 / 6	UCT0200	22038	2022	4108

Euro 15.486,80 in favore di IPSIA O.OLIVIERI C.F 86001080588 V.LE MAZZINI 89 , TIVOLI

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
4	2	1	3	103016 / 6	UCT0200	22038	2023	255



Città metropolitana di Roma Capitale

di dare atto che il pagamento degli importi di cui al presente atto avverrà a mezzo bonifico bancario a seguito di presentazione opportuna rendicontazione delle spese da parte dall'Istituto "Olivieri".



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.