



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

ORD. Registro Generale n. 396

IL SINDACO

Vista la nota assunta con prot. 108609 del 31.10.2022 (che è parte integrante del presente atto) a firma del Dirigente Medico del Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene Pubblica dell'ASL RM5, con cui si richiede l'interdizione immediata all'utilizzo della vasca piccola all'interno della struttura natatoria denominata "Ippocampo SSD", sito in Via Monginevro snc, per la presenza di valori non conformi ai valori di parametro stabiliti dal Del. Reg. 407/06 relativamente alla carica batterica;

Ritenuto di dover procedere a tutela e a salvaguardia della salute pubblica;

Visto l'art. 54 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);

ORDINA

Al Responsabile della struttura di cui sopra e a chiunque altro l'assoluto divieto dell'esercizio, nella vasca piccola, della suddetta attività natatoria.

L'attività natatoria e l'utilizzo della suddetta vasca, potrà essere ripresa solo ad avvenuto rientro nei limiti previsti, in particolare per quanto riguarda il trattamento dell'acqua, e dovrà essere certificata con attestazione di laboratorio accreditato.

L'inottemperanza a quanto sopra comporterà la comunicazione alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 650 del codice penale con relativa apposizione dei sigilli.

Avverso il presente provvedimento può essere ammesso ricorso nei tempi e nelle forme di legge.

Il Corpo di Polizia Locale è incaricato della notifica e del controllo del presente dispositivo.

DISPONE

L'invio della presente Ordinanza per la vigilanza e il controllo:

- Comando del Corpo di Polizia Locale
- Commissariato P.S. - Tivoli Guidonia;
- Tenenza C.C. Guidonia;
- Compagnia Guardia di Finanza di Tivoli;
- Gruppo Guardia di Finanza di Guidonia;
- Asl RM5

IL SINDACO

Avv. Mauro Lombardo

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*