



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE
AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 238 DEL 23-12-2022

OGGETTO: Presa d'atto della graduatoria finale della selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo Archivista, Categoria B - Posizione Economica B3

IL DIRIGENTE AREA II

ATTESA la propria competenza ai sensi del combinato disposto dell'art. 107, comma 2 e 3, e dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, giusto Decreto Sindacale n. 91 del 02.08.2022 di nomina a Dirigente dell'Area II;

DATO ATTO che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. è la titolare di P.O. Risorse Umane Dott.ssa Maria Angela Nisi che ne attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/09/2022, nel rispetto dei limiti e dei criteri dettati dalla normativa vigente, con la quale si prevede l'assunzione di varie categorie e profili professionali attraverso l'indizione delle procedure concorsuali;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 156 del 14/10/2022 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo Archivistica, Categoria B - Posizione Economica B3;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 173 del 11/11/2022 con la quale sono stati ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo Archivistica, Categoria B - Posizione Economica B3;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 181 del 14/11/2022 con la quale si nominava la commissione di concorso per la selezione di cui all'oggetto;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 206 del 10/12/2022 con la quale si nominava i componenti aggiunti alle commissioni, in qualità di esperti in lingua inglese e informatica per le prove orali;

VISTA la nota ricevuta all'Ente con prot. arrivo n. 127560 del 22/12/2022, con la quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - ha comunicato che la Comunicazione sintetica esito seduta COSFEL del 14.12.2022 - Rilascio parere favorevole su PTFP 2022/2024 e piano assunzionale 2022 ha approvato la D.C.G. n. 103/2022 ad oggetto "Piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

VISTA la nota prot. n. 127938 del 23/12/2022 con la quale sono stati trasmessi presso l'U.O. Risorse Umane tutti i verbali della Commissione Esaminatrice e gli altri atti concorsuali concernenti le operazioni selettive compiute;

RITENUTO di dover prendere atto dei suddetti verbali della commissione giudicatrice e di pubblicare nel sito istituzione del Comune di Guidonia Montecelio la graduatoria finale degli idonei per la procedura di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo Archivistica, Categoria B - Posizione Economica B3;

PRESO ATTO della graduatoria di merito definita dalla Commissione Esaminatrice, inoltrata con la medesima nota e riportata nell'allegato [A];

RISCONTRATO che in base alla sopra richiamata graduatoria generale finale, trasposta nell'Allegato [A], è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con i vincitori;

Tutto ciò premesso e considerato;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale dell'accesso all'impiego;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente;

DETERMINA

Tutto ciò premesso e facente parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1) **Di prendere atto** dei verbali della commissione giudicatrice e della relativa graduatoria generale finale della selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo Archivistica, Categoria B - Posizione Economica B3, che si riporta nell'Allegato [A];

2) **Di riservare** all'Amministrazione la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili e/o per eventuali assunzioni a tempo determinato, fermo restando le previsioni dell'art. 35, comma 5/ter del D.lgs. n.165/2001 e comunque della normativa vigente;

3) **Di nominare** vincitori i primi 4 classificati:

1	BENEDETTI ALESSANDRO
2	GALIZIA ILARIA
3	CANNONE ILENIA
4	VASATURO SILVIA

4) **Di avviare** la procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei candidati vincitori;

5) **Di dare atto che**, come previsto dal bando di concorso e dalla legge, l'assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e alla verifica dell'insussistenza di cause ostantive alla relativa assunzione. In caso contrario si procederà con lo scorrimento della graduatoria;

6) **Di dare atto** che la pubblicazione del presente provvedimento ha valore di notifica per i candidati al concorso;

7) **Di pubblicare**, ai sensi del comma 6-bis dell'art. 15 del DPR 487/1994 la graduatoria all'Albo Pretorio.

8) **Di dare atto:**

a) dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici;

b) di aver osservato tutte le prescrizioni contenute nel PTPC approvato con delibera di G.C. 55 del 29/04/2022;

c) che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile U.O. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Angela Nisi

Guidonia Montecelio, 23-12-2022

Il Dirigente
F.to Fabio Lauro

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE
F.to Fabio Lauro

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 1093 del 23-12-2022

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 4533

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE,
23-12-2022

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*