

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNA PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA TECNICA - EX ART. 110 COMMA 1 DEL DLGS 267/2000 e SS.MM.II.

IL DIRIGENTE AREA II

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l’art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 1, come modificato dall’art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii, ed in particolare l’articolo 19 rubricato “Incarichi di funzioni dirigenziali”;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto “Funzioni Locali”, ed in particolare il CCNL dell’Area Dirigenza;

Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 04/10/2012 con la quale è stato approvato il “Regolamento Comunale per l’accesso all’impiego”;

Vista la deliberazione della G.C. n. 103 del 27.09.2022 avente ad oggetto “Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024” e il relativo aggiornamento del Piano delle assunzioni 2022;

Vista la determinazione dirigenziale n. _____ con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione.

RENDE NOTO

Art. 1 - Tipo di selezione e profilo professionale

La Città di Guidonia Montecelio intende procedere alla copertura – ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e art. 19 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. – di n. 01 posto di Dirigente Area Tecnica – attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, previa selezione pubblica per titoli e colloquio. L’assunzione del personale del presente avviso è subordinato al parere positivo da parte della Commissione di Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (CO.S.F.E.L.).

Il Dirigente selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite all’Area assegnata e garantirne il regolare funzionamento. Le funzioni e l’Area assegnata potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze, coerentemente con il profilo dirigenziale selezionato, in ragione delle necessità dell’Ente nonché a seguito di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

L’incarico sarà conferito per tre anni, nel rispetto dell’art. 19 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e del CCNL Area dirigenza.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza comparto Funzioni Locali. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Stipendio tabellare previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Dirigente Tecnico;
- Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 13° mensilità;
- eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, regolamenti, se ed in quanto dovuti;

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione.

Il presente avviso pubblico di selezione è rivolto ad acquisire professionalità esterne per i ruoli Dirigenziali, a seguito della verifica dell'insussistenza di idonee professionalità all'interno dell'Ente. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

A) Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in **Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Architettura o Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale o diplomi di laurea equipollenti** per legge, ovvero
- corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, ovvero
- corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- **iscrizione all'Albo di ingegnere o di architetto;**

alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa; I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.

B) Esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti (come previsto nel regolamento comunale dell'accesso all'impiego):

- esperienza di servizio di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni della categoria D. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; per i dipendenti che, oltre al possesso del titolo di studio di cui al punto precedente, siano in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, il periodo di servizio è ridotto a tre anni;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, anche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs.30 marzo 2001 n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni;
- esperienza di servizio di almeno quattro anni continuativi presso enti od organismi internazionali in funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- esperienza di servizio di almeno 5 anni maturata in enti e aziende private, con inquadramento nella qualifica di dirigente, o di quadro o comunque immediatamente inferiore a quella di dirigente.

Ai fini del raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni, le esperienze lavorative di cui alle lettere precedenti possono essere cumulate tra loro e cumularsi al servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni della categoria D.

C) Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1;
- idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, Capo I, del codice penale;

- non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Art. 4 – Possesso dei requisiti

I requisiti di cui all'art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Le domande di ammissione alla procedura dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno a decorrere da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso pubblico sul sito web istituzionale della Città di Guidonia Montecelio, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente: www.guidonia.org – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”.

La domanda, redatta in carta libera utilizzando preferibilmente il modello di domanda allegata al presente avviso, reperibile sul sito web istituzionale dell'Ente, dovrà contenere l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale del presente avviso;

- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, Capo I, del codice penale;
- non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. N. 39/2013, ovvero nel caso di sussistenza di esprimere la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione.
- patente di guida posseduta;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia nella domanda devono altresì dichiarare:

1. lo Stato di appartenenza;
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica dal presente avviso di selezione pubblica;
4. di possedere un titolo di studio equiparato, secondo la vigente normativa, a quello richiesto per l'accesso alla presente selezione pubblica.

La **domanda** dovrà essere inviata al Dirigente Area II – U.O. Risorse Umane esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.guidonia.org **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno _____ 2022**, con oggetto: ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110 COMMA 1 DEL DLGS 267/2000 e ss.mm.ii (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio pec).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

E' esclusa l'ammissibilità di qualsiasi mezzo di trasmissione o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione diverso da quello indicato nel presente articolo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;**
- b) **curriculum formativo e professionale**, utilizzando il formato europeo - datato e sottoscritto – che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività, specificando altresì le abilità nell'utilizzo delle apparecchiature e applicativi informatici;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 6 – Ammissione dei candidati

La procedura di ammissione dei candidati è subordinata alla verifica della mancanza di adeguate professionalità interne. Pertanto in caso di individuazione di dette professionalità non si darà seguito al presente avviso di selezione pubblica.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dei documenti allegati e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'Ufficio Risorse Umane, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà alle seguenti verifiche:

- che le domande siano pervenute nei termini di apertura e scadenza del presente avviso pubblico di selezione;
- che siano state indicate le generalità del candidato e i recapiti;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati (digitalmente o con firma autografa);
- che sia stato allegato un documento di identità valido;
- che sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla presente selezione, e che la domanda sia compilata in ogni sua parte.

Il mancato rispetto, anche di una soltanto delle condizioni sopra specificate, **comporta l'esclusione dalla selezione**. Ai candidati esclusi sarà comunicata l'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente. La predetta comunicazione avrà valore di notifica.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio Risorse Umane a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La comunicazione sarà trasmessa esclusivamente in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo di posta elettronica semplice dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento

dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di selezione all'esito della verifica citata.

Al termine dell'istruttoria, l'Ufficio Risorse Umane trasmetterà le domande alla Commissione Esaminatrice.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice della selezione è nominata con determina del Dirigente Area II – U.O. Risorse Umane ed è composta dal Segretario Generale, con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto dell'avviso pubblico di selezione. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un funzionario appartenente a qualifica non inferiore alla Categoria D. La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta è redatto, a cura del segretario, il verbale che deve essere sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina. I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento selettivo ai sensi degli articoli 1 e 2 del DPR 12 aprile 2006, n. 184.

Art. 8 – Professionalità ricercata

Il candidato deve possedere le seguenti **competenze tecniche**:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche della relativa normativa;
- Conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Conoscenza della normativa in materia di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.), Anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm. ii.) e Privacy (D.lgs. 196/2003 e GDPR-Regolamento UE 2016/679);
- Conoscenza dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla funzione e alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e C.C.N.L.),
- Conoscenze in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;
- Programmazione OO.PP. e manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- Gestione dei Fondi Europei, Regionali, Locali e nazionali;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alle aree Tecniche dell'Urbanistica e Lavori Pubblici;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale;
- Conoscenza della normativa ed esperienza per il funzionamento dello Sportello Unico Edilizia;
- Valutazioni economico-immobiliari e valorizzazione immobiliare;
- Gestione innovativa del patrimonio pubblico;
- Conoscenza dei software gestionali in uso nei settori tecnici;
- Conoscenza lingua inglese.

Il candidato deve possedere le seguenti **competenze trasversali**:

- Capacità decisionale: capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, capacità di prefigurare possibili scenari, capacità di gestire le conoscenze normative per districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità organizzative: competenze in merito all'organizzazione e qualità dei servizi nella Pubblica Amministrazione, dei processi di programmazione e controllo, delle tecniche di management;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate: sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del servizio sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti, nonché il coordinamento del lavoro di gruppo ed il problem solving;
- Capacità relazionali: la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicazione efficace, attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

Art. 9 – Criteri di valutazione

La selezione verrà svolta attraverso **l'analisi dei curricula** e **colloqui individuali**, sulla base dei seguenti criteri:

- competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire;
- posizioni già ricoperte all'interno di Amministrazioni pubbliche;
- esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- esperienze maturate nello sviluppo di progetti innovativi e partecipazione alla redazione di atti di particolare rilevanza.
- effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a: capacità di governo di tutti i processi di programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
- capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;

- capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;
- capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
- capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

Nel **curriculum**, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato, la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative, con l'esatta precisazione dei relativi periodi.

Art. 10 – Esito della procedura selettiva

L'esito della selezione verrà pubblicato sull'albo pretorio on – line e sul sito web istituzione dell'Ente e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

Al termine della procedura verrà individuata una rosa di candidati ritenuti idonei all'assolvimento dell'incarico, da sottoporre alla scelta "*intuitu personae*" del Sindaco.

Il Sindaco potrà convocare i candidati per effettuare un colloquio, al termine del quale potrà affidare l'incarico direttamente, con motivato decreto di nomina, cui seguirà la contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

La procedura selettiva di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di " ... fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex lege ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale ... " (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818).

Art. 11 – Data, luogo e modalità di svolgimento del colloquio

La sede presso la quale si svolgeranno i colloqui e l'orario di svolgimento degli stessi, posta la condizione di cui agli artt. 3 e 6 in merito alle idonee professionalità interne, saranno comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune www.guidonia.org nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi", presumibilmente entro 10 giorni dal termine di scadenza delle domande.

La pubblicazione nel sito della data e luogo di svolgimento dei colloqui, costituirà notifica senza necessità di ulteriori comunicazioni personali.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico dei cognomi dei candidati ammessi. Qualora non conclusi nella giornata indicata, i colloqui potranno proseguire nella giornata successiva con orario che sarà comunicato il primo giorno di colloquio.

I candidati invitati alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora previsti muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

Art. 12 – Modalità di presentazione dei documenti ed assunzione

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il candidato che sarà prescelto per l'affidamento dell'incarico dovrà presentare la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. L'Ufficio Risorse Umane procederà alla verifica delle dichiarazioni rese.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà allo stesso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico dirigenziale può essere revocato anticipatamente, con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario Generale e la Giunta Comunale, nei seguenti casi:

- a) grave inosservanza dei doveri d'ufficio;
- b) ripetute valutazioni negative e/o mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) negli altri casi previsti dal C.C.N.L. e dalla legge.

In caso di revoca anticipata dell'incarico dirigenziale, per i casi già illustrati, l'Amministrazione si riserva la possibilità di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla procedura, nei limiti temporali di efficacia del contratto revocato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di non dar seguito alla procedura selettiva in conseguenza di ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio sia sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale, o di assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000.

Art. 13 – Comunicazione ai sensi della L. 241/90

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

Il Responsabile del procedimento è:

Il Funzionario P.O. Area II – U.O. Risorse Umane, Dott.ssa Nisi Maria Angela
tel. 0774/301.385 - email: mnisi@guidonia.org

Art. 14 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ed in conseguenza della presente selezione pubblica, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla Commissione Giudicatrice in ordine alla procedura selettiva anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva pubblica.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: Città di Guidonia Montecelio;
- Responsabile della protezione dei dati: Dott. Fabio Lauro.

Art. 15 - Avvertenze generali e norme di rinvio

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico

si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riguardo alle norme concernenti il reclutamento del personale presso le Amministrazioni Pubbliche.

Guidonia Montecelio, _____

Il Dirigente Area II
Fabio Lauro