



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE
AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 256 DEL 30-12-2022

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000, di n.1 Istruttore Amministrativo (cat. C1) presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

IL DIRIGENTE AREA II

ATTESA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli art. 107, comma 2 e 3, art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, giusto Decreto del Sindaco n. 91 del 02.08.2022 di nomina a Dirigente dell'Area II;

DATO ATTO che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. è la titolare di P.O. Risorse Umane Dr.ssa Maria Angela Nisi che ne attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PREMESSO che con delibera di Giunta comunale n. 103 del 27/09/2022, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024, nel rispetto dei limiti e dei criteri dettati dalla normativa vigente, con la quale si prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo l'assunzione a tempo determinato, non oltre la durata del mandato del Sindaco, di un'unità in posizione di Staff - Cat. C1 - ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 90 del T.U.EL. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000, il quale al c.1 dispone che: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni";*

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, consente al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente e da collaboratori assunti a tempo determinato;
- il suddetto art. 90 compendia le norme, sviluppatasi nel tempo, che consentono anche agli amministratori degli enti locali di usufruire di uffici di staff formati con personale, scelto dagli stessi amministratori, da cui farsi coadiuvare nell'espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- trattasi di uffici di supporto all'organo politico, nell'esercizio delle attività di indirizzo e di controllo proprie di quest'ultimo;
- agli uffici in questione possono essere adibiti dipendenti dell'Ente o collaboratori esterni, assunti con contratto a tempo determinato, la cui durata è collegata a quella del mandato dell'organo a supporto del quale sono chiamati, in considerazione della particolare natura fiduciaria del rapporto;

- il comma 3-bis del predetto articolo 90, aggiunto dall'art. 11, comma 4 del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11.8.2014, n. 114, precisa che "resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale" degli addetti agli uffici di supporto agli organi di direzione politica, "anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale";

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente ed in particolare l'art. 15 rubricato "Uffici alle dipendenze degli Organi di Governo":

- comma 2: *"A tali Uffici possono essere assegnati, per la durata non superiore al mandato del Sindaco, dipendenti dell'Ente, ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.";*
- comma 3: *"I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti dall'Organo di Governo, tenuto conto del possesso dei titoli di studio e di eventuali esperienze lavorative nelle mansioni oggetto della collaborazione. Il trattamento economico da corrispondere al personale assunto è quello previsto dai CCNL Enti Locali.";*

VISTA la nota ricevuta all'Ente con prot. arrivo n.127560 del 22/12/2022, con la quale il Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali ha trasmesso la Comunicazione sintetica di esito seduta COSFEL del 14.12.2022 – comunicando il rilascio del Parere favorevole sul Piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e relativo piano assunzionale 2022, approvato con D.C.G.n.103/2022;

CONSIDERATO che l'assunzione è prevista a seguito del principio di diritto espresso dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei conti nella recente delibera n. 4/SEZAUT/2022/QMIG, depositata lo scorso 7 marzo 2022, nella quale si afferma che il divieto di assumere collaboratori ai sensi del richiamato art. 90 del TUEL, non può essere esteso anche agli enti locali che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL, salvo i casi in cui questi ultimi si trovino in condizioni di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del TUEL.

DATO ATTO che il Comune di Guidonia Montecelio non si trova in condizione di deficit strutturale avendo 7 parametri negativi su 10;

EVIDENZIATO che le strutture a supporto degli organi di amministrazione sono strutture eventuali, la cui costituzione è rimessa all'autonoma determinazione dell'Ente anche per quanto riguarda la dotazione del personale e che il personale supporterà il Sindaco e la Giunta nelle funzioni di indirizzo e controllo con esclusione di attività di carattere gestionale o di possibili sovrapposizioni con le funzioni apicali ed istituzionali;

DATO ATTO che è fatto in ogni caso divieto per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si

concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnino l'amministrazione verso l'esterno;

ATTESO che spetta al Sindaco l'individuazione del personale da assumere e che la scelta avviene attraverso il principio del carattere fiduciario con l'individuazione diretta e il conferimento di incarichi "*intuitu personae*";

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 129963 del 30/12/2022 , N. reg. gen. 123 del 30-12-202 che individua nel Sig. Lucangeli Luca la professionalità alla quale assegnare l'incarico presso l' Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, in considerazione della formazione generale del candidato, delle precedenti esperienze lavorative e delle attitudini ritenute significative per la collaborazione professionale nella realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione, quali le conoscenze informatiche e la capacità organizzativa e relazionale;

RITENUTO dover assumere il Sig. Lucangeli Luca con contratto di lavoro a tempo pieno, a 36 ore settimanali, e determinato con inquadramento in cat. C posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, con decorrenza 31/12/2022 e fino al termine del mandato del Sindaco, salvo la cessazione anticipata del mandato amministrativo e salvo il verificarsi di una delle cause ostative previste dalla normativa vigente per il proseguo dell'incarico;

DATO ATTO che in nessun caso i rapporti di lavoro a tempo determinato di cui trattasi potranno trasformarsi in rapporti di lavoro a tempo indeterminato;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di:

- x Consiglio Comunale n. 52 in data 01/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- x Consiglio Comunale n. 53 in data 01/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2022/2024;
- x Giunta comunale n. 82 in data 23/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- x Consiglio comunale n. 70 del 01/09/2022, con cui è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021;
- x Consiglio comunale n. 72 del 01/09/2022, con cui è stato approvato l'Assestamento generale e la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio;

DATO ATTO che la spesa necessaria per l'assunzione in argomento, prevista nel PTFP, trova copertura finanziaria nei pertinenti capitoli di spesa afferenti al Codice di Bilancio 01.01-1 Macroaggregato 01 e 02;

Visto:

x	267/2000;	il D.lgs n.
x	165/2001;	il D.lgs n.
x	Comunale;	Lo Statuto
x	Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;	Il Regolamento
x	Comunale di accesso al pubblico impiego;	Il Regolamento
x		Il vigente CCNL;

Per tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

La narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **Di assumere** il Sig. Lucangeli Luca, con contratto a tempo pieno e determinato inquadrandolo nella cat. C, posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, con decorrenza 31/12/2022 e fino al termine del mandato del Sindaco, salvo la cessazione anticipata del mandato amministrativo e salvo il verificarsi di una delle cause ostative previste dalla normativa vigente per il proseguo dell'incarico;
- 2) **Di dare atto** che in nessun caso i rapporti di lavoro a tempo determinato di cui trattasi potranno trasformarsi in rapporti di lavoro a tempo indeterminato;
- 3) **Di dare atto** che la spesa necessaria per l'assunzione in argomento, prevista nel PTFP, trova copertura finanziaria nei pertinenti capitoli di spesa afferenti al Codice di Bilancio 01.01-1 Macroaggregato 01 e 02;
- 4) **Di dare atto:**
 - a) dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici;
 - b) di aver osservato tutte le prescrizioni contenute nel PTPC approvato con delibera di G.C. n. 55/2022;
 - c) che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile U.O. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Angela Nisi

Guidonia Montecelio, 30-12-2022

Il Dirigente
F.to Fabio Lauro

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE
F.to Fabio Lauro

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 1205 del 30-12-2022

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 4690

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE,
30-12-2022

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*