



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE
AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 260 DEL 31-12-2022

OGGETTO: Affidamento diretto alla società STUDIO AMICA S.r.l. per il servizio di supporto allo svolgimento di n. 2 procedure concorsuali

IL DIRIGENTE AREA II

ATTESA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli art. 107, comma 2 e 3, art. 109, comma 2, del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, giusto Decreto del Sindaco n. 91 del 02/08/2022 di nomina a Dirigente dell'Area II;

DATO ATTO che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. è la titolare di P.O. Risorse Umane Dott.ssa Maria Angela Nisi che ne attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/09/2022 è stato approvato il nuovo Programma Triennale 2022-2024 del Fabbisogno di Personale, modificando il contenuto della Deliberazione di G.C. n. 51 del 29/04/2022, a seguito dell'approvazione del Rendiconto della gestione 2021;

CONSIDERATO che nella relazione al Fabbisogno 2022-2024 di cui all'allegato a) della D.G.C. 103/2022 si prevede l'indizione di n. 9 procedure concorsuali per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di figure non dirigenziali per vari profili professionali;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 156 del 14/10/2022 di approvazione dei Bandi di cui alle suddette procedure;

Richiamate:

- ⌘ la D.D. n. 233 del 22/12/2022 di presa d'atto della graduatoria finale della selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Operaio specializzato – Giardiniere, categoria B3;
- ⌘ la D.D. n. 232 del 22/12/2022 di presa d'atto della graduatoria finale della selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Istruttore Tecnico, Categoria C, posizione economica C1;

Considerato che l'unico vincitore della selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Operaio specializzato – Giardiniere cat. B3 ha comunicato la propria rinuncia all'assunzione, giusta nota Protocollo n. 128174 del 27-12-2022, e pertanto non si è potuto procedere alla copertura di nessuno dei 4 posti previsti per questo profilo nel PTFP;

Considerato altresì che dei n. 4 vincitori della selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Istruttore Tecnico Cat. C1, una ha rinunciato in quanto vincitore di altro concorso e la relativa graduatoria risulta esaurita, restando scoperto per questo profilo 1 posto previsto nel PTFP;

Ritenuto di dover bandire una nuova procedura concorsuale finalizzata alla copertura dei profili già previsti nel PTFP e autorizzati in termini di spesa di personale e rimasti scoperti per le motivazioni sopra riportate;

RICHIAMATO il D.L. n. 36/2022 che ha introdotto un nuovo articolo 35-quater (Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale) nel D.Lgs. n. 165/2001, relativo al procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale, sostituendo la disciplina introdotta dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021, i cui commi da 1 a 7 sono stati conseguentemente abrogati;

DATO ATTO che in base alle nuove regole, i concorsi per l'assunzione del personale di comparto prevedono:

- a) l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera;*
- b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale;*
- c) che le prove di esame possano essere precedute da forme di preselezione con test predisposti anche da imprese e soggetti specializzati in selezione di personale;*
- d) che i contenuti di ciascuna prova siano disciplinati dalle singole amministrazioni;*
- e) per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali;*
- f) che i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possano concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale.*

CONSIDERATA la necessità di ricorrere ad un servizio di supporto tecnico-informatico allo svolgimento delle procedure concorsuali di che trattasi;

RICHIAMATO il 2° comma dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 il quale testualmente prevede: *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RICHIAMATO l'art. 51 del D. L. 77 del 31 maggio 2021 c.d. "Semplificazioni bis", poi convertito in legge con la L. n.108 del 29 luglio 2021, il quale ha disposto la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere con l'affidamento diretto fino a:

- € 150.000 per i lavori*
- € 139.000 per le forniture e i servizi*

qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023;

VISTA il preventivo prot. n. 130010 della società STUDIO AMICA S.r.l. – P.IVA/C.F. 01850570746 con sede legale in Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) e altra sede in Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) per l'acquisto a corpo dei servizi di acquisizione delle candidature attraverso

l'utilizzo della piattaforma TUTTOCONCORSI, la messa a disposizione della strumentazione tecnica per lo svolgimento delle prove e il servizio di supporto e assistenza, che prevede una spesa complessiva di € 10.040,00 (oltre IVA 22% pari ad € 2.208,00) per le n.2 procedure concorsuali di che trattasi, fino a 100 candidati e in caso di svolgimento di entrambe le procedure nella stessa giornata;

RITENUTA l'offerta tecnico/economica della società STUDIO AMICA S.r.l., soddisfacente per le esigenze dell'Ente, in termini di rapporto qualità-prezzo per la gestione e l'utilizzo della piattaforma per l'acquisizione delle candidature nonché della strumentazione tecnica messa a disposizione per lo svolgimento delle prove;

DATO ATTO che, per l'importo e le caratteristiche della fornitura è possibile procedere ai sensi della sopra richiamata normativa in materia di acquisizione di beni e servizi in affidamento diretto;

RITENUTO, pertanto, di aderire all'offerta per il servizio di supporto allo svolgimento delle procedure concorsuali tramite la piattaforma TUTTOCONCORSI proposta dalla società STUDIO AMICA S.r.l. e di assumere impegno di spesa per un importo totale di € 12.248,00 IVA in split payment inclusa imputando la spesa sul capitolo 470/01 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2023;

DATO ATTO CHE

- x ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., non è stato possibile acquisire il CIG in quanto la piattaforma è risultata essere inagibile per attività di manutenzione;
- x il DURC prot. INAIL_34491205, data richiesta 03/09/2022, scadenza validità 01/01/2023 risulta essere regolare sia per l'INPS che per l'INAIL;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- x Delibera di Consiglio Comunale n. 52 in data 01/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- x Delibera di Consiglio Comunale n. 53 in data 01/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2022/2024;
- x Delibera di Giunta Comunale n. 82 in data 23/06/2022, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- x Delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 01/09/2022, con cui è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2021 (in corso di pubblicazione);
- x Delibera di Consiglio Comunale n. 72 in data 01/09/2022, con cui è stato approvato l'Assestamento Generale e la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio;

VISTI:

- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" ed in particolare gli artt. 183 e 192;

- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50/2016;
- lo Statuto della Città di Guidonia Montecelio;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego della Città di Guidonia Montecelio
- gli atti d'ufficio

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **Di accettare** il preventivo proposto e affidare alla società STUDIO AMICA S.r.l. – P.IVA/C.F. 01850570746 con sede legale in Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) il servizio di supporto allo svolgimento delle n. 2 procedure concorsuali al prezzo di € 10.040,00 oltre IVA al 22% pari ad € 2.208,00 in split payment;
2. **Di impegnare**, la somma complessiva di € 12.248,00 (IVA al 22% in split payment inclusa) imputandola come segue:

Missione	Progr.	Titolo	Macroagg.	Cap.	Importo complessivo	Fornitore	Anno esigibilità
01	11	1	03	470/0 1	€ 12.248,00 (IVA 22% inclusa)	STUDIO AMICA S.r.l P.IVA/C.F. 01850570746	2023

sul Bilancio 2022/2024 annualità 2023;

3. **Di dare atto che:**

- x l'affidatario è soggetto agli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti), che la violazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 9 bis, della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le transazioni finanziarie relative al presente affidamento dovranno riportare il relativo CIG che sarà acquisito e comunicato non appena sarà nuovamente fruibile la relativa piattaforma;
- x il pagamento del corrispettivo, nei limiti della somma impegnata, avverrà con successivo atto di liquidazione, a seguito dell'acquisizione di regolare fattura elettronica e dell'attestazione della conformità della fornitura da parte del Responsabile del Procedimento;
- x il Codice Univoco da indicare in fattura, identificativo dell'Ufficio Risorse Umane, è **RA97JJ**;

4. **Di dare, altresì, atto:**

- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole degli equilibri finanziari;
- dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici;

- di aver osservato tutte le prescrizioni contenute nel PTPC approvato con delibera di G.C. n. 55 del 29/04/2022;
 - che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.
5. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e L. n. 190 del 06/11/2012;
 6. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
 7. **Di trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile U.O. Risorse Umane
Dott.ssa Nisi Maria Angela

Guidonia Montecelio, 31-12-2022

Il Dirigente
F.to Fabio Lauro

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Impegno n. 1212 del 31-12-2022 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Capitolo</i> 470 <i>Articolo</i> 1 SPESE PER CONCORSI		
<i>Causale</i>	Affidamento diretto alla società STUDIO AMICA S.r.l. per il servizio di supporto allo svolgimento di n. 2 procedure concorsuali	
<i>Importo</i>	2022	€.
<i>Importo</i>	2023	€. 12.248,00
<i>Beneficiario</i>	44741 STUDIO AMICA S.R.L.	

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE
F.to Fabio Lauro

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 1216 del 31-12-2022

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 4702

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE,
31-12-2022

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*