

COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI
Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

=====
C O P I A
=====

Reg.Pubblicazioni n. del 10-03-2023

Nr. 15	Oggetto: AFFIDAMENTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE
Data 08-03-23	

L'anno **duemilaventitre**, addì **otto** del mese di **marzo** alle ore **12:30**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

=====

MOZZETTA SIMONE	SINDACO	P
FILONI MATTEO	VICESINDACO	P
TRUSIANI MARIAPAOLA	ASSESSORE	P

=====

ne risultano **presenti n. 3 e assenti n. 0**

ASSUME la presidenza il **Sig.MOZZETTA SIMONE** in qualità di **SINDACO** partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione il **Segretario Sig.Dott. SMARGIASSI MICHELE**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs.18 Agosto 2000, n.267.

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

- [] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- [] il responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49 - comma 1[^] - del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267, hanno espresso **Parere FAVOREVOLE**.

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di affidare, in forma gratuita il servizio di gestione e apertura al pubblico della Biblioteca Comunale, sita in via dei Cavalieri n. 27, in modo di assicurare la diffusione e la promozione della cultura e dello studio all'interno della nostra comunità, anche in funzione del rispetto delle vigenti previsioni statutarie;

Ritenuto che la gestione della Biblioteca Comunale potrà avvenire previa sottoscrizione di apposita convenzione con una associazione iscritta alla Consulta delle Associazioni del Comune e che la stessa potrà avere una durata per anni due con efficacia dalla data della sua sottoscrizione, con possibilità di rinnovo, ad esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione;

Considerato che l'affidamento dovrà avvenire sulla base di un progetto e che detto rinnovo potrà avvenire, per un periodo equivalente, qualora detto progetto venisse condotto in modo soddisfacente e previo accertamento del pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto;

Riscontrato che il Comune non ha personale dipendente da poter destinare alla gestione della biblioteca, e che pertanto si rende opportuno ricorrere all'istituto della sussidiarietà orizzontale per potere sopperire a detta carenza, in piena aderenza ai principi della Carta Costituzionale;

Vista la proposta di gestire la biblioteca - giusta nota assunta al ns. prot. n. 1555 del 09/02/2023 - formulata dall'Associazione socio-culturale il Corniolo con sede legale in San Polo dei Cavalieri alla Via Ungheria, 3 CF 94047070589/P.IVA 09181201006, rappresentata dal Presidente Anna Placidi, iscritta alla consulta delle Associazioni del Comune di San Polo dei Cavalieri

Rilevato che l'Associazione garantirebbe il servizio di cui trattasi con la prestazione delle seguenti attività:

- supporto alle attività di promozione del libro, della lettura e della cultura in generale, che comprende, d'intesa con l'assessorato alla cultura, ogni attività culturale di animazione e valorizzazione della Biblioteca e della cultura in generale;
- catalogazione del patrimonio librario, anche con utilizzo di apposito software;
- registrazione dei prestiti librari;
- promozione dei servizi bibliotecari, educazione alla lettura e promozione e realizzazione di eventi culturali;
- apertura al pubblico della biblioteca;

Rilevato che la gestione dell'apertura al pubblico consisterebbe nell'attività di seguito indicata:

- a) accoglienza degli utenti e prima informazione agli stessi, con particolare riferimento alle caratteristiche del servizio bibliotecario, aiuto nella ricerca dei libri collocati a scaffale su autori e titoli, attraverso il catalogo on line;
- b) gestione delle richieste degli utenti relative ai servizi della biblioteca e alla disponibilità di volumi soggetti al prestito;
- c) collocazione delle nuove accessioni e riordino dei documenti sugli scaffali;

- d) controllo della corretta utilizzazione delle attrezzature e del materiale presente in Biblioteca da parte degli utenti e nel riordino dei locali successivamente alla chiusura al pubblico.

Rilevato che l'Associazione al suo interno è dotata delle figure professionali necessarie per la corretta gestione delle suddette attività;

Ritenuto fondamentale che l'Associazione non abbia fine di lucro, bensì come unico scopo quello di promuovere la cultura;

Dato atto che le spese per utenze e per il mantenimento e funzionamento della biblioteca resteranno a carico dell'Amministrazione Comunale, in favore della quale saranno rese le prestazioni innanzi enunciate;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000

Con voti palesi favorevoli unanimi

DELIBERA

Per le ragioni di cui in narrativa, e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di affidare la gestione della biblioteca comunale per anni due, prorogabili, all'Associazione socio – culturale il Corniolo come meglio individuata in premessa;
2. di stabilire che il servizio di cui trattasi dovrà consistere nelle seguenti attività:
 - supporto alle attività di promozione del libro, della lettura e della cultura in generale, che comprende, d'intesa con l'assessorato alla cultura, ogni attività culturale di animazione e valorizzazione della Biblioteca e della cultura in generale;
 - catalogazione del patrimonio librario, anche con utilizzo di apposito software;
 - registrazione dei prestiti librari;
 - promozione dei servizi bibliotecari, educazione alla lettura e promozione e realizzazione di eventi culturali;
 - apertura al pubblico della biblioteca, prevedendo che essa consisterà nell'attività di seguito indicata:
 - a) accoglienza degli utenti e prima informazione agli stessi, con particolare riferimento alle caratteristiche del servizio bibliotecario, aiuto nella ricerca dei libri collocati a scaffale su autori e titoli attraverso il catalogo on line;
 - b) gestione delle richieste degli utenti relative ai servizi della biblioteca e alla disponibilità di volumi soggetti al prestito;
 - c) collocazione delle nuove accessioni e riordino dei documenti sugli scaffali;
 - d) controllo della corretta utilizzazione delle attrezzature e del materiale presente in Biblioteca da parte degli utenti e nel riordino dei locali successivamente alla chiusura
3. di approvare l'allegata convenzione tra il Comune di San Polo dei Cavalieri e la Associazione socio – culturale il Corniolo per la regolamentazione dei rapporti tra

le parti, costituita da n. 13 articoli, ai cui contenuti integralmente si rinvia per relationem;

4. di stabilire, in particolare, che l'Amministrazione Comunale:

- potrà recedere dall'accordo in ogni momento a suo insindacabile giudizio;
- dovrà compensare l'Associazione del rimborso spese Assicurative;
- dovrà farsi carico di tutte le spese per il mantenimento e funzionamento della biblioteca;

5. di incaricare i competenti Uffici comunali dell'adozione di ogni provvedimento conseguente la presente deliberazione;

Successivamente, con distinta votazione resa con voti palesi favorevoli unanimi la Giunta Comunale

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 TUEL.

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to MOZZETTA SIMONE

il Segretario

f.to SMARGIASSI MICHELE

Il Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D,LGS N.267, è stata affissa all'Albo Pretorio dal 10-03-23 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Segretario comunale
li,10-03-23 f.to SMARGIASSI MICHELE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.18 Agosto 2000, n.267
- E' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 10-03-2023 al 25-03-2023 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.
- E' divenuta esecutiva il giorno 08-03-2023
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 - comma 4^ - D.Lgs.18 Agosto 2000, n.267).
 - perchè decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3 L.267/00);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza comunale, li 10-03-23 f.to @52f.-----@

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, li 10-03-023 SMARGIASSI MICHELE