

Il Direttore pro tempore U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n.993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.1, del 05/07/2022,

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalle disposizioni del D. Lgs n. 75/2017 che attengono alla materia delle sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto sanità 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022 nella parte relativa al Titolo VII "Responsabilità disciplinare";

PREMESSO che in data 05.04.2023 con nota prot. 33/UPD del 03.04.2023 il Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I, ha trasmesso al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore della U.O.C. Gestione del Personale e al Direttore f.f. Affari Generali e Legali, il verbale n. 18 del 30.03.2023 relativo al procedimento disciplinare avviato nei confronti del dipendente **XXXXXXXXXX**, ovvero:

- all'archiviazione delle contestazioni di cui all'art. 55 quater, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 84, comma 9, punto 2 lett. a) del CCNL del personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022 attualmente vigente
- alla sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi due ai sensi e per gli effetti dell'art. 84, comma 8, lett. e) del CCNL del personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022 attualmente vigente;

PRESO ATTO della email del 06.04.2023 con la quale il Direttore Generale trasmette alla Direzione Amministrativa e alla U.O.C. Gestione del personale la nota prot. 33/UPD del 03.04.2023

ACQUISITA la nota prot. n. 32/UPD del 03.04.2023, inviata e consegnata a mezzo pec in data 05.04.2023, con la quale è stato trasmesso al dipendente il provvedimento di irrogazione della predetta sanzione disciplinare;

ACCERTATO che il dipendente risulta cessato dal 01.01.2023

RITENUTO pertanto di dover prendere atto del verbale n. 18 del 30.03.2023 dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di prendere atto del verbale n. 18 del 30.03.2023, relativo al procedimento disciplinare avviato nei confronti del dipendente **XXXXXXXXXX**, ovvero:
 - all'archiviazione delle contestazioni di cui all'art. 55 quater, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 84, comma 9, punto 2 lett. a) del CCNL del personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022 attualmente vigente
 - alla sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi due alla ai sensi e per gli effetti dell'art. 84, comma 8, lett. e) del CCNL del personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022 attualmente vigente;
2. di dare atto che la sanzione di cui al verbale n. 18 del 30.03.2023 non può trovare applicazione in quanto il dipendente **XXXXXXXXXX** risulta cessato dal 01.01.2023;
3. di notificare il presente provvedimento al dipendente **XXXXXXXXXX**;