

ASL  
ROMA 5REGIONE  
LAZIOREGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 000920 DEL 11 MAG 2023

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE

**Oggetto:** Presa d'atto nota prot. n. 82/UPD. Irrogazione sanzione disciplinare sospensione senza retribuzione **XXXXXX**.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

 Favorevole Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data, 11 MAG 2023

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Velia Bruno

 Favorevole Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data, 11 MAG 2023

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

 Senza osservazioni Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: \_\_\_\_\_

Registrazione n. \_\_\_\_\_

del 10-05-2023Il Dir. ad interim UOC Bilancio e Contabilità  
(Dott. Fabio Filippi)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Gestione del Personale  
(Dott. Vincenzo Romeo)La presente deliberazione è costituita da n. \_\_\_\_\_ pagine  
da n. \_\_\_\_\_ allegati composti da un totale di pagine n. \_\_\_\_\_

Il Direttore pro tempore U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n.993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl. I, del 05/07/2022,

**PRESO ATTO** del verbale n. 24 del 12/04/2023 del Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. II, comunicato al Direttore Generale in data 12/04/2023 con nota prot. n. 82/UPD, relativo all'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio senza retribuzione per mesi due (2) a **XXXXXX** – specialista ambulatoriale, attualmente titolare di incarico a tempo indeterminato presso questa Azienda per n. **XXXXXX** ore settimanali, branca **XXXXXX**, svolte per n. **XXXXXX** ore settimanali nel Distretto Sanitario di **XXXXXX** e n. **XXXXXX** ore settimanali nel Distretto Sanitario di **XXXXXX**, ai sensi dell'art. 27, comma 9 lett. c), secondo capoverso, dell'ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi) ai sensi del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. del 23/03/2005 e dell'allegato 6, comma 2, lettera c) dell'ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi) ai sensi del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. del 31/03/2020;

**PRESO ATTO** della e-mail del 13/04/2023 con la quale il Direttore Generale ha trasmesso alla U.O.C. Gestione del Personale la nota prot. n. 82/UPD del 12/04/2023;

**PRESO ATTO** della e-mail del 05/05/2023, acquista agli atti della UOC Gestione del Personale al numero 2420 del 09/05/2023, con la quale i Direttori dei Distretti Sanitari di **XXXXXX** e **XXXXXX** concordano di applicare la sanzione disciplinare di che trattasi con decorrenza dalla data del 13/05/2023;

**RITENUTO** pertanto di dover prendere atto del verbale n. 24 del 12/04/2023 del Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. II, comunicato al Direttore Generale in data 12/04/2023 con nota prot. n. 82/UPD, relativo all'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio senza retribuzione per mesi due (2) **XXXXXX** – specialista ambulatoriale, attualmente titolare di incarico a tempo indeterminato per n. **XXXXXX** ore settimanali presso questa Azienda, branca **XXXXXX**, ai sensi dell'art. 27, comma 9 lett. c), secondo capoverso, dell'ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi) ai sensi del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. del 23/03/2005 e dell'allegato 6, comma 2, lettera c) dell'ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi) ai sensi del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. del 31/03/2020;

#### PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di prendere atto del verbale n. 24 del 12/04/2023 del Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. II, comunicato al Direttore Generale in data 12/04/2023 con nota prot. n. 82/UPD, relativo all'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio senza retribuzione per mesi due (2) **XXXXXX** – specialista ambulatoriale, attualmente titolare di incarico a tempo indeterminato per n. **XXXXXX** ore settimanali presso questa Azienda, branca **XXXXXX**, di cui n. **XXXXXX** ore settimanali svolte nel Distretto Sanitario di **XXXXXX** e n. **XXXXXX** ore settimanali svolte nel Distretto Sanitario di **XXXXXX**, ai sensi dell'art. 27, comma 9 lett. c), secondo capoverso, dell'ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi) ai sensi del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. del 23/03/2005 e dell'allegato 6, comma 2, lettera c) dell'ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi) ai sensi del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. del 31/03/2020;
2. di irrogare la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio senza retribuzione per mesi due specialista ambulatoriale **XXXXXX** con decorrenza dal 13/05/2023;
3. di notificare il presente provvedimento a **XXXXXX**, al Comitato Zonale di Roma e Provincia,

all' Ordine Provinciale dei Medici di Roma e ai Direttori dei Distretti Sanitari di **XXXXXX** e **XXXXXX**;

- di disporre che il presente atto venga pubblicato in forma tale da garantire l'anonimato nel rispetto della normativa sulla privacy nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

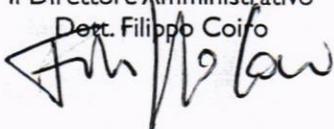
Il Direttore U.O.C. Gestione del Personale  
Dott. Vincenzo Romeo

### SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

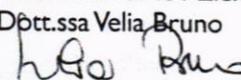
Parere Favorevole  
Data 11 MAG 2023

Parere favorevole  
Data 11 MAG 2023

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario Aziendale  
Dott.ssa Velia Bruno



### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00096 del 11.07.2022;

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Vincenzo Romeo - Direttore UOC Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

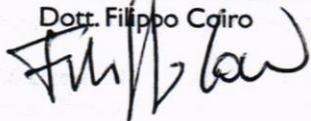
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

### DELIBERA

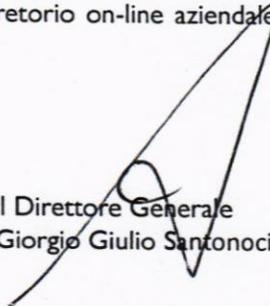
Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Vincenzo Romeo Direttore UOC Gestione del Personale.

di disporre che il presente atto venga pubblicato in forma tale da garantire l'anonimato nel rispetto della normativa sulla privacy nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

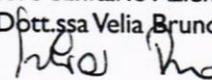
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Giulio Santonocito



Il Direttore Sanitario Aziendale  
Dott.ssa Velia Bruno



**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: \_\_\_\_\_

171 MAG 2023

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali  
Avv. Enzo Fasani**

---

**L'addetto alla Pubblicazione**



---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali  
Avv. Enzo Fasani**

---

Tivoli, \_\_\_\_\_