

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000967 DEL 19 MAG. 2023

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Presa d'atto verbale n. 19/UPD del 03.04.2023 – licenziamento disciplinare senza preavviso.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Filippo Coiro

 Favorevole
 Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 19 MAG. 2023

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE Dott.ssa Velia Bruno

 Favorevole
 Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 19 MAG. 2023

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

 Senza osservazioni Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____Registrazione n. _____ del 19.05.2023Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità ad interim
(Dott. Fabio Filippi)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Veronica D'Urbano)Il responsabile F.O.
Reclutamento e Stato Giuridico
(Donatella Meucci)Il Direttore UOC Gestione del Personale
(Dott. Vincenzo Romeo)La presente deliberazione è costituita da n. 2 pagine
Da n. _____ allegati composti da un totale di pagine _____

Il Direttore pro tempore U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n.993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.1, del 05/07/2022,

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalle disposizioni del D. Lgs n. 75/2017 che attengono alla materia delle sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022, nella parte relativa al Titolo VII "Responsabilità disciplinare";

PREMESSO che in data 05.04.2023 con nota prot. 35/UPD del 03.04.2023 il Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I, ha trasmesso al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore della U.O.C. Gestione del Personale e al Direttore f.f. Affari Generali e Legali, il verbale n. 19 del 03.04.2023 relativo alla sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso al dipendente **XXXXXXXXXX**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 84, comma 9, punto 2), lett. a) del CCNL del personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022 attualmente vigente e dell'art. 55 quater comma 1, lettera a) e comma 1 bis del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.;

ACQUISITA la nota prot. n. 34/UPD del 03.04.2023, inviata e consegnata a mezzo pec in data 05.04.2023, con la quale è stato trasmesso al dipendente e al legale **XXXXXXXXXX** il provvedimento di irrogazione della predetta sanzione disciplinare;

ACCERTATO che la dipendente risulta cessata dal servizio dal 11.08.2021;

RITENUTO pertanto di dover prendere atto del verbale n. 19 del 03.04.2023 dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di prendere atto del del verbale n. 19 del 03.04.2023 dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I, con la quale è stata disposta la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso al dipendente **XXXXXXXXXX**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 84, comma 9, punto 2), lett. a) del CCNL del personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022 attualmente vigente e dell'art. 55 quater comma 1, lettera a) e comma 1 bis del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.;
2. di dare atto che la sanzione di cui al verbale n. 19 del 03.04.2023 non può trovare applicazione in quanto **XXXXXXXXXX** risulta cessata dal servizio dal 11.08.2021;
3. di notificare il presente provvedimento al dipendente **XXXXXXXXXX** e al legale **XXXXXXXXXX**;
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato in forma tale da garantire l'anonimato nel rispetto della normativa sulla privacy nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.