



REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000968 DEL 19 MAG. 2023

**STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Presa d'atto verbale n. 14/UPD del 03.04.2023 – sospensione dal servizio con privazione della retribuzione.

### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro


☒ Favorevole

☐ Non favorevole ( vedi motivazioni allegate )

data 19 MAG. 2023

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

Dott.ssa Velia Bruno

 Favorevole

☐ Non favorevole ( vedi motivazioni allegate )

data 19 MAG. 2023

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni

☐ Con osservazioni ( vedi allegato )

Il Presidente \_\_\_\_\_

data

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:                     

Registrazione n. 1 del 19.05.2023

Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità ad interim  
(Dott. Fabio Filippi)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Veronica D'Urbano)

Il responsabile F.O.  
Reclutamento e Stato Giuridico  
(Donatella Meucci)

Il Direttore UOC Gestione del Personale  
(Dott. Vincenzo Romeo)

La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine  
Da n. \_\_\_\_\_ allegati composti da un totale di pagine \_\_\_\_\_



Il Direttore pro tempore U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n.993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.1, del 05/07/2022,

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalle disposizioni del D. Lgs n. 75/2017 che attengono alla materia delle sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto sanità 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022, nella parte relativa al Titolo VII "Responsabilità disciplinare";

PREMESSO che in data 05.04.2023 con nota prot. n. 25/UPD del 03.04.2023 il Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I, ha trasmesso al Direttore Generale, il verbale n. 14 del 03.04.2023 relativo al procedimento disciplinare avviato nei confronti del dipendente XXXXXXXXXXXX, ovvero:

- all'archiviazione delle contestazioni di cui all'art. 55 quater, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 84, comma 9, punto 2 lett. a) del CCNL del personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022 attualmente vigente;
- alla sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi quattro ai sensi e per gli effetti dell'art. 84, comma 8, lett. e) del CCNL del personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022 attualmente vigente;

PRESO ATTO della email del 06.04.2023 con la quale il Direttore Generale ha trasmesso alla Direzione Amministrativa e alla U.O.C. Gestione del personale la nota prot. n. 25/UPD del 03.04.2023;

VISTE le note prot. n. 14821 del 05/04/2023 e n. 14822 del 05.04.2023 con le quali il Direttore Generale, considerata la difficoltà concreta ed oggettiva di sostituzione del personale medesimo, ha predisposto una scansione temporale al fine di evitare l'interruzione dei servizi;

CONSIDERATA la nota prot. n. 14823 del 05.04.2023 con la quale viene differita di 60 giorni l'esecuzione materiale della sanzione disciplinare di che trattasi, in ragione di improrogabili e documentate esigenze organizzative e funzionali;

PRESO ATTO della nota prot. n. 625 del 21.04.2023 con la quale viene indicata quale data per la decorrenza della sanzione disciplinare di che trattasi quella del 15.06.2023;

ACQUISITA la nota prot. n. 24/UPD del 03.04.2023, inviata e consegnata a mezzo pec in data 05.04.2023, con la quale è stato trasmesso al dipendente e al legale XXXXXXXXXXXX il provvedimento di irrogazione della predetta sanzione disciplinare;

RITENUTO pertanto di dover prendere atto del verbale n. 14 del 03.04.2023 dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I;

#### PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di prendere atto del verbale n. 14 del 03.04. 2023 dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I relativo al procedimento disciplinare avviato nei confronti della dipendente XXXXXXXXXXXX, ovvero:
  - all'archiviazione delle contestazioni di cui all'art. 55 quater, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 84, comma 9, punto 2 lett. a) del CCNL del personale del



Comparto sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022 attualmente vigente;

- alla sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi quattro ai sensi e per gli effetti dell'art. 84, comma 8, lett. e) del CCNL del personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022 attualmente vigente;

2. di applicare la sanzione disciplinare sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi quattro al dipendente **XXXXXXXXXX** con decorrenza dal 05.06.2023;
3. di notificare il presente provvedimento al dipendente **XXXXXXXXXX**, al legale **XXXXXXXXXX** nonché alla U.O.S. Trattamento Economico e Previdenza;
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato in forma tale da garantire l'anonimato nel rispetto della normativa sulla privacy nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

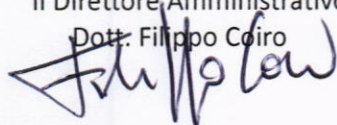
Il Direttore U.O.C. Gestione del Personale  
Dott. Vincenzo Romeo

**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI**

Parere Favorevole

Data 19 MAG. 2023

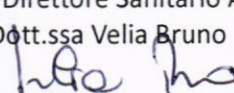
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro



Parere Favorevole

Data 19 MAG. 2023

Il Direttore Sanitario Aziendale  
Dott.ssa Velia Bruno



**VISTO SUL TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI**

Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Legali

Avv. Enzo Fasani

Data 19 MAG. 2023

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00096 del 11.07.2022;

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Vincenzo Romeo - Direttore UOC Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;


**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Vincenzo Romeo Direttore UOC Gestione del Personale.

di disporre che il presente atto venga pubblicato in forma tale da garantire l'anonimato nel rispetto della normativa sulla privacy nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Il Direttore Sanitario Aziendale

Dott.ssa Velia Bruno

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

19 MAG. 2023

Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Legali  
Avv. Enzo Fasani

L'addetto alla Pubblicazione

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Legali  
Avv. Enzo Fasani

Tivoli, \_\_\_\_\_