

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000968 DEL 19 MAG. 2023

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Presa d'atto verbale n. 14/UPD del 03.04.2023 – sospensione dal servizio con privazione della retribuzione.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Filippo Coiro
<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole	<input type="checkbox"/> Non favorevole (vedi motivazioni allegate)
<u>Fi Coiro</u>	data <u>19 MAG. 2023</u>

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE	Dott.ssa Velia Bruno
<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole	<input type="checkbox"/> Non favorevole (vedi motivazioni allegate)
<u>Velia Bruno</u>	data <u>19 MAG. 2023</u>

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

Senza osservazioni Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____ data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: /

Registrazione n. / del 19.05.2023

Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità ad interim
(Dott. Fabio Filippi) Filippi

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Veronica D'Urbano) D'Urbano

Il responsabile F.O.
Reclutamento e Stato Giuridico
(Donatella Meucci) Meucci

Il Direttore UOC Gestione del Personale
(Dott. Vincenzo Romeo) Romeo

La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine
Da n. _____ allegati composti da un totale di pagine _____

Il Direttore pro tempore U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n.993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.1, del 05/07/2022,

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalle disposizioni del D. Lgs n. 75/2017 che attengono alla materia delle sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto sanità 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022, nella parte relativa al Titolo VII "Responsabilità disciplinare";

PREMESSO che in data 05.04.2023 con nota prot. n. 25/UPD del 03.04.2023 il Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I, ha trasmesso al Direttore Generale, il verbale n. 14 del 03.04.2023 relativo al procedimento disciplinare avviato nei confronti del dipendente **XXXXXXXXXX**, ovvero:

- all'archiviazione delle contestazioni di cui all'art. 55 quater, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 84, comma 9, punto 2 lett. a) del CCNL del personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022 attualmente vigente;
- alla sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi quattro ai sensi e per gli effetti dell'art. 84, comma 8, lett. e) del CCNL del personale del Comparto sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022 attualmente vigente;

PRESO ATTO della email del 06.04.2023 con la quale il Direttore Generale ha trasmesso alla Direzione Amministrativa e alla U.O.C. Gestione del personale la nota prot. n. 25/UPD del 03.04.2023;

VISTE le note prot. n. 14821 del 05/04/2023 e n. 14822 del 05.04.2023 con le quali il Direttore Generale, considerata la difficoltà concreta ed oggettiva di sostituzione del personale medesimo, ha predisposto una scansione temporale al fine di evitare l'interruzione dei servizi;

CONSIDERATA la nota prot. n. 14823 del 05.04.2023 con la quale viene differita di 60 giorni l'esecuzione materiale della sanzione disciplinare di che trattasi, in ragione di improrogabili e documentate esigenze organizzative e funzionali;

PRESO ATTO della nota prot. n. 625 del 21.04.2023 con la quale viene indicata quale data per la decorrenza della sanzione disciplinare di che trattasi quella del 15.06.2023;

ACQUISITA la nota prot. n. 24/UPD del 03.04.2023, inviata e consegnata a mezzo pec in data 05.04.2023, con la quale è stato trasmesso al dipendente e al legale **XXXXXXXXXX** il provvedimento di irrogazione della predetta sanzione disciplinare;

RITENUTO pertanto di dover prendere atto del verbale n. 14 del 03.04.2023 dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di prendere atto del verbale n. 14 del 03.04. 2023 dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I relativo al procedimento disciplinare avviato nei confronti della dipendente **XXXXXXXXXX**, ovvero:
 - all'archiviazione delle contestazioni di cui all'art. 55 quater, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 84, comma 9, punto 2 lett. a) del CCNL del personale del