CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

ORD. Registro Generale n. 172

IL SINDACO

Vista la nota assunta con prot. 47727 del 05.05.2023 (che è parte integrante del presente atto) a firma del Dirigente Medico del Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene Pubblica dell'ASL RM5, Dott. Luca Enrico Ruscitti, con cui si richiede la chiusura dello studio medico di Medicina Generale del dott..... sito in Via ..... in Guidonia Montecelio, per criticità igienico sanitarie e carenze strutturali e documentali;

Ritenuto di dover procedere a tutela e a salvaguardia della salute pubblica;

Visto l'art. 54 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);

ORDINA

Al Titolare della struttura di cui sopra:

- L'adeguamento alla normativa igienico sanitaria con pulizia degli ambienti e rimozione dei rifiuti;
- Di produrre la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, il certificato di agibilità, la documentazione relativa allo smaltimento dei rifiuti speciali e la comunicazione ai sensi della DGR 447/2015;
-

DISPONE

- La chiusura dello studio medico di Medicina Generale del dott. ....., sito in Via ..... in Guidonia Montecelio fino alla risoluzione delle succitate criticità.

- La notifica del presente provvedimento da parte dei Messi comunali al soggetto interessato

- L'invio della presente Ordinanza per la vigilanza e il controllo:

- Comando del Corpo di Polizia Locale

- Commissariato P.S. - Tivoli Guidonia;
- Tenenza C.C. Guidonia;
- Compagnia Guardia di Finanza di Tivoli;
- Gruppo Guardia di Finanza di Guidonia;
- Asl RM5

- La pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Albo pretorio on line.

L'inottemperanza a quanto sopra comporterà la comunicazione alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 650 del codice penale con relativa apposizione dei sigilli.
Avverso il presente provvedimento può essere ammesso ricorso nei tempi e nelle forme di legge.

IL SINDACO

Ft.o Avv. Mauro Lombardo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"