



Comune di Moricone

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Registro Generale n. 198

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

SEGRETARIO COMUNALE

Numero 10 Del 21-09-2023

OGGETTO: SELEZIONE, MEDIANTE AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI MONTEROTONDO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA COMPLESSIVA DI SEI MESI, PRESSO IL COMUNE DI MORICONE, AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/1987, DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DELLA REGIONE LAZIO G11050 DEL 09/08/2023. PRESA D'ATTO DOCUMENTAZIONE PROCEDURA SELETTIVA ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 2 del 19/03/2021 di nomina del Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Moricone e di Pescorocchiano;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 25/06/2021, con il quale al Segretario Comunale sono state attribuite la responsabilità e le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000 relativamente alle seguenti attività gestionali:
 - *Affari Istituzionali e Generali & Segreteria Generale;*
 - *Personale – Gestione Giuridica e Procedimenti Disciplinari;*
 - *Affari Legali & Contenzioso;*

Premesso che il Comune di Moricone, nell'ambito delle nuove acquisizioni di personale a tempo indeterminato, intende procedere all'assunzione di un dipendente da assegnare al Settore 3°-Tecnico;

Richiamata, in particolare, la Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 06.06.2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA PRIMA VARIAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025, SEZIONE 3 -ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SEZ. 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE", con la

quale è stata programmata l'assunzione, per l'anno 2023, di n. 1 unità di personale, Profilo Professionale "Operatore", con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per n. 6 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, tramite scorrimento dalle liste di collocamento;

Preso atto che la copertura finanziaria per la predetta assunzione trova specifica attestazione nella summenzionata deliberazione, sulla quale ha fornito il proprio parere favorevole, ai sensi dell'Art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, il Revisore dei Conti, con nota Prot. n. 5313 del 07/07/2023;

Dato atto che con nota Prot. n. 5326 del 07/07/2023, inoltrata al Centro per l'Impiego di Monterotondo, è stato chiesto di avviare la selezione per l'assunzione di tale profilo professionale, ai sensi dell'Art. 16 della Legge 56/1987;

Vista la nota Prot. n. 5579 del 17/07/2023, con la quale il Centro per l'Impiego di Monterotondo comunicava che, con Determinazione n. G09577 del 12/07/2023 della Regione Lazio - Direzione: Agenzia Regionale Spazio lavoro, è stato approvato l'Avviso pubblico di selezione, mediante avviamento degli iscritti al Centro per l'Impiego di Monterotondo, finalizzata all'assunzione di n. 1 operaio con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per 6 mesi, profilo Operatore nuovo CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, da impiegare presso il Comune di Moricone, piazza Sante Aureli n. 1, Moricone (RM). Approvazione avviso pubblico e relativi allegati;

Preso atto che a far data dal 13.07.2023 l'avviso è stato in pubblicazione sul sito ufficiale della Regione Lazio www.regione.lazio.it ;

Vista infine la nota Prot. n.6216 del 10/08/2023, con la quale il Centro per l'Impiego di Monterotondo comunicava, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987, l'avviamento a selezione del lavoratore sotto indicato, ai sensi della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva n. G11050 del 09/08/2023, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno per mesi 6, di n. 1 operaio, con il profilo di operatore CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Considerato che con nota prot. 6202 si è proceduto a convocare il lavoratore, Sig. Caratelli Roberto, nato a Roma il 28.12.1972, Codice Fiscale CRTRRT72T28H501Y, per lo svolgimento della prova di idoneità;

Verificato che lo stesso lavoratore ha sostenuto la suddetta prova di idoneità con esito positivo, come si evince dall'allegato verbale, trasmesso alla sottoscritta con nota prot. n. 6851 del 14/09/2023, sottoscritto dal Responsabile del Settore 3° - Tecnico, valutandolo pertanto idoneo al posto da ricoprire;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il lavoratore;

Vista e richiamata la normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali: D.L.90/2014, convertito nella Legge 114/2014; Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016); D.L. 113/2016, convertito Legge 160/2016; D.L. 50/2017, convertito in Legge 96/2017; D. Lgs. 75/2017; Legge 205/2017; Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019); D.L. 4/2019 convertito nella Legge 26/2019; Legge 56/2019 (Legge Concretezza); D.L. 34/2019 convertito nella Legge 58/2019 (Decreto Crescita);

Verificato che sono stati rispettati gli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale nonché tutti i vincoli in materia di adempimenti contabili;

Visto il D. Lgs. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 165/2001 - Testo Unico sul Pubblico Impiego;

Visto il D. Lgs. 150/2009 - Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 487/1994 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.P.R. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs.196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D. Lgs. 75/2017 - Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati;

Visto il D. Lgs. 101/2010 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

Vista la Legge 56/2019 - Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo;

Vista la Circolare n. 17 del 31 ottobre 2018 del Ministero del Lavoro - Decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87, recante "Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese", convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 96. Articoli 1 e 2, in materia di contratto di lavoro a tempo determinato e somministrazione di lavoro;

Visto il D. L. 4/2019 - Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni, convertito con modificazioni dalla Legge 26/2019;

Visto il D.P.C.M. 174/1994 - Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto la Direttiva n.3/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali e in particolare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021;

Visto il Regolamento di Contabilità adottato con Delibera di Consiglio n.4 del 22/03/2016;

Visto lo Statuto del Comune di Moricone, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 26.09.2003;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi adottato con Delibera di Giunta n.42 del 25.06.2014 e da ultimo modificato con Delibera di Giunta n. 04 del 27.01.2020;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente, all'assuntore del medesimo, di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il parere favorevole sulla regolarità tecnica del presente atto;

Acquisito, altresì, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto da parte del responsabile del servizio finanziario che, a tal fine, lo sottoscrive apponendovi, altresì, il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del citato D.lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011,

DETERMINA

per i motivi riportati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati ed approvati:

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione, ai sensi del vigente Art. 3 della Legge 241/1990;

Di prendere atto della documentazione trasmessa con Prot. n. 5579 del 17/07/2023, con la quale il Centro per l'Impiego di Monterotondo comunicava che, con Determinazione n. G09577 del 12/07/2023 della Regione Lazio - Direzione: Agenzia Regionale Spazio lavoro, è stato approvato l'Avviso pubblico di selezione, mediante avviamento degli iscritti al Centro per l'Impiego di Monterotondo, finalizzata all'assunzione di n. 1 operaio con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per 6 mesi, profilo Operatore nuovo CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, da impiegare presso il Comune di Moricone, piazza Sante Aureli n. 1, Moricone (RM). Approvazione avviso pubblico e relativi allegati;

Di prendere atto della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva n. G11050 del 09/08/2023, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno per mesi 6, di n. 1 operaio, con il profilo di operatore CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Di prendere atto altresì della conclusione della procedura selettiva per l'avviamento a selezione del profilo ricercato, di cui alla determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva n. G11050 del 09/08/2023, della Regione Lazio - Direzione Agenzia Regionale Spazio lavoro;

Di prendere atto infine dell'allegato verbale (prot. n. 6851 del 14/09/2023), sottoscritto dal Responsabile del Settore 3° - Tecnico, dal quale si evince che il lavoratore individuato ha sostenuto la prova di idoneità con esito positivo, e che pertanto lo stesso è stato valutato idoneo al posto da ricoprire;

Di procedere pertanto all'assunzione, del Sig. Caratelli Roberto, nato a Roma il 28.12.1972, Codice Fiscale CRTRRT72T28H501Y, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, e di stabilire la presa di servizio per il giorno 01 Ottobre 2023;

Di procedere con il lavoratore interessato alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato di assunzione a tempo pieno e determinato, dal 01 ottobre 2023 al 31 marzo 2023;

Di attribuire al dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento, con Profilo Professionale "Operatore";

Di assegnare il dipendente al Settore 3° - Tecnico;

Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che disciplina i rapporti tra le parti e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di procedere alle comunicazioni obbligatorie ai sensi della Legge n. 296/2006;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo - contabile di cui all'Art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente atto;

Di dare atto che ai sensi della Legge n. 241/1990, come successivamente modificata, che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Silveri;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul Sito Internet dell'Ente, nella Sezione Albo Pretorio Online.

La presente determinazione é soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Silveri Francesca

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'Art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'Art.3 - *Controlli in fase preventiva all'adozione dell'atto comma 1 del Regolamento del sistema di controlli interni*, approvato con Delibera di Consiglio n.3 del 28/03/2013, si esprime parere favorevole sul rispetto della conformità dell'azione amministrativa alla Legge, allo Statuto, ai Regolamenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Silveri Francesca

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.