

REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

-7 DIC. 2023

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 002190 DEL \_\_\_\_\_

## STRUTTURA PROPONENTE: UOS FORMAZIONE DEL PERSONALE ED UNIVERSITARIA

**OGGETTO:** Presa d'atto dell'autorizzazione all'iscrizione ed allo svolgimento, per la dipendente matr.81926., del Master part time certificato in "Appalti Pubblici - PNRR e riforme di sistema: le novità del nuovo codice", svolto in modalità live streaming, da 24 ORE Business School.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

 Favorevole  Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

Avviso

data -7 DIC. 2023

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Franco Cortellessa

 Favorevole  Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data -7 DIC. 2023

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

 Senza osservazioni  Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: -502020302-Registrazione n. 2023/2461- del 07-12-2023

Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità ad Interim (Dott. Fabio Filippi) \_\_\_\_\_

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

L'estensore

Dott.ssa Silvia Fiorucci

Il Dirigente Responsabile

UOS Formazione del Personale ed Universitaria

Dott.ssa Luigia Carboni

La presente deliberazione è costituita da n. 4 pagine e da n. 0 allegato composto da un totale di n. 0 pagine

## PROPOSTA

Il Dirigente Responsabile della UOS Formazione del Personale ed Universitaria relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

### RICHIAMATA

la Deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n. 1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e la deliberazione n. 993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n. 56, suppl. I, del 05/07/2022;

### PREMESSO

che il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. dispone all'art. 1 comma 1, lett. c) di "realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti" e al successivo art. 7, comma 4, di curare la "formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

l'art. 26 del D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 prevede che "le amministrazioni pubbliche riconoscono e valorizzano i contributi individuali e le professionalità sviluppate dai dipendenti e a tali fini: a) promuovono l'accesso privilegiato dei dipendenti a percorsi di alta formazione in primarie istituzioni educative nazionali e internazionali;

che il CCNL del comparto delle Funzioni Locali 2019/2021, all'art. 54 "*Principi generali e finalità della formazione*" assegna alla formazione del personale un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni, nonché quello di leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo;

### CONSIDERATO

che il CCNL del comparto delle Funzioni Locali 2019/2021, all'art. 54 "*Principi generali e finalità della formazione*", al co. 4 recita:

"Le attività di formazione individuate i sensi del comma precedente sono in rivolte a:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative (vedasi D. Lgs. n. 36/2023);
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti [...];

che il medesimo CCNL all'art. 55 "*Destinatari e processi della formazione*", al co. 6 recita: "Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.";

che il medesimo CCNL all'art. 56 "*Pianificazione strategica di conoscenze e saperi*", al co. 1 recita:

"Le parti riconoscono l'importanza dell'attivazione di percorsi formativi differenziati per target di riferimento, al fine di colmare lacune di competenze rispetto ad ambiti strategici comuni a tutti i dipendenti che siano inseriti nell'ambito di appositi sistemi di accreditamento e che garantiscano alta qualificazione [...];

CONSIDERATO Che per garantire il buon funzionamento degli Uffici e consentire al personale dipendente di avere una sempre adeguata preparazione è necessario permettere l'accesso ad opportunità qualificanti per l'aggiornamento e la formazione professionale;

PRESO ATTO Della valutazione effettuata da parte della Direzione Strategica in relazione all'opportunità di fornire un supporto amministrativo alla corposa attività in procinto di partire relativamente alle gare per lavori pubblici da espletarsi, in occasione del prossimo Giubileo ed in attuazione del PNRR, da parte della UOC Tecnica, mediante la previsione di apposita ed idonea formazione sulle procedure di Gara alla luce delle novità normative introdotte con il D. Lgs. 36/2023 al Codice degli Appalti Pubblici, da indirizzarsi alla dipendente matr. 81926, afferente alla predetta UOC Tecnica;

che tale formazione e sviluppo di competenze sarà ulteriormente trasferibile al personale dell'Azienda;

CONSIDERATO che a seguito dell'analisi delle offerte formative presenti sul mercato, cercando di conciliare l'urgenza dell'acquisizione della dovuta e richiesta professionalità, è stato individuato il Master part time certificato in "Appalti Pubblici - PNRR e riforme di sistema: le novità del nuovo codice", svolto in modalità Live-streaming da 24ORE Business School, (Ente di formazione riconosciuto come Azienda Sicura e presente nell'elenco delle strutture accreditate dalla Regione Lazio), della durata di n. 7 weekend, per un costo complessivo pari ad € 2.630,00, iva esente ai sensi dell'art. 10, co. 1.20 del D.P.R. 633/72 e s.m.i., di cui € 150,00 quale quota di iscrizione;

Le lezioni si svolgeranno di venerdì dalle ore 14.15 alle 18.15 e di sabato dalle ore 9.15 alle ore 16.15, dal 23.02.2023 al 11.05.2023 per n. 7 weekend;

che in data 04.12.2023, l'Ente formatore 24ORE Business School, ha trasmesso la Brochure del predetto Master (agli atti della struttura proponente), rivolto a Dirigenti, funzionari, amministratori e responsabili di uffici tecnici con l'obiettivo di formare professionisti in grado di gestire correttamente problematiche economiche e procedurali sempre più complesse legate al settore degli appalti pubblici e di fornire un dettagliato quadro della normativa di settore per poter operare a vari livelli e profili di competenza con nuove skills tecniche, giuridiche, contabili e gestionali;

che tale Master ha ad oggetto tutti temi strettamente correlati ai principali ambiti di intervento della UOC Tecnica e corrisponde appieno all'attuale necessità di aggiornamento professionale della dipendente matr. 81926, ed è stata ravvisata la necessità di provvedere ad una formazione altamente specialistica per l'aggiornamento professionale ed il consolidamento delle conoscenze acquisite al fine della valorizzazione della struttura;

PRESO ATTO del Nulla Osta apposto dalla Direzione strategica nella medesima data sull'offerta formativa presentata e comunicata con prot. n. 49706 del 04.12.2023 (agli atti della struttura proponente);

ACCERTATO che la dipendente matr. 81926 possiede i requisiti formali per l'ammissione al Master in oggetto, ovvero Diploma di Laurea in Giurisprudenza;

DATO ATTO	che la dipendente matr. 81926 ha manifestato la disponibilità all'iscrizione e frequentazione del Master part time certificato in <i>"Appalti Pubblici - PNRR e riforme di sistema: le novità del nuovo codice"</i> , svolto in modalità Live-streaming da 24 ORE Business School;
CONSIDERATO	che, ai sensi dell'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e s.m.i., gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00 non sono assoggettati all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
RITENUTO	pertanto, istruita la presente posizione si ritiene di dover procedere con la proposizione della Deliberazione di presa d'atto dell'autorizzazione all'iscrizione ed allo svolgimento del Master part time, in modalità live streaming, in <i>"Appalti Pubblici - PNRR e riforme di sistema: le novità del nuovo codice"</i> , svolto da 24 ORE Business School per la dipendente E.D.F.;

### PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- prendere atto dell'autorizzazione all'iscrizione ed allo svolgimento, per la dipendente matr. 8192, del Master part time certificato in *"Appalti Pubblici - PNRR e riforme di sistema: le novità del nuovo codice"*, svolto in modalità live streaming, da 24 ORE Business School, con oneri a carico della Asl Roma 5;
- di acquisire, mediante affidamento diretto, per la dipendente matr. 81926, il servizio di formazione Master part time certificato in *"Appalti Pubblici - PNRR e riforme di sistema: le novità del nuovo codice"*, svolto in modalità live streaming, da 24 ORE Business School al costo complessivo di € 2.630,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10, co. 1.20 del D.P.R. 633/72 e s.m.i.);
- di prendere atto dell'autorizzazione al pagamento della quota d'iscrizione, pari ad € 150,00, iva esente ai sensi dell'art. 10, co. 1.20 del D.P.R. 633/72 e s.m.i., da versarsi in seguito alla conferma dell'avvenuta iscrizione, e della quota di partecipazione pari ad € 2.480,00, iva esente, entro 3 giorni prima della data di inizio del Master (data inizio 23.02.2024), mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

Business School24 S.p.A.

Banca Intesa Sanpaolo Filiale di Via Quarenghi – 20100 – Milano

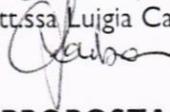
IBAN IT76 J030 6909 5571 0000 0006 824

- di trasmettere il presente provvedimento alla UOC Bilancio e Contabilità per le attività di competenza;
- di imputare la spesa di € 2.630,00, iva esente, sul conto economico n. 502020302 "Formazione (esternalizzata e non) da privato" del Bilancio anno 2023, da impegnarsi in favore della 24 ORE Business School, con sede legale in Via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano MI - P.IVA 09957980965;
- di trasmettere il presente provvedimento alla UOC Gestione del Personale e UOS Trattamento Economico;
- di considerare la formazione fruita, per le giornate lavorative in cui sono programmate le lezioni, quale attività lavorativa a tutti gli effetti, ad esclusione delle giornate formative ricadenti in giorni non lavorativi;

- di nominare, su proposta del Dirigente Responsabile della U.O.S. Formazione del Personale ed Universitaria, la dr.ssa Silvia Fiorucci, quale responsabile del procedimento;
- di incaricare la UOS Formazione del Personale ed Universitaria per gli adempimenti conseguenti il presente, quali emissione Ordine d'Acquisto e gestione del procedimento di liquidazione;
- di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on - line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma I, della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito di istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

UOS Formazione del Personale ed Universitaria  
Il Dirigente Responsabile  
Dott.ssa Luigia Carboni



**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI**

Parere Favorevole

Data 7 DIC. 2023

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro



Parere Favorevole

Data 7 DIC. 2023

Il Direttore Sanitario f.f.  
Dott. Franco Cortellessa



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00096 del 11.07.2022

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla Dott.ssa Luigia Carboni, Responsabile UOS Formazione del Personale ed Universitaria, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

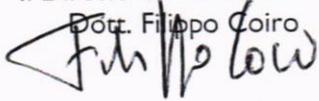
**RITENUTO** di condividere il contenuto della medesima proposta;

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla Dott.ssa Luigia Carboni, Responsabile UOS Formazione del Personale ed Universitaria;

di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma I della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Giulio Santonocito



Il Direttore Sanitario f.f.  
Dott. Franco Cortellessa



**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria

Locale Roma 5 in data: \_\_\_\_\_

**-7 DIC. 2023**

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali  
Avv. Enzo Fasani**

---

**L'addetto alla Pubblicazione**

\_\_\_\_\_ 

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali  
Avv. Enzo Fasani**

---

Tivoli, \_\_\_\_\_