



# CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

## *Area Metropolitana di Roma Capitale*

---

N. reg. gen. 75 DEL 31-12-2023

COPIA

### DECRETO DEL SINDACO

**Oggetto: Incarico della Direzione Scientifica del Museo Civico Archeologico "Rodolfo Lanciani"**

### IL SINDACO

#### PREMESSO

che il Museo Civico Archeologico "Rodolfo Lanciani" è di proprietà del Comune di GuidoniaMontecelio ed ha sede nei locali dell'ex Convento di San Michele, in via XXV Aprile, localitàMontecelio;

che l'art. 5 del vigente Regolamento di disciplina del Museo, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 24 del 9 febbraio 2017, prevede che la direzione scientifica sia affidata ad un soggetto che assumerà la qualifica di Direttore e che detto incarico, in assenza di profilo professionale nella dotazione organica dell'Ente, possa essere conferito ad un soggetto esterno;

che a dicembre 2023 scade l'incarico di Direttore, conferito alla Dott.Zaccaria Mari con decreto sindacale n.59 del 22 dicembre 2023;

che nelle more dell'individuazione del nuovo Direttore Scientifico del museo civico archeologico Rodolfo Lanciani, il Sindaco su richiesta del Dirigente dell'Area VII (nota prot. n. 136139 del 30.12.2023) competente per materia, intende prolungare con carattere di temporaneità, l'incarico precedentemente conferito;

che tale intendimento risulta essere giustificato:

dall'esigenza di garantire che le attività del Museo siano sovrintese da un soggetto con particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione;

dalla competenza ed esperienza acquisita all'interno della Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio per l'Area metropolitana di Roma e per la provincia di Rieti nelle tematiche archeologiche e museali del Dott. Zaccaria Mari;

dai risultati e dagli obiettivi raggiunti nel periodo di direzione del Museo e dell'idoneità dello stesso, sulla base del curriculum professionale, dell'attività di ricerca e studio;

che il ruolo di Direttore Scientifico sarà a titolo gratuito, con gli stessi patti e condizioni precedentemente espresse;

RITENUTO necessario procedere alla formalizzazione dell'incarico al fine di garantire continuità nella direzione e gestione delle attività scientifiche e di ricerca che si svolgono all' interno del Museo e consentire una qualificata programmazione di iniziative in stretta collaborazione con i musei civici circoscrivibili in modo che gli importanti reperti ivi custoditi e le altre collezioni esposte possano essere fruiti da un numero sempre crescente di visitatori;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la legge n. 241/90;

Visto lo Statuto Comunale;

#### CONFERISCE

La direzione scientifica del Museo Civico Archeologico "Rodolfo Lanciani", ubicato nei locali dell'ex Convento di San Michele, in via XXV Aprile, località Montecelio, alla Dott. Zaccaria Mari in considerazione delle comprovate competenze;

#### STABILISCE

Che:

- il dott. Zaccaria Mari dovrà prestare i compiti propri della figura di Direttore scientifico presso il museo civico archeologico così come elencati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel vigente "Regolamento di disciplina del Museo Civico Archeologico Rodolfo Lanciani", approvato con D.C.S. n. 24/2017 che qui integralmente si richiama ed, in primis, dovrà essere garante dell'attività scientifica del Museo nei confronti dell'Amministrazione Comunale, del Ministero della Cultura, della comunità scientifica e dei cittadini;
- nello svolgimento dell'incarico il Direttore è tenuto a confrontarsi con il Dirigente dell'articolazione comunale competente in materia di cultura nonché a curare tutti i necessari contatti con Organi, Enti ed Organismi competenti, per garantire il miglior espletamento dell'incarico;
- dovrà garantire, ove necessario per un migliore svolgimento dell'esercizio dell'incarico, la propria presenza presso la sede del Museo, assicurando l'ottimo funzionamento del Museo e la piena realizzazione delle iniziative programmate;
- sovrintendere e collaborare nelle iniziative proposte dal gestore dei servizi museali;

Di dare specifico mandato al professionista incaricato di:

- curare con particolare attenzione tutte le interlocuzioni e le attività volte al rinnovo, da parte del superiore Ministero, per il tramite della Soprintendenza, dei reperti attualmente esposti e di quelli conservati nei depositi annessi al Museo, messi a disposizione della Soprintendenza, che si intende esporre in un prossimo futuro;

- porre in essere, per quanto di propria competenza, le attività e gli adempimenti relativi alla definizione della procedura di accreditamento all' Organizzazione Museale Regionale (OMR) in sinergia con il Dirigente dell'Area VII, per quanto di competenza dell'Ente;
- ogni altro adempimento necessario per l'ottimale svolgimento delle funzioni assegnate;

DI STABILIRE, inoltre,  
che:

Il presente incarico ha carattere temporaneo nelle more dell'individuazione del Direttore Scientifico, avrà decorrenza dalla data di accettazione del presente decreto;

La durata dell'incarico è fissata in sei mesi a decorrere dalla data di accettazione di cui al punto precedente;

Il presente disciplinare non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato;

Le attività poste in essere dal professionista devono sempre essere svolte nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a titolo gratuito;
- senza lesione alcuna delle competenze tassative negli atti fondamentali del Comune, degli Organi di rappresentanza politica e degli Organi gestionali;
- nell'ambito di indagini conoscitive, di attività di programmazione e pianificazione amministrativa, di ricerche che si occupino di tematiche attinenti alle materie conferite in modo da consentire alla struttura museale di costituire volano di sviluppo turistico e culturale come previsto dal succitato regolamento di disciplina del Museo e comunque secondo gli indirizzi programmatici stabiliti.

DI DARE MANDATO al Dirigente dell'Area competente di porre in essere tutti gli adempimenti necessari e consequenziali di natura tecnico-gestionali consequenziali al presente provvedimento.

SI DISPONE

La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente, nella corrispondente sezione di riferimento.

F.to IL SINDACO  
Avv. Mauro Lombardo

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*