



## DECRETO DEL SINDACO

n. 4 del 19/02/2024

**OGGETTO: Nomina di un componente per l'Ufficio di Supporto all'Organo di Direzione Politica ai sensi dell'art.90 del D.L.vo 18.8.2000, n.267 - profilo di Addetto alla Segreteria Staff del Sindaco**

### II SINDACO

**Visto** il disposto dell'art.90 del D.L.vo 18.8.2000, n.267, da cui risulta che "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per le funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero da collaboratori esterni";

**Visto** l'art. 13 del vigente "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014, il quale prevede che la Giunta possa costituire uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza ed al comma 2 prevede che ai predetti uffici può essere assegnato personale esterno all'Amministrazione, assunto a tempo determinato; il medesimo articolo prevede inoltre che i collaboratori siano scelti direttamente dal Sindaco;

**Considerato** che l'art.13 comma 3 del vigente "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", stabilisce: *I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso dei titoli di studio ed eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni. La scelta può avvenire anche attraverso procedura selettiva, con valutazione dei curricula, fermo restando il principio del rapporto fiduciario. Può essere stabilito, altresì, il possesso di specifici requisiti derivanti dalla natura dei compiti da svolgere.*

**Rilevato** che:

- con Delibera di Giunta n. 167 del 21/07/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e quindi non trovano applicazione le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- con deliberazione del 23.05.2023 n.22, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione del 23.05.2023 n. 23, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- con la deliberazione di giunta n. 172 del 06/07/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025
- con la deliberazione di giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

**Dato Atto** che con la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale comprensiva anche della



Programmazione Lavoro Flessibile 2023-2025 si attesta che la spesa per le assunzioni di Addetti Ufficio Staff del Sindaco rispetta i vincoli di finanza pubblica ex previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i.

**Atteso che** i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituiscono in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae*) con il soggetto politico che richiede l'assunzione;

**Atteso che** in data 16 gennaio 2024 è cessato per dimissioni volontarie un dipendente a tempo determinato assegnato all'Ufficio di Staff del Sindaco;

**Considerato** che si rende necessaria la sostituzione del personale così cessato con una nuova **unità di personale "Addetto alla Segreteria Staff Sindaco"** ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000, al fine di collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa comunale al fine di supportare le iniziative del Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;

**Rilevato** che per il reperimento dell'unità lavorativa esterna, ai fini di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, si è ritenuto opportuno procedere con la pubblicazione di un Avviso Pubblico mediante il quale selezionare le unità esterne mediante comparazione dei curricula pervenuti;

**Rilevato che**

- Con l'avviso, in argomento non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e non determina alcun diritto al posto da ricoprire alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
- il soggetto cui affidare l'incarico sarà individuato *intuitu personae* da parte del Sindaco, anche tenendo conto dei curricula professionali presentati da coloro che intendano partecipare alla selezione, nonché di eventuale colloquio individuale volto ad approfondire la conoscenza del candidato.

**Dato atto** che con **determinazione n. 32 del 23/01/2024** è stato approvato un avviso pubblico di selezione pubblica per il conferimento di un incarico ex art. 90 d. lgs. n. 267/2000 ufficio staff del sindaco, con contratto a tempo determinato part time di 30 ore settimanali (83,33%) Area Istruttori, finalizzato all'acquisizione del *curriculum* professionale di eventuali interessati, al fine di consentire al Sindaco di operare una scelta in relazione alle manifestate esigenze di assicurare l'ottimale espletamento del proprio mandato amministrativo;

**Dato atto** che

- l'avviso, è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 10 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) sezione Bandi di concorso e sul portale inPA - Portale Unico di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, dal 24 gennaio 2024 e fino al 3 febbraio 2024 compreso;
- che entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande sono pervenute a questo Ente n. 371 domande di partecipazione;

**Vista la determina dirigenziale n. 157 del 16/02/2024** di ammissione di tutte le n. 371 domande pervenute per l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico ex art. 90 d. lgs. n. 267/2000 ufficio staff del sindaco, con contratto a tempo determinato part time di 30 ore settimanali (83,33%) area istruttori

**Dato Atto** che le domande così pervenute sono state trasmesse dal Segretario Generale al Sindaco con nota prot. n. 9940 del 16.02.2024, il quale, ai sensi dell'art.4 co. 2 lett. a) dell'avviso pubblico, ha proceduto all'esame e valutazione dei curricula presentati dai candidati ammessi, tenendo conto delle esperienze professionali in relazione alla posizione da ricoprire, nonché delle capacità culturali, relazionali e comunicative. La valutazione del curriculum è stata fatta attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato. In particolare, la scelta è stata effettuata valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le



esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, sulla base dei curricula presentati dai richiedenti, ed eventuale colloquio ad insindacabile Suo giudizio.

**Atteso che** ai sensi dell'art. 4 e 5 dell'Avviso di selezione pubblica a seguito del processo valutativo delle domande pervenute, tenuto conto delle particolari attività caratterizzanti il ruolo di Addetto alla Segreteria Staff Sindaco, così come illustrate dall'art.1 dell'avviso pubblico, che dovranno essere svolte nell'ambito dell' Ufficio di staff e verificato che il Curriculum Vitae presentato dalla Sig.ra Eleonora Panzardi presenta i migliori elementi di corrispondenza con tali specifiche attività, le quali a loro volta sono ampiamente connesse con l'esercizio di quelle funzioni politiche di indirizzo e di controllo assegnate dalla legislazione al Sindaco e alla Giunta comunale e che caratterizzano precipuamente i compiti degli Uffici di Supporto agli Organi di Direzione Politica così come disciplinati dall'art.90 del 267/2000, pertanto viene individuata ai sensi dell'art. 90 del d.lgs 267/2000 quale componente dell'Ufficio di Staff la **Sig.ra Eleonora Panzardi**

**Tenuto Conto** che l'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo determinato e part time di 30 ore settimanali (83,33%) inquadrato nella Area Istruttori, fino al 30.06.2024 e comunque fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco.

**Dato atto** che sono stati rispettati i seguenti vincoli di finanza pubblica:

- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006, come da certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento Attività Economico Finanziarie nota prot. n. 6653 del 01.02.2024
- con la delibera di Giunta comunale n. 3 del 11/01/2024 di approvazione esito della ricognizione annuale sulle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale anno 2024 ai sensi dell'art. 33 del dlgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 l. n. 183/2011 ha accertato, dall'esito delle procedure di rilevazione effettuate, che non sono risultate presenti situazioni di dipendenti in soprannumero, né eccedenze di personale per l'anno 2024
- che la spesa per le assunzioni di Addetti Ufficio Staff del Sindaco compresa la presente assunzione rispetta i vincoli di finanza pubblica ex previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i.
- con la deliberazione di giunta n. 172 del 06/07/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025
- con la deliberazione di giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026
- Il Comune ha rispettato l'equilibrio di Bilancio anno 2021 e 2022 non è in condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto e contestuale rispetto dell'equilibrio di bilancio anno 2023, come risulta dalla Deliberazione Consiglio Com.le n. 11 del 12/05/2022, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 e da Rendiconto 2022 approvato con DCC n.13 del 27.04.2023 e dalla certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento Attività Economico Finanziarie nota prot. n. 6653 del 01.02.2024
- Deliberazione Giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024, è stato approvato il piano triennale per la promozione delle azioni positive 2024/2026 - aggiornamento sottosezione organizzazione e capitale umano del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 art. 6 del dl 80/2021
- Che l'Ente ha rispettato gli obblighi previsti dall'art. 27, comma 2, lettera c), del d.l. 66/2014 (Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni), in materia di certificazione del credito, come da certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento Attività Economico Finanziarie nota prot. n. 6653 del 01.02.2024;
- Che l'Ente ha trasmissione in data 09.01.2024 alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) i dati del Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con DCC n.82 del 21.12.2023

**Richiamato** l'art. 2, comma 3 del DPR 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", il quale estende i relativi obblighi di condotta anche ai titolari di organi e di incarichi



negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, e pertanto nel contratto di lavoro della **Sig.ra Eleonora Panzardi** dovranno essere inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

**Richiamata** la propria competenza ai sensi dell'art.50 del D. Lgs 267/2000;

**Visto** l'art.90 del D.L.vo 18.8.2000, n.267;

**Visto** l'art.26 dello Statuto;

**Visto** l'art.13 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

## DECRETA

- 1. Di Incaricare**, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, la seguente candidata quale **Addetta alla Segreteria Staff del Sindaco**, sulla base di un rapporto fiduciario ed ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000, dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, addetto alla propria segreteria con la tipologia di inquadramento contrattuale indicata:

Nominativo collaboratore	Orario di lavoro categoria CCNL di inquadramento economico	Organo politico di assegnazione	riferimento amministrativo
<b>Sig.ra Eleonora Panzardi</b>	part-time 83,33%, 30 ore lavorative settimanali Area Istruttori	SINDACO	Titolare EQ Servizio Supporto Organi Istituzionali

- 2. Di Dare Atto** che nell'ambito delle funzioni investite rientrano le attività di cui all'art. 1 dell'avviso pubblico approvato con determinazione n. 32 del 23/01/2024

- 3. Di Stabilire**

- che il successivo contratto di lavoro subordinato e a tempo determinato sarà stipulato dal Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse umane (Trattamento Giuridico);
- che sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica necessari all'espletamento delle assunzioni di personale così come ricapitolati in narrativa;
- che il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituisce in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae*) con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco o dell'Assessore interessato;
- in caso di risoluzione di cui al punto precedente il termine di preavviso è ridotto a quindici giorni;
- che l'incarico si risolverà di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.
- che il presente incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro cui provvederà il Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico) **fino al 30.06.2024 e comunque fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;**
- che il personale addetto a tale ufficio può solo collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo, essendo esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale



4. **Di Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), che provvederà alla predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato
5. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line e nel nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente ➔Bandi di Concorso
6. **Di Dare Atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Lazio nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni;

**Il Sindaco**  
**Riccardo VARONE**

