

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE TEMPORANEA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLALBA.

AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017, N. 117

L'anno duemilaventiquattro, il giorno del mese di aprile, nella residenza comunale di Guidonia Montecelio, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge:

TRA

L'Avvocato Aldo Cerroni, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse della Città di Guidonia Montecelio, c.f. 02777620580 partita iva 01116291004, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente ad interim Area VII (in forza del decreto sindacale di nomina n. 17 del 22 febbraio 2024), nel prosieguo denominata "Città".

E

Il Sig. Isidoro Fabi, nato a Palombara Sabina (Roma) il 26 marzo 1977 – c.f. FBASDR77C26L182X, in qualità di Presidente dell'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV- con sede in Guidonia Montecelio via delle Regioni n. 1, codice fiscale 05871201009, costituita con atto notarile rep. n. 38.816 dell'11 novembre 1999.

PREMESSO

che il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 ha disciplinato la materia del c.d. terzo settore, mantenendo e potenziando il riconoscimento del valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato, come espressione di partecipazione, di solidarietà e di pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici;

che è stata esperita, a seguito della determinazione dirigenziale ex Area 7 n. 112 del 7 dicembre 2021, apposita procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, per l'individuazione dell'Associazione con cui attivare un rapporto convenzionale per la gestione dei servizi bibliotecari presso le sedi (centrale e periferiche) della Città di Guidonia Montecelio;

che, con successiva determinazione dirigenziale ex Area 7 n. 136 del 31 dicembre 2021, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse;

che, in data 7 febbraio 2024, è stato sottoscritto, ad esito della procedura di gara avviata con determinazione a contrarre ex Area 7 n. 191/2022, tra la Città di Guidonia Montecelio e la Le Macchine Celibi Società Cooperativa, il contratto repertorio n. 2480/2024, per la gestione dei

servizi bibliotecari comunali, codice cig: 9519058F26, poi registrato all’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Tivoli – serie 1T n. 1204 del 20 febbraio 2024;

che, conseguentemente, necessita provvedere al rinnovo del rapporto convenzionale – a suo tempo – sottoscritto in data 22 febbraio 2022;

che le parti si obbligano al rispetto del Patto di Integrità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 31 marzo 2019 e successivamente inserito nel PIAO 2023/2025, reperibile al seguente link: [COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO \(halleyweb.com\)](http://COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO (halleyweb.com))

VISTO il D. Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore” ed in particolare l’art. 56, comma 3;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto

L’Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV si impegna a prestare la propria collaborazione e la propria attività, secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. L’attività sarà svolta da operatori volontari, inseriti in apposito elenco (trasmesso all’articolazione comunale Diritto allo Studio e Cultura), soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni, attuando il progetto presentato (assunto al prot. n. 3598 del 14 gennaio 2022), il quale costituisce specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione. L’attività di intervento degli operatori volontari riguarderà la gestione delle attività legate alla sede della biblioteca comunale di: piazza Martiri delle Foibe (Villalba). Sono comprese nella gestione della biblioteca comunale le seguenti attività:

- ✓ apertura e chiusura al pubblico della sede della biblioteca di Villalba, sulla base della seguente articolazione oraria settimanale:

mercoledì		orario		Apertura al pubblico	
		9,00-13,00	04:00	10,00-13,00	03:00
		14:00-19:00	05:00	14:30-18:30	04:00

venerdì		orario		Apertura al pubblico	
		14:00-19:00	05:00	14:30-18:30	04:00

- ✓ riordino e cura del patrimonio librario in essa contenuto, accoglienza e informazione al pubblico;
- ✓ interventi necessari per rendere i libri idonei alla lettura pubblica e al prestito, registrazione degli utenti, gestione dei documenti dati in prestito e rientrati;
- ✓ rapporto di coordinamento e di collaborazione con il gestore dei servizi bibliotecari comunali (per la conduzione della sede periferica di Villalba);

- ✓ sviluppo di eventi ed iniziative, anche in collaborazione con altre realtà del territorio ed in particolare, con il gestore dei servizi bibliotecari comunali: Le Macchine Celibi Società Cooperativa con sede in Bologna, via F. Malaguti n. 1 / 6, c.f. e p. iva 02537350379 (PEC: lemacchinecelibi@pec.it e-mail: garecontratti@lemacchinecelibi.coop);
- ✓ collaborazione nell'attività didattica, promozione della lettura, finalizzata alla conoscenza e valorizzazione del patrimonio librario, storico e culturale, anche rivolta alle scuole del territorio;
- ✓ collegamento e collaborazione con l'articolazione comunale Diritto allo Studio e Cultura (Area VII);
- ✓ logistica per attività culturali che si svolgono nelle sale delle biblioteche e legate a corsi o eventi, attraverso la predisposizione e sistemazione delle sale, distribuzione di modulistica, preparazione dell'evento, presenza all'evento;
- ✓ utilizzo della sala della biblioteca per eventi, presentazioni, conferenze.

Art. 2 - Modalità di svolgimento delle attività

Nello svolgimento delle attività individuate nel precedente art. 1, l'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV agisce in autonomia organizzativa, tenendo conto delle condizioni dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti; comunque, tutte le attività saranno svolte con il coordinamento dell'articolazione comunale Diritto allo Studio e Cultura (Area VII).

L'Associazione dovrà garantire il rispetto delle norme relative alla sicurezza, ivi comprese le operazioni relative all'apertura/chiusura di porte e finestre, l'attivazione / disattivazione di eventuali sistemi di allarme, al controllo luci, alla custodia in luogo sicuro delle attrezzature.

La Città di Guidonia Montecelio approva eventuali progetti di promozione culturale, sociale e ricreativi, rivolti a tutti i cittadini, proposti dall'Associazione, da realizzare all'interno degli spazi della sede della biblioteca.

Art. 3 - Esecuzione delle attività

Per la realizzazione delle attività convenzionate l'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV mette a disposizione i volontari, di cui al predetto elenco nominativo, in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per il loro svolgimento.

L'Associazione organizzerà le attività in modo che le prestazioni dei volontari rispettino gli orari di apertura della sede della biblioteca, secondo l'articolazione oraria settimanale fissata al precedente articolo 1.

L'Associazione si impegna a garantire l'efficienza, la puntualità ed il massimo impegno da parte dei volontari, i quali dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

L'Associazione si impegna a rispettare quanto previsto in materia di sicurezza dalle vigenti normative.

Art. 4 - Verifiche e controlli

La Città di Guidonia Montecelio, attraverso la Dirigenza dell'Area VII, conserva il ruolo di coordinamento e di controllo delle attività dell'Associazione e, in particolare, dovrà essere costantemente informato in ordine:

- ✓ al numero e al nominativo dei volontari adibiti alle attività oggetto della presente convenzione;
- ✓ ai dati relativi all'effettiva operatività ed utilizzo della sede della biblioteca comunale.

La Città potrà verificare la corretta esecuzione della gestione della biblioteca ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati e vigilerà sul rispetto di quanto stabilito nella convenzione e, a tal fine, potrà in qualsiasi momento verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste. Nel caso di accertate violazioni di quanto previsto nel presente atto, la Città si riserva la facoltà di applicare la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 10.

Tutte le inadempienze dovranno essere contestate all'Associazione dalla Città di Guidonia Montecelio con nota da inviare a mezzo pec, entro 5 giorni lavorativi dall'avvenuto accertamento dell'infrazione, con specificazione del tipo di inadempienza contestata ovvero di altra particolarità.

All'associazione è concesso un termine di 7 giorni per contro - dedurre. Ove le giustificazioni non siano pervenute nel suddetto termine di 7 giorni o se la giustificazione adottata non sia riconosciuta motivata da cause di forza maggiore, sarà applicata la clausola suddetta.

Qualora si verificassero danneggiamenti agli immobili, mobili o materiali dell'Amministrazione comunale o dei locali sede della biblioteca comunale, a seguito di omissioni o per responsabilità dell'Associazione, la Città di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di richiedere alla predetta il risarcimento dei danni, compresi quelli prodotti a terzi.

Art. 5 – Obblighi dell'Associazione

Entro la data di stipula della presente convenzione, l'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV deve presentare:

- ✓ copia della polizza per la copertura assicurativa di cui all'art. 18 del D. Lgs. 117/2017 (richiesta nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse), per la responsabilità civile verso terzi e per l'assicurazione dei propri aderenti e collaboratori contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato/promozione prestata.

La copertura assicurativa di cui all'art. 18 citato, costituisce elemento essenziale della convenzione.

Art. 6 - Responsabilità civile

L'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV assume, in proprio, ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto dell'Amministrazione comunale, che di terzi, che dovessero verificarsi in dipendenza del servizio.

Sono a carico dell'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV:

- ✓ l'adozione, nella prestazione del servizio, di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e di terzi; ogni e più ampia responsabilità, al riguardo, ricadrà, pertanto, sull'Associazione, restandone del tutto esonerata la Città di Guidonia Montecelio;
- ✓ il risarcimento di eventuali danni arrecati, a persone e cose, causati da eventi connessi al servizio richiesto.

Art. 7 - Rimborso delle spese

All'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV, secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 93/2021, non verrà riconosciuto alcun rimborso delle spese sostenute, per l'esecuzione delle attività previste nella presente convenzione.

L'attività di gestione della biblioteca comunale dovrà, conseguentemente, essere resa dall'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV a titolo completamente gratuito, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale, sia nei confronti degli utenti.

Art. 8 - Durata

L'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV dovrà avviare le attività immediatamente, a seguito della sottoscrizione della presente convenzione.

Le attività termineranno alla data del 30 novembre 2026, salvo rinnovo biennale, pertanto, fino al 30 novembre 2028.

Art. 9 – Divieto di cessione della convenzione

E' fatto divieto di cessione della convenzione.

Art. 10 - Risoluzione e recesso

La Città di Guidonia Montecelio può risolvere in ogni momento, previa diffida di almeno 10 giorni, la presente convenzione per:

- ✓ provata inadempienza da parte dell'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico;

- ✓ gravi violazioni in ordine all'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione, contestate e non eliminate dall'Associazione entro il termine concesso, a seguito di diffide formali;
- ✓ scioglimento dell'Associazione;
- ✓ modifiche dello statuto dell'Associazione che ne cambino sostanzialmente le finalità.

E' fatto salvo inoltre il diritto di recesso da parte della Città per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza oneri a proprio carico.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il predetto Regolamento, la Città di Guidonia Montecelio, quale titolare del trattamento dei dati, forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini della conclusione della convenzione, informa l'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ✓ ai fini della conclusione convenzione, nonché delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- ✓ strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, di volta in volta individuati.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno essere conosciuti, altresì, da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- soggetti fornitori di servizi per il titolare o, comunque, ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento o, comunque, garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti alla fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela in sede giudiziale e stragiudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali, ai fini della presente convenzione.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e di diffusione dei dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili il predetto Regolamento. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della convenzione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la chiusura della convenzione, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'Associazione interessata può fare valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il predetto Regolamento. In particolare, l'Associazione interessata ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è la Città di Guidonia Montecelio, con sede in Piazza Matteotti n. 20.

I punti di contatto con il Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono pubblicati sul sito istituzionale della Città di Guidonia Montecelio, reperibili al seguente link: [Tutela della Privacy : Città di Guidonia Montecelio](#)

Con la sottoscrizione della presente convenzione, pertanto, l'interessato esprime il proprio consenso al trattamento.

Art. 12 - Rinvio

I rapporti tra la Città di Guidonia Montecelio e l'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt.1337 e 1336 del Codice civile).

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti nazionali e regionali, nonché alle disposizioni del Codice civile.

Art. 13 - Spese, imposte e tasse

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro.

Art. 14 - Controversie

Le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione sono devolute alla competenza del foro di Tivoli.

E' esclusa la competenza arbitrale.

L'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente convenzione, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri eventuali collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune di Guidonia Montecelio, reperibile al seguente link:

https://halleyweb.com/c058047_s/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/17/documento/1723

L'Associazione Centro Maria Gargani Onlus - ODV si impegna a trasmettere copia del Codice o a comunicarne gli estremi di pubblicazione ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento costituisce causa di risoluzione della presente convenzione

IL DIRIGENTE ad interim AREA VII

Avv.to Aldo Cerroni

L'ASSOCIAZIONE

Centro Maria Gargani Onlus

Sig. Isidoro Fabi