



COMUNE DI SANT'ANGELO ROMANO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Piazza Santa Liberata, 2 – Sant'Angelo Romano Cap. 00010
Tel. 0774/300808 Fax 0774/420100 - Cod. Fisc. P. IVA 02146071002 – C.F.
86002210580

CIG N.

DETERMINAZIONE
AREA N. 2 - AMMINISTRATIVA

UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI SOCIALI, ANAGRAFE

Numero 29 del 03-04-2024

Numero del Reg. Gen. 89

Oggetto:	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AUTISTA DI SCUOLABUS- OPERAIO -AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex CAT. B) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.
-----------------	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno tre del mese di aprile nel proprio ufficio:

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del d.lgs. 18.8.2000, n. 267;
- del decreto sindacale di individuazione dei responsabili dei servizi adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del d.lgs. 18.8.2000, n. 267 ;
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2/10;

IL Responsabile di Area

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 12.01.2021 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area n. 2 – *Amministrativa*;

Ritenuta la propria competenza in merito, ai sensi degli Artt. 107, 169 e 183/9 del D. Lgs. 267/2000;

Viste le Delibere:

-di Consiglio Comunale n. 26 del 20.11.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "DUP - Documento Unico di Programmazione 2024 - 2025 - 2026. Approvazione.";

-di Consiglio Comunale n. 35 del 18.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2024 - 2025 - 2026. Approvazione.";

Visto il *Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi* adottato con Delibera di Giunta n. 2 del 20.01.2010 e da ultimo modificato con Delibera di Giunta n. 43 del 17.06.2021;

Visto il *Codice di Comportamento del Comune di Sant'Angelo Romano*, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 23.12.2013;

Visto il D. Lgs. 267/2000 - *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*;

Visto il D. Lgs. 165/2001 - *Testo Unico sul Pubblico Impiego*;

Visto il D. Lgs. 33/2013 - *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

Vista la L. 241/1990 - *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs. 198/2006 - *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto di dover provvedere in merito per le motivazioni sopra esposte;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2023, con la quale è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2023/2025 e piano assunzionale anno 2023;

Richiamate le determinazioni n. 260 del 14/12/2023 e 274 del 18/12/2024 con la quali è stato approvato lo schema di bando di concorso;

Dato atto che ai sensi delle più recenti disposizioni legislative il bando di concorso è stato pubblicato sul portale inPA (Portale del reclutamento per la Pubblica Amministrazione) in data 19/12/2023 con termine di scadenza per la presentazione delle candidature fissato al 03/01/2024;

Considerato che entro il termine previsto, sul portale InPA sono pervenute n. 19 domande, e le stesse sono state acquisite al prot. 217 del 08/01/2024;

Richiamata la determinazione n. 35 del 07/02/2024, con la quale si è provveduto alla presa d'atto delle domande pervenute;

Considerato che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, composta da esperti in materia, appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'Art. 57, comma 1, lettera a) del D.

Lgs. 165/2001, prevedendo eventualmente anche i rispettivi supplenti, che potranno subentrare nei lavori, in caso di impedimento dei membri effettivi;

Preso atto che l'Art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 dispone che spetta ai dirigenti o ai Responsabili dei Servizi dell'Ente la presidenza delle Commissioni di concorso;

Preso atto altresì che, ai sensi dell'Art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. 165/2001, *la composizione delle commissioni è formata esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;*

Preso atto inoltre che, ai sensi dell'Art. 57, comma 1, lett. a), del richiamato D. Lgs. n. 165/2001, *Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, ...;*

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 - *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*, ed in particolare l'Art. 9 relativo alle *Commissioni esaminatrici;*

Visto il Capo III - *Commissione esaminatrice* del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'Art. 15 relativo alla *Composizione e nomina* che testualmente recita:

“1. Le commissioni giudicatrici delle procedure selettive pubbliche e delle progressioni verticali, sono composte da un dirigente del Settore cui afferiscono i posti messi a concorso, il quale assume le funzioni di presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame.

2. Le commissioni, compreso il segretario verbalizzante, sono nominate con provvedimento del dirigente del Servizio personale, sentiti i dirigenti dei servizi interessati.

3. Gli esperti interni devono essere inquadrati in categoria e posizione giuridica almeno pari rispetto a quella propria dei posti a concorso.

4. In relazione alla professionalità messa a concorso, possono essere individuati esperti esterni all'amministrazione, scelti tra dipendenti di altre amministrazioni pubbliche o di aziende pubbliche e/o private, docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad albi o associazioni professionali ove esistenti. Le commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, sono composte da membri dell'uno e dell'altro sesso, in conformità dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni.

5. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente, scelto di norma tra gli appartenenti al Servizio personale, inquadrato almeno nella categoria C. In relazione al numero di partecipanti alla procedura concorsuale il segretario può essere coadiuvato da uno o più unità.

6. Nel caso in cui la presidenza della commissione non possa essere attribuita con il criterio di cui al comma 1, la relativa funzione può essere svolta da altro dirigente nell'ambito delle stesse aree di competenza o, in subordine e per oggettive motivazioni, ad un dirigente di area diversa o di ente territoriale diverso.

7. Per i concorsi relativi a profili professionali di posizione giuridica B3 o di categorie superiori, per gli esami di lingua straniera e di conoscenza delle tecnologie informatiche, nonché per altre materie speciali, quando nessuno dei componenti della commissione esaminatrice abbia una preparazione su tali materie acquisita attraverso il proprio grado di istruzione, sono aggregati membri aggiunti le cui funzioni sono limitate alla valutazione delle specifiche capacità del candidato in ordine alla lingua o alla materia speciale: tale valutazione influisce sul giudizio complessivo della commissione.

8. Possono essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle operazioni concorsuali. I componenti interni delle commissioni il cui rapporto di impiego si risolve per qualsiasi causa

durante l'espletamento dei lavori della commissione, portano a termine le operazioni concorsuali, salvo sostituzione da parte dell'amministrazione comunale.

9. La commissione, per l'espletamento delle operazioni preliminari alle prove nonché per l'attività di vigilanza nel corso delle stesse, può avvalersi del personale dipendente del comune."

Richiamata la determinazione n. 270 del 14/12/2023 con la quale è stato affidato alla Società Logos l'attività di supporto logistico e la fornitura di un componente esperto esterno per la Commissione di Concorso;

Considerato che la Fondazione Logos PA ha individuato come membro esperto il Dott. Massimo Fieramonti, giusta comunicazione acquisita la protocollo 2588 dell 11/03/2024;

Dato atto che gli altri due componenti della Commissione sono reperibili all'interno della struttura comunale quindi con personale dipendente;

Preso atto pertanto della disponibilità manifestata dai componenti individuati ed accertata la competenza tecnica rispetto alle materie oggetto di selezione e alle prove previste dal bando;

Dato atto che, in applicazione del vigente normativa in materia di anticorruzione, in fase di insediamento della commissione verranno acquisite le dichiarazioni di incompatibilità e che le stesse saranno depositate agli atti;

Preso atto inoltre della disponibilità manifestata per le vie brevi dalla dipendente Rag. *Marcella Gubinelli*, Istruttore Amministrativo Cat. C, relativamente anche all'incarico di segretario verbalizzante;

Ritenuto non necessario integrare la commissione con esperti in materia informatica o in lingua;

Visto l'Art. 20 del regolamento per l'*Ordinamento degli Uffici e Servizi* relativo al Compenso ai componenti della commissione esaminatrice, il quale prevede che:

Visti:

- il D.P.R. 83/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"
- il D.P.R. '445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. "Codice dell'Amministrazione Digitale".
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 quater del D.lgs 165/2001;
- il Decreto 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".
- il vigente CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuta la propria competenza in merito, ai sensi degli Artt. 107, 169 e 183/9 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover procedere;

Ritenuto di dover provvedere in merito per le motivazioni sopra esposte;

DETERMINA

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione, ai sensi del vigente Art. 3 della Legge 241/1990;

Di nominare la Commissione esaminatrice per lo svolgimento della *Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 (uno) posto di Categoria "B"*, autista di scuolabus- operaio -area degli operatori esperti (ex cat. B) così come di seguito indicato:

PRESIDENTE: Dott. Francesco Rossi – Responsabile Area n. 1 – Affari Generali ed Istituzionali, Segretario Generale del *Comune di Sant'Angelo Romano*;

COMPONENTE ESTERNO: Dott. Massimo Fieramonti – Esperto Personale e Docente all'interno della Fondazione Logos PA;

COMPONENTE INTERNO con compiti anche di Segretario verbalizzante: Rag. Marcella Gubinelli – Istruttore Amministrativo - Contabile *Comune di Sant'Angelo Romano*;

Di dare atto che, per i componenti interni, non è previsto alcun compenso, e che al componente esterno verrà liquidato il compenso già previsto nell'incarico affidato alla Logos Fondazione PA;

Di dare atto infine che eventuali membri supplenti verranno nominati con successivo provvedimento, qualora se ne ravvisasse la necessità;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo - contabile di cui all'Art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente atto;

Di disporre che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione sul Sito Internet dell'Ente www.comune.santangeloromano.rm.it, nella *Homepage*, nella Sezione *Albo Pretorio Online* e nella Sezione *Amministrazione Trasparente _ Bandi di concorso* e che le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990;

Di pubblicare il presente provvedimento all' *Albo Pretorio Online* del Comune di Sant'Angelo Romano.

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. del LAZIO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm.ii. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione dell'elenco all'albo pretorio comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199

A norma dell'art.8 della legge 7/8/1990 n.241 si rende noto che il responsabile del procedimento è il sig.:

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL Responsabile di Area
Massa Antonello

ATTESTAZIONE DI CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA E AMMINISTRATIVA

In relazione al presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e se ne attesta la legittimità, La regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1) del D-Lgs. 267/2000.

IL Responsabile di Area
Massa Antonello

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.