



**COMUNE DI TIVOLI**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**SETTORE IV - WELFARE**

SERVIZI ALLA PERSONA - Amm.

**N. 1748 del 26/06/2024**

**OGGETTO**

Soggiorno termale Terza Età - anno 2024. Approvazione graduatoria beneficiari, completa di ammessi con riserva ed elenco esclusi

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE**

**MARIA TERESA DESIDERI**

## IL DIRIGENTE

**Premesso che** con determinazione dirigenziale n. 1334 del 10 Maggio 2024 è stato approvato l'avviso pubblico e la modulistica per la partecipazione al soggiorno termale diurno riservato agli utenti appartenenti alla Terza Età, residenti nel Comune di Tivoli, presso lo stabilimento "Acque Albule" per l'annualità 2024;

**Chiarito che** per l'ammissione al soggiorno di che trattasi è stato fissato quale criterio di ordinamento della graduatoria di ammissione l'età anagrafica del richiedente e nel caso di coniugi richiedenti l'età anagrafica del coniuge più anziano, dando priorità assoluta agli anziani soli, in virtù della natura risocializzante del servizio proposto;

**Riscontrato che** alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione, fissata dal predetto Avviso prot. 35538 del 14.05.2024, al 10 Giugno 2024 ore 12:00, risultano pervenute a questo ente **n. 203** istanze di partecipazione al soggiorno in argomento;

**Dato atto che** a seguito dell'istruttoria condotta dai competenti uffici comunali risultano ammissibili n. 199 istanze di partecipazione, n. 2 domande sono pervenute oltre il termine suindicato e n. 2 domande sono state presentate da utenti non residenti nel territorio comunale;

**Richiamata** la D.G.C. n. 222/2023 che stabilisce i servizi pubblici a domanda individuale e fissa le relative tariffe, ivi inclusa la quota di compartecipazione alla spesa per i soggiorni oggetto del presente atto, prevedendo una quota di compartecipazione fissa pari ad € 25,00 pro capite per ciascuna settimana di soggiorno;

**Considerato** che in ragione dei fondi comunali disponibili ed in ragione dell'impegno di spesa n. 2750/2024 assunto con determinazione dirigenziale n. 1207/2024, è possibile ammettere al soggiorno di che trattasi massimo **111** partecipanti per un totale complessivo di € **15.741,00** Iva e ogni altro onere incluso;

**Ritenuto** necessario dover procedere all'approvazione della graduatoria degli ammessi al soggiorno *de quo*, comprensivo degli ammessi con riserva e dell'elenco esclusi;

**Vista** la D.C.C. n. 33 del 20.07.2018 con cui si approva il Regolamento di Contabilità dell'ente;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 32 del 28 Dicembre 2021, prot. 61001, di nomina dell'Avv. Maria Teresa Desideri a Dirigente del Settore IV *Welfare*;

**Viste** le deliberazioni di C.C. del 15 Dicembre 2023:

- N. 54 con cui è stato approvato l'aggiornamento al DUP per il triennio 2024-26;
- N. 55 con cui è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2024-26;

## DETERMINA

per quanto sopra esposto, che qui si considera integralmente riportato:

- 1) Di approvare la graduatoria degli utenti ammessi al soggiorno termale diurno per utenti appartenenti alla Terza Età, comprensivo degli ammessi con riserva e dell'elenco dei rinunciatari e degli esclusi con relativa motivazione, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di approvare le graduatorie stilate per i tre turni stabiliti dall'Avviso pubblico e redatte in ordine di priorità anagrafica ed in base, laddove possibile, al rispetto della scelta del turno operata da parte del richiedente;
- 3) Di ribadire che la quota di partecipazione a carico dell'utenza è stabilita in misura fissa in € 25,00 pro capite per ciascuna settimana di soggiorno, e che l'importo sarà versato secondo le modalità predisposte dall'Avviso pubblico richiamato in premessa;
- 4) Di chiarire che all'esito dell'ammissione i beneficiari sono tenuti, a pena di esclusione, al versamento di quanto stabilito al punto 2 e a far pervenire idonea certificazione medica – secondo il modello approvato con determinazione dirigenziale n. 1334/2024 – da consegnare ai responsabili della struttura ospitante per ragioni di sanità e sicurezza;
- 5) Dare atto che ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/90, e dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, non sussistono conflitti di interesse, anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui

al presente provvedimento, in capo al Dirigente, o responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto;

- 6) Di procedere alla successiva pubblicazione della presente determinazione, degli eventuali allegati e di tutti i dati rilevanti ai fini del rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 33 del 14.03.2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della P.A.

Il Responsabile del Procedimento

*Dott.ssa Lia Ferraro*

*(Firmato digitalmente)*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**F.TO MARIA TERESA DESIDERI**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE**

**F.TO MARIA TERESA DESIDERI**



# COMUNE DI TIVOLI

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (N. 2508 )

Dati identificativi della Determinazione Dirigenziale:

Numero 1748 del 26/06/2024

**Oggetto: Soggiorno termale Terza Età - anno 2024. Approvazione graduatoria beneficiari, completa di ammessi con riserva ed elenco esclusi**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tivoli sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it) per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n.267/00. Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal **26/06/2024** al **11/07/2024**.

Tivoli, li 26/06/2024

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

**F.TO MARIA TERESA DESIDERI**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Tivoli.

---