

## UFFICIO SPECIALE DEL SINDACO

Proposta n. 11 del 18/07/2024

### Ordinanza Sindacale n. 11 del 18/07/2024

**Oggetto: CHIUSURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO DURANTE L'ORARIO POMERIDIANO PER IL PERIODO DAL 18 AL 24 LUGLIO 2024 PER I SERVIZI E UFFICI DISLOCATI PRESSO IL PALAZZO COMUNALE**

#### II SINDACO

**Richiamato** l'articolo 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio

**Tenuto Conto** del guasto che sta interessando il sistema di condizionamento dell'aria presso gli uffici comunali dislocati nel Palazzo comunale e che per risolvere tale problematica saranno necessari diversi giorni di lavoro da parte del personale tecnico addetto alla manutenzione dell'impianto;

**Dato Atto** che in questi giorni estivi si stanno registrando condizioni climatiche con temperature particolarmente elevate;

**Dato Atto** che per orario di apertura al pubblico si intende "il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;

**Vista** la richiesta della RSU del 17.07.2024 di chiusura pomeridiana del ricevimento al pubblico degli Uffici comunali nelle more del ripristino del funzionamento dell'aria condizionata;

**Attesa** l'esigenza di coniugare da un lato l'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e dall'altro le richieste avanzate dalle rappresentanze sindacali dei lavoratori e delle lavoratrici;

**Vista** l'attuale articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali e dell'orario di servizio dei dipendenti comunali;

**Tenuto Conto** della necessità di garantire comunque una preventiva e adeguata informazione all'utenza sulla riduzione dell'apertura pomeridiana al pubblico;

**Valutata** quindi l'opportunità

- di adottare la seguente **disposizione di chiusura al pubblico degli uffici dislocati presso il palazzo comunale nell'orario pomeridiano dal 18 al 24 luglio 2024**, come da seguente prospetto:
  - ▶ **nella giornata di Giovedì 18 luglio 2024** = chiusura del ricevimento al pubblico nell'orario pomeridiano;
  - ▶ **nella giornata di Martedì 23 luglio 2024** = chiusura del ricevimento al pubblico nell'orario pomeridiano
- di demandare ai Dirigenti e ai Responsabili EQ dei Servizi con strutture dislocate presso il Palazzo comunale, nell'ambito della loro autonomia organizzativa, l'adozione di misure volte all'apertura al pubblico in orario antimeridiano nei restanti giorni lavorativi, al fine di ridurre il disagio all'utenza per la chiusura pomeridiana prevista per la giornata del 23 luglio;
- di demandare al Segretario Generale l'adozione di opportune misure organizzative, anche con l'ampliamento del ricorso al lavoro agile, al fine di limitare la presenza dei dipendenti presso gli uffici comunali presso il Palazzo comunale;

**VISTA** la legge 241/1990 e ss. mm. e ii.;

**VISTO** il D.lgs 18.08.2000, n. 267

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi

**VISTO** lo Statuto comunale;

## **ORDINA**

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati,

1. di adottare la seguente **disposizione di chiusura al pubblico degli uffici dislocati presso il palazzo comunale nell'orario pomeridiano dal 18 al 24 luglio 2024**, come da seguente prospetto:
  - ▶ **nella giornata di Giovedì 18 luglio 2024** = chiusura del ricevimento al pubblico nell'orario pomeridiano;
  - ▶ **nella giornata di Martedì 23 luglio 2024** = chiusura del ricevimento al pubblico nell'orario pomeridiano
2. di demandare ai Dirigenti e ai Responsabili EQ dei Servizi con strutture dislocate presso il Palazzo comunale, nell'ambito della loro autonomia organizzativa, l'adozione di misure volte all'apertura al pubblico in orario antimeridiano nei restanti giorni lavorativi, al fine di ridurre il

disagio all'utenza per la chiusura pomeridiana prevista per la giornata del 23 luglio

3. di demandare al Segretario Generale l'adozione di opportune misure organizzative, anche con l'ampliamento del ricorso al lavoro agile, al fine di limitare la presenza dei dipendenti presso gli uffici comunali con sede nel Palazzo comunale
4. di disporre che copia del presente atto venga pubblicata nella home page del sito web istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio online attivando altresì le opportune forme di comunicazione rivolte alla cittadinanza da parte dei servizi di comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di darne adeguata diffusione e pubblicità ai potenziali utenti;

Il presente atto viene trasmesso ai dirigenti comunali, ai dipendenti incaricati di Elevata Qualificazione, ai dipendenti comunali e alla RSU e all'APM

Contro la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro giorni 60 dalla data di pubblicazione. In alternativa, è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro giorni 120 dalla data di pubblicazione (d.lvo. 2/7/2010 n. 104 e DPR 24/11/1971 n. 1199).

Monterotondo li, 18/07/2024 18/07/2024

**IL SINDACO**  
**Riccardo Varone**