



DECRETO DEL SINDACO - N° 30

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Nomina tre componenti per l'Ufficio di Supporto all'Organo di Direzione Politica ai sensi dell'art.90 del D.L.vo 18.8.2000, n.267 Addetti alla Segreteria Staff del Sindaco**

**II SINDACO**

**Visto** il disposto dell'art.90 del D.L.vo 18.8.2000, n.267, da cui risulta che “il regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per le funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’Ente ovvero da collaboratori esterni”;

**Visto** l'art. 13 del vigente “Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014, il quale prevede che la Giunta possa costituire uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per coadiuvare gli organi di governo nell’esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza ed al comma 2 prevede che ai predetti uffici può essere assegnato personale esterno all’Amministrazione, assunto a tempo determinato; il medesimo articolo prevede inoltre che i collaboratori siano scelti direttamente dal Sindaco;

**Considerato** che l’art.13 comma 3 del vigente “Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, stabilisce: *I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso dei titoli di studio ed eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni. La scelta può avvenire anche attraverso procedura selettiva, con valutazione dei curricula, fermo restando il principio del rapporto fiduciario. Può essere stabilito, altresì, il possesso di specifici requisiti derivanti dalla natura dei compiti da svolgere.*

**VISTO** l’art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce la possibilità di costituire l’Ufficio di staff del

Sindaco e degli assessori, se previsto dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuito dalla legge al Sindaco, costituito da dipendenti del Comune, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando al comma 2 che, qualora l’assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il CCNL di categoria;

**Richiamata** la Deliberazione Giunta Com.le n. 124 del 06/06/2024 di approvazione Aggiornamento della sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

**Vista** la DGC n. 149 del 16/07/2024 di Costituzione dell’ufficio di staff con funzioni di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. n. 13 del regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. n. 90 del d.lgs n. 267/2000

**Visto** l’art. 27 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego approvato con DGC n. 122 del 30/05/2024

**Considerato** che si rendono necessarie le seguenti figure per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge:

- un Addetto alla Segreteria Particolare del Sindaco, Area Istruttori a tempo pieno (36 ore settimanali)
- due Addetti alla Segreteria della Giunta, Area Istruttori a tempo parziale al 91,66% (33 ore settimanali)

**Rilevato** che per il reperimento dell’unità lavorativa esterna, ai fini di trasparenza e imparzialità dell’azione amministrativa, si è ritenuto opportuno procedere con la pubblicazione di un Avviso Pubblico mediante il quale selezionare le unità esterne mediante comparazione dei curricula pervenuti;

**Rilevato** che

Piazza Angelo Frammartino, 4  
00015 Monterotondo (Rm)

Tel. 06/90964331  
06/90964310

www.comune.monterotondo.rm.it  
E-mail: sindaco@comune.monterotondo.rm.it  
organiistituzionali@comune.monterotondo.rm.it



- Con l'avviso, in argomento non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e non determina alcun diritto al posto da ricoprire alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
- il soggetto cui affidare l'incarico sarà individuato *intuitu personae* da parte del Sindaco, anche tenendo conto dei curricula professionali presentati da coloro che intendano partecipare alla selezione, nonché di eventuale colloquio individuale volto ad approfondire la conoscenza del candidato.

**Preso atto** delle osservazioni formulate nel tempo dalla giurisprudenza contabile in merito all'analisi dell'istituto di cui all'art. 90 TUEL con le deliberazioni Lombardia/292/2015/PAR, Piemonte/312/2013/SRCPIE/PAR e Campania/155/2014/PAR Corte dei conti sez. contr. Campania, deliberazione n. 213/2015. In particolare, sono stati affermati i seguenti principi:

- la necessità che tali uffici non svolgano funzioni gestionali. Il personale in staff, infatti, ai sensi dell'art. 90 TUEL, può svolgere esclusivamente funzioni di supporto all'attività di indirizzo e di controllo, alle dirette dipendenze dell'organo politico, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali
- la previsione dell'art. 90 del TUEL «costituisce un portato del principio di separazione tra politica e amministrazione, rispondendo alla finalità di assicurare agli organi titolari della specifica funzione di "direzione politica" di potersi avvalere di uffici posti alle proprie dirette dipendenze sotto il profilo funzionale e, per tale via, di poter disporre, al fine di supportare il concreto "esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo" di loro esclusiva spettanza, di personale diretto in prima persona, senza il tramite dell'apparato gerarchico amministrativo, che ad essi direttamente risponda nell'ambito di un rapporto instaurato in base *all'intuitu personae*»;
- il carattere fiduciario della selezione del personale;
- il carattere necessariamente oneroso del rapporto di lavoro subordinato

**Dato atto** che determinazione n.705 del 30/07/2024 è stato approvato avviso di selezione pubblica per il conferimento di 3 (tre) incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del d. lgs. n. 267/2000, per la costituzione degli uffici di segreteria del sindaco e della giunta ai sensi della delibera di giunta n. 149 del 16/07/2024, finalizzato all'acquisizione del curriculum professionale di eventuali interessati, al fine di consentire al Sindaco di operare una scelta in relazione alle manifestate esigenze di assicurare l'ottimale espletamento del proprio mandato amministrativo;

**Dato atto** che

- l'avviso, è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 10 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) sezione Bandi di concorso e sul portale inPA - Portale Unico di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, dal 1 agosto 2024 e fino al 12 agosto 2024 compreso;
- che entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande sono pervenute a questo Ente n. 81 domande di partecipazione;

**Vista la determina dirigenziale n. 774 del 03/09/2024** di ammissione di tutte le n. 81 domande pervenute per l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di tre incarichi ex art. 90 d. lgs. n. 267/2000 per la costituzione degli uffici di segreteria del sindaco e della giunta ai sensi della delibera di giunta n. 149 del 16/07/2024

**Dato Atto** che le domande così pervenute sono state trasmesse al Sindaco il quale, ai sensi dell'art.4 co. 2 lett. b) dell'avviso pubblico, ha proceduto all'esame e valutazione dei curricula presentati dai candidati ammessi, tenendo conto delle esperienze professionali in relazione alla posizione da ricoprire, nonché delle capacità culturali, relazionali e comunicative e conoscenza politico-amministrativa del territorio. La valutazione del curriculum è stata fatta attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato. In particolare, la scelta è stata effettuata valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, sulla base dei curricula presentati dai richiedenti, ed eventuale colloquio ad insindacabile Suo giudizio.

**Atteso che** ai sensi dell'art. 4 e 5 dell'Avviso di selezione pubblica a seguito del processo valutativo delle domande pervenute:



tenuto conto delle particolari attività caratterizzanti **il ruolo di Addetto alla Segreteria Particolare del Sindaco**, così come illustrate dall'art.1 dell'avviso pubblico, che dovranno essere svolte nell'ambito dell'Ufficio di staff e verificato che il Curriculum Vitae presentato dal Sig. Simone Alessandri presenta i migliori elementi di corrispondenza con tali specifiche attività, le quali a loro volta sono ampiamente connesse con l'esercizio di quelle funzioni politiche di indirizzo e di controllo assegnate dalla legislazione al Sindaco e che caratterizzano precipuamente i compiti degli Uffici di Supporto agli Organi di Direzione Politica così come disciplinati dall'art.90 del 267/2000, pertanto viene individuata ai sensi dell'art. 90 del d.lgs 267/2000 quale componente dell'Ufficio di Staff il **Sig. Simone Alessandri**

tenuto conto delle particolari attività caratterizzanti **il ruolo di Addetti alla Segreteria della Giunta**, così come illustrate dall'art.1 dell'avviso pubblico, che dovranno essere svolte nell'ambito dell'Ufficio di staff e verificato che il Curriculum Vitae presentati dal Sig. Enza Davide e dalla Sig.ra Eleonora Panzardi presentano i migliori elementi di corrispondenza con tali specifiche attività, le quali a loro volta sono ampiamente connesse con l'esercizio di quelle funzioni politiche di indirizzo e di controllo assegnate dalla legislazione al Sindaco e che caratterizzano precipuamente i compiti degli Uffici di Supporto agli Organi di Direzione Politica così come disciplinati dall'art.90 del 267/2000, pertanto vengono individuati ai sensi dell'art. 90 del d.lgs 267/2000 quale componente dell'Ufficio di Staff il **Sig. Enza Davide e la Sig.ra Eleonora Panzardi**

**Tenuto Conto** che l'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo determinato fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco con le seguenti caratteristiche:

- un Addetto alla Segreteria Particolare del Sindaco, Area Istruttori a tempo pieno (36 ore settimanali)
- due Addetti alla Segreteria della Giunta, Area Istruttori a tempo parziale al 91,66% (33 ore settimanali)

**Dato atto** che sono stati rispettati i seguenti vincoli di finanza pubblica:

Condizionalità ex ante	Riferimento atti/dati contabili	Esito finale
Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto all'art. 242 del D.Lgs.n. 267/200 e contestuale rispetto dell'equilibrio di Bilancio anno 2021, 2022 e 2023	Il Comune ha rispettato l'equilibrio di Bilancio anno 2021, 2022 e 2023 non è in condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto e contestuale rispetto dell'equilibrio di bilancio anno 2023, come risulta: <ul style="list-style-type: none"><li>- dalla Deliberazione Consiglio Com.le n. 11 del 12/05/2022, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021</li><li>- dal Rendiconto 2022 approvato con DCC n.13 del 27.04.2023</li><li>- dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/04/2024 con la quale è stato approvato lo schema del rendiconto di gestione 2023</li><li>- dalla certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento Attività Economico Finanziarie nota prot. n. 6653 del 01.02.2024</li></ul>	⊕ Vincolo Rispettato
Effettuazione della rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ex art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001	Il nuovo testo dell'art. 6 del d.lgs 165/2001 (innovato dall'art. 4 del d.lgs. 75/2017), prevede al primo comma che le amministrazioni pubbliche debbano definire l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al Piano Triennale dei Fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti; il Piano triennale dei fabbisogni deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni	⊕ Vincolo non più operante in quanto assorbito all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di cui alla delibera n. 159 del 12/7/2022 Il PTFP sua volta è stato assorbito nella <b>deliberazione della</b>



	programmati.	G.C. n. 26 del 13/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, aggiornato a sua volta con DGC n. 124 del 06/06/2024 avente ad oggetto l'aggiornamento della sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e quindi non trovano applicazione le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150,
Ricognizione annuale per le <b>Verifiche eccedenze di personale anno 2024</b> Ex art.33 del D.lgs 165/2001	con la delibera di Giunta comunale n. 3 del 11/01/2024 di approvazione esito della ricognizione annuale sulle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale anno 2024 ai sensi dell'art. 33 del dlgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 l. n. 183/2011 ha accertato, dall'esito delle procedure di rilevazione effettuate, che non sono risultate presenti situazioni di dipendenti in soprannumero, né eccedenze di personale per l'anno 2024, e che, in conseguenza, non sussistono le condizioni per avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;	⊕ Vincolo Rispettato
<b>Contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013</b> Ex art.1 comma 557-quater della legge 296/2006 Corte dei Conti Sezione regionale Lombardia n.78/2016/QMIG Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 25 /SEZAUT/2014/QMIG	A) la spesa media di personale riferita la triennio 2011-2013 è pari a € 6.711.327,00 B) la spesa di personale per al 31.12.2023 è pari ad € 6.012.181,76 come attestato dalla relazione dell'Organo di Revisione Contabile sullo schema di Rendiconto anno 2023, ai sensi della quale la spesa di personale sostenuta nel 2023 e le relative assunzioni hanno rispettato (pag.25 e 26 della relazione): l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art.1 comma 557 della legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di € 6.711.327,67 (spesa rendiconto 2023: € 6.012.181,76);	⊕ Vincolo rispettato
<b>Contenimento della spesa per le</b>		



<p><b>assunzioni flessibili nei limiti della spesa sostenuta nel 2009</b> art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 art. 36 del d.lgs. 165/2001 Corte dei Conti Sezione Autonomie con la deliberazione n.2/SEZAUT/2015/QMIG del 9 febbraio 2015</p>	<p>A) spese per le assunzioni flessibili sostenute nel 2009 pari a € 607.014,52rif. Delibera di Giunta n. 294 del 18.12.2014 B) spesa complessiva per il personale a tempo determinato per il 2024 è pari a € 404.043,00 (Rif. Deliberazione Giunta Com.le n. 124 del 06/06/2024) <b>Pertanto viene rispettata la condizione A (2009) &gt; B (2024)</b></p>	<p>⊕ Vincolo rispettato</p>
<p>Elaborazione del <b>Piano Triennale delle Azioni Positive</b> Ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 e art.6, comma 6 del D.lgs 165/2001;</p>	<p><b>Deliberazione Giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024</b>, approvazione piano triennale per la promozione delle azioni positive 2024/2026 - aggiornamento sottosezione organizzazione e capitale umano del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 art. 6 del dl 80/2021</p>	<p>⊕ Vincolo rispettato</p>
<p>Predisposizione del <b>Piano della Performance</b> art. 169 del Tuel comma 3-bis art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009 Corte dei Conti Sardegna Deliberazione n. 1/2018/PAR</p>	<p>Con la Deliberazione Giunta Com.le n. 22 del 26/01/2023, avente ad oggetto: assegnazione obiettivi gestionali di performance nelle more dell'approvazione Bilancio di previsione 2023-2025 e del PIAO. Il Piano della Performance 2023 è stato integrato nel <b>PIAO 2023/2025</b> e quindi lo stesso è stato approvato nella Sezione 2.2 Performance del PIAO 2023 – 2025 approvato con <b>DGC n. 172 del 06/07/2023</b>, e aggiornato con <b>DGC n. 259 del 19/10/2023</b>. Il Piano della Performance 2024 è stato integrato nel <b>PIAO 2024/2026</b> e quindi lo stesso è stato approvato nella Sezione 2.2 Performance del PIAO 2024 – 2026 approvato con <b>DGC n. 26 del 13/02/2024</b></p>	<p>⊕ Vincolo rispettato</p>
<p><b>Rispetto degli obblighi previsti dall'art. 27, comma 2, lettera c), del d.l. 66/2014</b> (Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, <b>in materia di certificazione del credito</b> mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della Legge 6 giugno 2013, n. 64</p>	<p>Apposita certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento Attività Economico Finanziarie nota prot. n. 6653 del 01.02.2024 con la quale attesta il rispetto degli obblighi previsti in materia di certificazione del credito</p>	<p>⊕ Vincolo rispettato</p>

**Dato Atto** che il Comune di Monterotondo

- rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come attestato dal **Prospetto Informativo Disabili on line anno 2023 inviato in data 29/01/2024** (Protocollo sistema 00015805) dal quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili (L.68/99 art.1) né scoperture per quella delle categorie protette (L.68/99 art.18);
  - ha provveduto ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001: ad inviare la sottosezione del PIAO relativa al **Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026** approvato con la Deliberazione Giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024, al sistema informativo SICO-RGS in data **20 febbraio 2024**;
  - ha provveduto ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001: ad inviare la sottosezione del PIAO relativa al Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 approvato con la Deliberazione Giunta Com.le n. 124 del 06/06/2024, al sistema informativo SICO-RGS in data **11 giugno 2024**;

**Verificato** il Rispetto dei vincoli imposti dall'art. 9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113:



Documenti di programmazione e controllo economico-finanziario Ex art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113	Scadenza dei termini di approvazione	data di effettiva approvazione da parte dell'Amministrazione comunale	Scadenza dei termini di trasmissione dei dati relativi ai suddetti atti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 <u>entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione</u>	data di effettiva trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) da parte dell'Amministrazione comunale
<b>Bilancio di previsione Esercizio 2024/2026</b>	Differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2024-2026 – D.M. 22 dicembre 2023 in Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 303 del 30 dicembre 2023	deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;	14.04.2024	09.01.2024
<b>Rendiconto di gestione 2023</b>	<b>30 aprile 2024</b> previsto dall'articolo 151, comma 7, del TUEL	deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/04/2024 con la quale è stato approvato lo schema del rendiconto di gestione 2023	30.05.2024	09.05.2024
<b>Bilancio consolidato 2023</b>	<b>30 settembre 2024</b> , previsto dall'articolo 151, comma 8, del TUEL	<i>Termini non ancora scaduti</i>	<i>Termini non ancora scaduti</i>	<i>Termini non ancora scaduti</i>

**Considerato che:**

- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2020 Rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2020-2022 (G.U. n. 297 del 30/11/2020) il quale per la Fascia demografica da 20.000 a 59.999 abitanti, nella quale rientra la popolazione del Comune di Monterotondo alla data del 31/12/2020 (abitanti n. 41.999) prevede un rapporto medio dipendenti popolazione di 1/152
- il rapporto **per l'anno 2023** tra il numero complessivo dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2023 (n. 157 unità) e la popolazione del Comune di Monterotondo alla data del 31/12/2023 (abitanti n. 41.931) è pari ad **un dipendente ogni 267,07 abitanti**

**Dato Atto che**

- non vi sono condizioni di eccedenza e/o soprannumero di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'ente;
- questo Ente, come si rileva dai dati dell'ultimo Rendiconto della gestione approvato e relativo all'anno 2023 (Deliberazione Consiglio Com.le n. 30 del 30/04/2024), ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per lo stesso anno ed ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii. e non è strutturalmente deficitario;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;



- Il Piano della Performance 2024 è stato integrato nel PIAO 2024/2026 e quindi lo stesso è stato approvato nella Sezione 2.2 Performance del PIAO 2024 – 2026 approvato con DGC n. 26 del 13/02/2024

**Considerato** che per quanto riguarda il costo delle presenti assunzioni:

- Le stesse trovano collocazione contabile nel Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023;
- le tre assunzioni di cui al presente atto non comportano comunque un aumento della spesa per il personale a tempo determinato e in particolare per quello reclutato ai sensi dell'art.90 del d.lgs 267/2000 come indicato nella Deliberazione Giunta Com.le n. 124 del 06/06/2024 avente ad oggetto: Aggiornamento della sottosezione 3.3 Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale del PIAO
- la citata Deliberazione Giunta Com.le n. 124 del 06/06/2024 comprensiva anche della Programmazione Lavoro Flessibile 2024-2026 si attesta che la spesa per le assunzioni di Addetti Ufficio Staff del Sindaco rispetta i vincoli di finanza pubblica ex previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i.

**Richiamato** l'art. 2, comma 3 del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale estende i relativi obblighi di condotta anche ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, e pertanto nel contratto di lavoro del **Sig. Simone Alessandri, del Sig. Enza Davide e della Sig.ra Eleonora Panzardi** dovranno essere inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

**Richiamata** la propria competenza ai sensi dell'art.50 del D. Lgs 267/2000;

**Visto** l'art.90 del D.L.vo 18.8.2000, n.267;

**Visto** l'art.26 dello Statuto;

**Visto** l'art.13 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

## DECRETA

1. **Di Incaricare**, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, il seguente candidato quale **Addetto alla Segreteria Particolare del Sindaco**, sulla base di un rapporto fiduciario ed ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000, dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, con la tipologia di inquadramento contrattuale indicata:

Nominativo collaboratore	Orario di lavoro categoria CCNL di inquadramento economico	Organo politico di assegnazione	riferimento amministrativo
<b>Sig. Simone Alessandri</b>	Tempo pieno 36 ore lavorative settimanali Area Istruttori	SINDACO	Titolare EQ Servizio Supporto Organi Istituzionali

2. **Di Incaricare** i seguenti candidati quali **Addetti alla Segreteria della Giunta**, sulla base di un rapporto fiduciario ed ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000, dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, con la tipologia di inquadramento contrattuale indicata:

Nominativo collaboratore	Orario di lavoro categoria CCNL di inquadramento economico	Organo politico di assegnazione	riferimento amministrativo
<b>Sig. Enza Davide</b>	tempo parziale al 91,66% (33 ore settimanali) Area Istruttori	SINDACO	Titolare EQ Servizio Supporto Organi Istituzionali
<b>Sig.ra Eleonora Panzardi</b>	tempo parziale al 91,66% (33 ore settimanali)	SINDACO	Titolare EQ Servizio Supporto Organi



	Area Istruttori	Istituzionali
--	-----------------	---------------

3. **Di Dare Atto** che nell'ambito delle funzioni investite rientrano le attività di cui all'art. 1 dell'avviso pubblico approvato con determinazione n.705 del 30/07/2024
4. **Di Stabilire**
  - che il successivo contratto di lavoro subordinato e a tempo determinato sarà stipulato dal Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse umane (Trattamento Giuridico);
  - che sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica necessari all'espletamento delle assunzioni di personale così come ricapitolati in narrativa;
  - che il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituisce in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae*) con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco o dell'Assessore interessato;
  - in caso di risoluzione di cui al punto precedente il termine di preavviso è ridotto a quindici giorni;
  - che l'incarico si risolverà di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.
  - che il presente incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro cui provvederà il Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico) fino al 30.06.2029 e comunque fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;
  - che il personale addetto a tale ufficio può solo collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo, essendo esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale
5. **Di Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), che provvederà alla predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato
6. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line e nel nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente ➔Bandi di Concorso
7. **Di Dare Atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Lazio nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni;

Il Sindaco

Riccardo VARONE

*Riccardo Varone*

