



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA
AREA VII - SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 143 DEL 19-09-2024

OGGETTO: Avviso pubblico con invito a presentare un progetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di un villaggio natalizio nella circoscrizione di Guidonia centro, approvato con d. d. Area VII n. Area VII n. 96 del 1° luglio 2024. Risultanze conclusione del procedimento

IL DIRIGENTE

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al decreto sindacale di nomina a Dirigente ad interim Area VII n. 17 del 22 febbraio 2024;

Premesso

che, per le prossime festività natalizie, la Giunta comunale, con la deliberazione n. 53 del 2 aprile 2024, ha fornito gli indirizzi per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di un villaggio natalizio nella circoscrizione di Guidonia centro, in particolare, nella c.d. "città di fondazione", territorio compreso tra il seguente perimetro: Piazza Barbieri; viale Montecelio; viale dell'Unione; Piazza Baracca; viale Roma (con parcheggio attiguo alla stazione ferroviaria); piazza antistante aeroporto Alfredo Barbieri; via Leonardo da Vinci; via Chiorboli; via Douhet; via Zambeccari, nonché lungo tutta l'arteria principale di viale Roma, nel periodo che orientativamente compreso dal 7 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025, definito in base alla proposta progettuale selezionata;

che, in particolare, la Giunta ha stabilito:

che fosse pubblicato, dalla scrivente articolazione, un avviso pubblico di manifestazione di interesse, rivolto a soggetti privati, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, associazioni, comitati, enti del terzo settore e operatori economici iscritti al Mepa, per individuare un progetto relativo all'organizzazione, alla realizzazione ed alla gestione di un villaggio natalizio e che le proposte progettuali presentate siano graduate da un'apposita commissione, nominata dallo scrivente Dirigente Area VII, sulla base di elementi di valutazione (fissati nella precedente deliberazione n. 119/2022 e richiamati anche nella deliberazione n. 93/2023), definiti nell'avviso pubblico;

che, con la determinazione dirigenziale Area VII n. 96 del 1° luglio 2024, è stato approvato un avviso pubblico, rivolto a soggetti privati, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, associazioni, comitati, enti del terzo settore e operatori economici, iscritti al Mepa, per individuare un progetto relativo all'organizzazione, alla realizzazione ed alla gestione di un villaggio natalizio (per le festività natalizie 2024) in località Guidonia centro, in particolare, nella c.d. "città di fondazione", territorio compreso tra il seguente perimetro: Piazza Barbieri; viale Montecelio; viale dell'Unione; Piazza Baracca; viale Roma (con parcheggio attiguo alla stazione ferroviaria); piazza antistante aeroporto Alfredo Barbieri; via Leonardo da Vinci; via Chiorboli; via Douhet; via Zambeccari, nonché lungo tutta l'arteria principale di viale Roma, nel periodo che orientativamente compreso dal 7 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025, definito in base alla proposta progettuale selezionata, con le caratteristiche indicate dalla Giunta comunale nella deliberazione n. 53 del 2 aprile 2024;

che, con il predetto provvedimento, altresì, è stata prenotata la spesa complessiva di € 40.000,00 necessaria per fare fronte al pagamento del corrispettivo onnicomprensivo per il servizio di cui trattasi, sul capitolo 4065/26 del bilancio 2024 - esecutivo, nel seguente modo:

Capitolo	Esercizio esigibilità		
4065/26	2024	2025	2026

	€ 40.000,00	€ ///	///
--	-------------	-------	-----

che il Servizio Finanziario dell'Ente ha registrato la prenotazione della somma di € 40.000,00 sul capitolo n. 4065/26 del bilancio del c.e.f., con il n. 22 del 2 luglio 2024;

che, in data 7 agosto 2024 (ore 23,59), è scaduto il termine per la presentazione dei progetti (termine fissato con il predetto provvedimento dirigenziale);

che, entro i termini previsti dall'avviso, risulta essere stata acquisita al protocollo generale una manifestazione di interesse; trattasi del progetto assunto al protocollo n. 87480 del 07-08-2024 (arrivato il 6 agosto 2024 alle ore 18.32), presentato dalla Pro Loco di Guidonia A.P.S. (Codice fiscale: 94076820581) con sede a Guidonia Montecelio (RM) in via Tevere n. 6;

che nell'avviso pubblico, si prevedeva che le proposte progettuali presentate sarebbero state valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Area VII, sulla base degli elementi di valutazione definiti nell'avviso pubblico;

che, con il provvedimento dirigenziale n. 119 del 16 agosto 2024, si è provveduto alla nomina della commissione di cui sopra, così composta:

- Avv. Aldo Cerroni – Presidente, Dirigente Area III ed interim Area I e Area VII;
- dott. Corrado Cardoni- Componente, funzionario amministrativo titolare di E. Q. presso l'Area VII Servizi educativi e cultura;
- dott.ssa Daniela Di Ferdinando - Componente, funzionario amministrativo presso l'Area VII Servizi educativi e cultura;
- Sig. Salvatore Perni – Segretario, istruttore amministrativo presso l'Area VII Servizi educativi e cultura;

che, nelle sedute del 9 settembre 2024 e del 16 settembre 2024, la Commissione ha esaminato il progetto predetto – presentato dalla Pro Loco Guidonia APS;

che, sulla scorta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari, applicando la formula recata dall'avviso pubblico, il progetto della Pro Loco di Guidonia A.P.S. (assunto al prot. n. 87840 del 7 agosto 2024, con documentazione integrativa acquisita con prot. n. 99199 del 16 settembre 2024) ha totalizzato un punteggio complessivo pari a 77,66 punti;

che l'avviso pubblico prevedeva una soglia minima di ammissione pari a 55,00 punti su complessivi 100, stabilendo che la proposta progettuale non sarebbe ammessa nel caso conseguisse un punteggio inferiore alla predetta soglia di qualità;

che, pertanto, la proposta progettuale della Pro Loco di Guidonia A.P.S. assunta al prot. n. prot. n. 87840 del 7 agosto 2024 è stata ammessa, avendo superato la soglia minima di ammissione fissata a 55,00 punti;

che quindi, rispetto all'avviso pubblico, approvato con determinazione dirigenziale n. 96 del 1° luglio 2024, in relazione alla proposta progettuale pervenuta all'Ente, a conclusione del procedimento, risulta la seguente situazione:

partecipante	Protocollo	risultanze
Pro Loco di Guidonia A.P.S. (Codice fiscale: 94076820581)	87840 del 7 agosto 2024	Ammissibile (punteggio totale di 77,66 punti - Superata la soglia di qualità fissata a punti 55,00)

che, pertanto, al termine del procedimento avviato con determinazione dirigenziale n. 96 del 1° luglio 2024, è stato possibile individuare il Soggetto, con il quale avviare una trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, alla cui conclusione, in caso di esito positivo, a suo beneficio, sarà affidato il servizio e sarà assunto l'impegno di spesa per la somma richiesta per la realizzazione dell'iniziativa;

che, difatti, dal momento che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00 si è tenuti a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e, conseguentemente, la scrivente articolazione comunale dovrà procedere attraverso trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, gestito da Consip;

che, di conseguenza, l'ufficio dovrà procedere – per l'affidamento del servizio attraverso trattativa diretta, con la Pro Loco di Guidoia A.P.S., sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione – identificata come R.D.O.;

che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le Stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla Stazione appaltante o dall'Ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"; ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la Stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al nuovo Codice dei Contratti;

che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00 per cui questa articolazione comunale è tenuta a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

che la prenotazione di impegno di spesa della somma di € 40.000,00 sul capitolo n. 4065/26 del bilancio del c.e.f., è stata registrata – dal Servizio Finanziario dell'Ente - con il n. 22 del 2 luglio 2024;

Rilevato

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 dell'11 novembre 2023 è stato approvato il D.U.P. 2024 - 2026;

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 28 dicembre 2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024 - 2026;

che con la deliberazione di Consiglio comunale n. 69 del 28 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024 - 2026;

che con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 22 gennaio 2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2024 – 2026;

che con deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 28 settembre 2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025;

che, con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 5 giugno 2024, è stato adottato il PIAO 2024/2026;

Visti

l'art.147-bis del TUEL che prevede "*Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la regolarità finanziaria*";

la deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 2 aprile 2024;

l'avviso pubblico approvato con determinazione del Dirigente Area VII n. 96 del 1° luglio 2024;

la determinazione dirigenziale Area VII n. 119 del 16 agosto 2024 di nomina della Commissione giudicatrice;

i verbali n. 1 e 2 della predetta Commissione relativi, rispettivamente, alla seduta del 9 settembre 2024 e del 16 settembre 2024 – contrassegnati – il primo dal prot. n. 97646 del 11 settembre 2024 ed il secondo dal prot. n. 100412 del 18 settembre 2024;

Tenuto conto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

di DARE ATTO

che, entro il termine fissato dall'avviso pubblico - approvato con determinazione dirigenziale Area VII n. 96 del 1° luglio 2024, è pervenuta la seguente manifestazione di interesse:

- progetto assunto al protocollo n. 87480 del 7 agosto 2024 (arrivato il 6 agosto 2024 alle ore 18.32), presentato dalla Pro Loco di Guidonia A.P.S. (Codice fiscale: 94076820581) con sede a Guidonia Montecelio (RM) in via Tevere n. 6.

di APPROVARE

la seguente conclusione del procedimento, a seguito delle sedute della Commissione giudicatrice, del 9

settembre 2024 e del 16 settembre 2024, rispettivamente oggetto del verbale n. 1 e del verbale n. 2, contrassegnati – il primo dal prot. n. 97646 del 11 settembre 2024 ed il secondo dal prot. n. 100412 del 18 settembre 2024:

partecipante	Protocollo	risultanze
Pro Loco di Guidonia A.P.S. (Codice fiscale: 94076820581)	87840 del 7 agosto 2024	Ammissibile (punteggio totale di 77,66 punti - Superata la soglia di qualità fissata a punti 55,00)

di STABILIRE

che, pertanto, al termine del procedimento avviato con determinazione dirigenziale n. 96 del 1° luglio 2024, è stato possibile individuare il Soggetto, con il quale avviare una trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, alla cui conclusione, in caso di esito positivo, a suo beneficio, sarà affidato il servizio e sarà assunto l'impegno di spesa per la somma richiesta, per la realizzazione dell'iniziativa in argomento che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00 e, pertanto, si è tenuti a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e, conseguentemente, la scrivente articolazione comunale dovrà procedere attraverso trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, gestito da Consip.

di DARE MANADATO all'articolazione U.O. Pubblica Istruzione – Servizi per l'istruzione – Servizi per l'infanzia – Cultura di avviare – sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – una trattativa diretta, con la Pro Loco di Guidonia A.P.S. (codice fiscale 94076820581), per l'affidamento del servizio per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di un villaggio natalizio in località Guidonia centro (in particolare, nella c.d. "città di fondazione"), il cui ingresso sia completamente gratuito per l'utenza, conformemente a quanto richiesto nell'avviso pubblico approvato con d.d. Area VII n. 96/2024 ed al progetto assunto al prot. n. 87840 del 7 agosto 2024, con documentazione integrativa acquisita con prot. n. 99199 del 16 settembre 2024 (tenuto, comunque, conto che per l'installazione ed il funzionamento della pista di pattinaggio su ghiaccio. in Piazza Matteotti, con la nota contrassegnata dal prot. n. 97622/2024, è stata richiesta autorizzazione ai sensi dell'art. 21 co. 4 Codice dei beni culturali e del paesaggio.

di DARE ATTO

che il presente provvedimento costituisce conclusione dell'iter procedimentale, avviato con l'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale Area VII n. 96/2024, attesa la conclusione dell'istruttoria, condotta ai sensi delle norme sul procedimento amministrativo recate dalla legge 241/1990 e s.m.i., della manifestazione di interesse ricevuta dall'articolazione comunale Servizi Educativi e Cultura;

che la pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Guidonia Montecelio del presente provvedimento costituisce notifica – a tutti gli effetti – nei confronti dei Soggetti che hanno inoltrato manifestazione di interesse a seguito dell'avviso pubblico approvato con d.d. Area VII n. 96/2024;

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al

Presidente della Repubblica, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on – line di questo Ente;

che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

che, con la determinazione dirigenziale Area VII n. 96/2024, è stata assunta la prenotazione di impegno di spesa della somma di € 40.000,00 sul capitolo n. 4065/26 del bilancio del c.e.f., registrata dal Servizio Finanziario dell'Ente con il n. 22 del 2 luglio 2024 e costituisce copertura finanziaria per consentire l'affidamento sul mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) dei servizi di organizzazione, di realizzazione e di gestione di un villaggio natalizio nella circoscrizione di Guidonia centro;

che, pertanto, il presente provvedimento non presenta profili di rilevanza contabile e pertanto non viene inviato al Servizio ragioneria, per l'apposizione del visto di regolarità contabile;

che, con determinazione dirigenziale Area VII n. 96 del 1° luglio 2024, è stato nominato quale R.U.P. della procedura il Funzionario amministrativo Rachele Proietti, incardinato presso l'Area VII Servizi Educativi e Cultura.

di DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente.

di ATTESTARE

la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

che la check-list su anticorruzione e trasparenza è rispettata in termini formali e sostanziali, secondo le disposizioni recate dalla deliberazione di Giunta Comunale n.93/2014;

di avere osservato tutte le prescrizioni contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 28 settembre 2023 e, in particolare, la sottosezione 2.3 Anticorruzione e Trasparenza, nonché quelle recate dal PIAO 2024/2026 adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 5 giugno 2024.

Guidonia Montecelio, 19-09-2024

Il Dirigente
F.to Aldo Cerroni

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE

F.to Dott.ssa Gloria Di Rini

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 1041 del 19-09-2024

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 4157

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA, 19-09-2024

L'Addetto alla Pubblicazione
(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"