



# CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

*Area Metropolitana di Roma Capitale*

---

\*\*\*COPIA\*\*\*

AREA I DEMOGRAFICI, ORG. ISTITUZIONALI, RIS. UMANE  
AREA I - SERVIZI DEMOGRAFICI, ORGANI ISTITUZIONALI,  
RISORSE UMANE

## *DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE*

*N. 216 DEL 29-10-2024*

OGGETTO: Assunzione di n.1 (una) unità di personale dell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale "Operaio Specializzato - Giardiniere" a tempo pieno e indeterminato tramite scorrimento propria graduatoria. Integrazione D.D. 206 del 22/10/2024.

## IL DIRIGENTE

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto dell'art. 107, comma 2 e 3, e dell'art. 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, giusto Decreto Sindacale n. 37 del 28.06.2024, di nomina quale Dirigente *ad interim* dell'Area I "Servizi Demografici – Organi istituzionali e Staff Sindaco - Risorse Umane";

**DATO ATTO** che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. è la titolare di E.Q. Risorse Umane Dr.ssa Maria Angela Nisi;

### PREMESSO CHE:

- con Determina Dirigenziale Area II n. 261 del 31/12/2022 è stato approvato, tra gli altri, il bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.4 (*quattro*) posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di "Operaio Specializzato – Giardiniere";
- con Determina Dirigenziale Area I n. 18 del 28/04/2023 è stato pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di Operaio Specializzato - Giardiniere;
- con la Determina Dirigenziale Area I n. 23 del 11/05/2022 è stata nominata la commissione esaminatrice di concorso per la selezione in oggetto;
- con Determina Dirigenziale Area I n. 50 del 22/06/2023 è stata effettuata la presa d'atto della graduatoria finale per la selezione pubblica di cui trattasi e contestualmente sono stati nominati i 4 vincitori e dato avvio alla procedura per la loro assunzione a tempo pieno e indeterminato;

**RICHIAMATA** Determina Dirigenziale Area I n. 206 del 22/10/2024 di Assunzione di n.2 (*due*) unità di personale dell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale "Operaio Specializzato – Giardiniere" a tempo pieno e indeterminato tramite scorrimento propria graduatoria;

**PRESO ATTO** che il Sig. Fantauzzi Claudio, idoneo nella suddetta graduatoria e in posizione utile per essere assunto con la sopra richiamata Determina Dirigenziale, avendo espresso formale assenso alla presa in servizio a decorrere dal 1° Novembre 2024, ha successivamente comunicato, con nota protocollo n. 116348 del 29/10/2024, la propria rinuncia all'assunzione prima della sottoscrizione del contratto individuale;

**VISTA** la Deliberazione della G.C. n. 94 del 05.06.2024 avente ad oggetto "*Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026 – Art.6, D.L. n.80/2021*" che nella sottosezione 3.3 ricomprende il Piano Triennale del Fabbisogno Triennale di Personale 2024-2026;

**PRESO ATTO** che nel Piano Triennale del Fabbisogno Triennale di Personale 2024-2026, per l'annualità 2024, è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (*due*) unità di personale dell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale "Operaio Specializzato – Giardiniere" a tempo pieno e indeterminato tramite scorrimento di propria graduatoria vigente;

**CONSIDERATO** che le assunzioni previste nel Piano Triennale del Fabbisogno per la Città di Guidonia Montecelio in Piano di Riequilibrio Finanziario, sono subordinate al parere favorevole

della Commissione per la stabilità degli enti locali (COSFEL);

**DATO ATTO** che è stata attivata, tramite la piattaforma informatica Cosfel Autonomie, quale sezione del portale Dait del Ministero dell'Interno, la procedura di richiesta di autorizzazione alle assunzioni, per l'acquisizione del parere della Commissione per la stabilità degli enti locali (CO.S.F.E.L.), richiesta identificata con il codice RIC-1888 inviata in data 11-06-2024;

**ACQUISITO** il parere rilasciato dalla Commissione per la Stabilità degli Enti Locali nella seduta del 25/09/2024, decisione n. 183, pervenuta in data 04/10/2024 e acquisita al Prot. con num. 107275, che approva tutte le assunzioni di cui alla richiesta RIC-1888, come previste nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 della Città di Guidonia Montecelio;

**PRESO ATTO** che, con nota protocollo n. 116563 del 29/10/2024, il candidato in posizione 7 (candidato immediatamente successivo al rinunciatario Fantauzzi Claudio), Morlando Andrea, ha espresso la propria disponibilità alla presa in servizio, in riscontro alla nota inviata dall'U.O. Risorse Umane con protocollo n.116428 del 29/10/2024;

**RITENUTO** necessario procedere all'assunzione di n.1 (*una*) unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Operaio Specializzato - Giardiniere, in sostituzione del rinunciatario Fantauzzi Claudio, attribuendogli il Trattamento Economico iniziale previsto dal vigente CCNL, previa verifica della documentazione richiesta ai fini dell'assunzione;

**PRECISATO** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto della normativa vigente in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 60 in data 06/11/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 in data 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 69 in data 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 22/01/2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 25 in data 21/05/2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione anno 2023;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 05/06/2024, con cui è stato adottato il PIAO 2024/2026 e la successiva delibera di modifica n. 138 del 20/09/2024;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 47 in data 31/07/2024, con cui è stato approvato l'Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. N. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 08/10/2024 con cui è stato approvato il D.U.P. 2025-2027;

**VISTO:**

- Il D. Lgs. n.267/2000;

- il D. Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- gli atti d'ufficio;

## **DETERMINA**

Tutto ciò premesso e facente parte integrale e sostanziale del presente atto:

1. **Di procedere** all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Operaio Specializzato - Giardiniere, con decorrenza 01/11/2024, del Sig. Andrea Morlando.
2. **Di dare atto** che l'assunzione avviene per scorrimento dalla graduatoria dei candidati risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti profilo professionale Operaio Specializzato – Giardiniere, approvata con Determina Dirigenziale Area I n. 50 del 22/06/2023, tutt'ora vigente.
3. **Di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal Sig. Andrea Morlando, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.
4. **Di ribadire** che, come previsto dal bando di concorso e dalla legge, l'assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e alla verifica dell'insussistenza di cause ostative alla relativa assunzione, e che, in caso contrario, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.
5. **Di dare atto** che la spesa per le assunzioni in oggetto, prevista nel PTFP 2024-2026, risulta coperta negli stanziamenti del Titolo 1, Macro-aggregato 01, per gli oneri stipendiali diretti e riflessi, e Macro-aggregato 02 per l'IRAP, del Bilancio di previsione 2024-2026, pertanto è garantita la sostenibilità finanziaria della spesa.
6. **Di attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
7. **Di inoltrare** la presente determinazione al servizio finanziario dell'Ente per le procedure di controllo ai sensi dell'art.183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000.
8. **Di trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio Trattamento Giuridico e all'Ufficio Trattamento Economico del personale per i rispettivi adempimenti di competenza, ed in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006.
9. **Di dare atto:**

- a) che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole degli equilibri finanziari;
- b) dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- c) di avere osservato le prescrizioni contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.94 del 05-06-2024 e successivamente modificata con D.G.C. n. 138 del 20/09/2024, in particolare, la sottosezione 2.3 Anticorruzione e Trasparenza;
- d) che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n.33/2013.

La Funzionaria E.Q. Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Angela Nisi

Guidonia Montecelio, 29-10-2024

Il Dirigente  
F.to Aldo Cerroni

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie, 31-10-2024

**IL DIRIGENTE**

F.to Dott.ssa Gloria Di Rini

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata  
Registro generale 1250 del 31-10-2024

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 4897

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA I DEMOGRAFICI,ORG. ISTITUZIONALI,RIS.  
UMANE, 31-10-2024

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*