



# CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

*Area Metropolitana di Roma Capitale*

---

\*\*\*COPIA\*\*\*

AREA I DEMOGRAFICI, ORG. ISTITUZIONALI, RIS. UMANE  
AREA I - SERVIZI DEMOGRAFICI, ORGANI ISTITUZIONALI,  
RISORSE UMANE

## *DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE*

*N. 217 DEL 29-10-2024*

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N.3 UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA PROPRIA.

## IL DIRIGENTE

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto dell'art. 107, comma 2 e 3, e dell'art. 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, giusto Decreto Sindacale n. 37 del 28.06.2024, di nomina quale Dirigente ad interim dell'Area I "Servizi Demografici – Organi istituzionali e Staff Sindaco - Risorse Umane";

**DATO ATTO** che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. è la titolare di E.Q. Risorse Umane Dr.ssa Maria Angela Nisi;

### PREMESSO CHE:

- con Determina Dirigenziale Area II n. 156 del 14/10/2022 è stato approvato, tra gli altri, il bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.14 (*quattordici*) posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di "*Istruttore Amministrativo*";
- con Determina Dirigenziale Area II n. 169 del 10/11/2022 è stato pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di "*Istruttore Amministrativo*";
- con la Determina Dirigenziale Area II n. 170 del 10/11/2022 è stata nominata la commissione esaminatrice di concorso per la selezione in oggetto;
- con Determina Dirigenziale Area II n. 234 del 23/12/2022 è stata effettuata la presa d'atto della graduatoria finale per la selezione pubblica di cui trattasi e contestualmente sono stati nominati i n. 14 vincitori e dato avvio alla procedura per la loro assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- che nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026, per l'annualità 2024, è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 13 (*tredici*) unità di personale dell'Area degli Istruttori, profilo professionale "*Istruttore Amministrativo*" a tempo pieno e indeterminato tramite procedura di Mobilità ex art.30 del D.Lgs. 165/2001 e in subordine tramite scorrimento della propria graduatoria vigente da *Istruttore Amministrativo*, approvata con Determina Dirigenziale Area II n.234 del 23/12/2022;
- che la graduatoria prodotta da suddetta procedura di Mobilità, indetta con Determina Dirigenziale Area I n. 133 del 30/06/2024 e la cui presa d'atto è stata effettuata con la Determina Dirigenziale Area I n. 196 del 08/10/2024, è composta da n.10 candidati idonei vincitori a fronte dei n. 13 previsti nel Piano Triennale del Fabbisogno Triennale di Personale 2024 -2026;
- dei suddetti n.10 candidati idonei vincitori:
  - il Candidato Idoneo vincitore Sig. Valentini Vincenzo ha espresso con nota protocollo n. 110520 del 14/10/2024 il proprio diniego alla presa in servizio presso codesto Ente;
  - Roma Capitale ha espresso il proprio diniego alla concessione del nulla osta per la candidata idonea vincitrice Sig.ra Facchini Maria Vittoria con nota protocollo n. 115381 del 25/10/2024;

**VISTA** la Deliberazione della G.C. n. 94 del 05.06.2024 avente ad oggetto "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026 – Art.6, D.L. n.80/2021" che nella sottosezione 3.3 ricomprende il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026;

**VISTA**, altresì, la Determina Dirigenziale Area I n. 209 del 25/10/2024 avente ad oggetto "ASSUNZIONE DI N.4 UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001";

**CONSIDERATO** che le assunzioni previste nel Piano Triennale del Fabbisogno per la Città di Guidonia Montecelio in Piano di Riequilibrio Finanziario, sono subordinate al parere favorevole della Commissione per la stabilità degli enti locali (COSFEL);

**DATO ATTO** che è stata attivata, tramite la piattaforma informatica Cosfel Autonomie, quale sezione del portale Dait del Ministero dell'Interno, la procedura di richiesta di autorizzazione alle assunzioni, per l'acquisizione del parere della Commissione per la stabilità degli enti locali (CO.S.F.E.L.), richiesta identificata con il codice RIC-1888 inviata in data 11-06-2024;

**ACQUISITO** il parere rilasciato dalla Commissione per la Stabilità degli Enti Locali nella seduta del 25/09/2024, decisione n. 183, pervenuta in data 04/10/2024 e acquisita al Prot. con num. 107275, che approva tutte le assunzioni di cui alla richiesta RIC-1888, come previste nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 della Città di Guidonia Montecelio;

**PRESO ATTO** dell'esito delle chiamate effettuate dall'U.O. Risorse Umane ai candidati idonei della graduatoria in corso di validità per il profilo "Istruttore Amministrativo" approvata con Determina Dirigenziale Area II n. 254 del 23/12/2022, che si riassume nella seguente tabella:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME E NOME	POSIZIONE IDONEI	PROTOCOLLO INVIO RICHIESTA	PROTOCOLLO RISPOSTA	ESITO
38	GIGLI ALESSIO	1	112362/2024	112407/2024	DINIEGO
39	BUONFIGLIO MARCO	2	112368/2024	NON HA RISPOSTO	DINIEGO
40	D'AMICO ALESSANDRA	3	112371/2024	112858/2024	DINIEGO
41	EUGENI JURI	4	112375/2024	112413/2024	DINIEGO
42	TRIANTAFYLLOU MATTEO	5	112428/2024	112744/2024	ACCETTATO
43	D'AMICO DANILO	6	112863/2024	113184/2024	ACCETTATO
44	PUTZOLU NICOLA	7	112921/2024	113116/2024	DINIEGO
45	CROCE LORENZO	8	113306/2024	NON HA RISPOSTO	DINIEGO
47	IMPIERI DANILO	9	114569/2024	NON HA RISPOSTO	DINIEGO
48	LIPAROTI ANDREA	10	114573/2024	115107/2024	DINIEGO
51	SALINETTI ANGELO	11	115133/2024	NON HA RISPOSTO	DINIEGO
52	GIANCAMILI AIDA	12	115410/2024	115881/2024	ACCETTATO
53	MASSIMI DIEGO	13	115422/2024	115435/2024	DINIEGO
54	DE LUCA	14	115432/2024	NON HA	DINIEGO

	PIERGIORGIO			RISPOSTO	
55	NARDELLA ROBERTA	15	116023/2024	116328/2024	DINIEGO

**RITENUTO** necessario procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle n.3 (*tre*) unità di personale, idonee in graduatoria e che hanno espresso formale disponibilità all'assunzione, inquadrare nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, attribuendo loro il Trattamento Economico iniziale previsto dal vigente CCNL, previa verifica della documentazione richiesta ai fini dell'assunzione;

**PRESO ATTO** che tali assunzioni, come disposto dalla Determinazione Dirigenziale Area I n. 209 del 25/10/2024, sono effettuate al fine del raggiungimento delle complessive n. 13 assunzioni previste per il profilo professionale "Istruttore Amministrativo" dal Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024 - 2026;

**PRECISATO** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto della normativa vigente in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 60 in data 06/11/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 in data 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 69 in data 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 22/01/2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 25 in data 21/05/2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione anno 2023;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 05/06/2024, con cui è stato adottato il PIAO 2024/2026 e la successiva delibera di modifica n. 138 del 20/09/2024;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 47 in data 31/07/2024, con cui è stato approvato l'Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. N. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 08/10/2024 con cui è stato approvato il D.U.P. 2025-2027;

**VISTO:**

- Il D. Lgs. n.267/2000;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- gli atti d'ufficio;

## DETERMINA

Tutto ciò premesso e facente parte integrale e sostanziale del presente atto:

- 1) **Di procedere** all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, dei seguenti idonei in graduatoria:

COGNOME E NOME	DECORRENZA
TRIANAFYLLOU MATTEO	01/12/2024
D'AMICO DANILO	01/11/2024
GIANCAMILI AIDA	01/12/2024

- 2) **Di dare atto** che l'assunzione avviene per scorrimento dalla graduatoria dei candidati risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura di n. 14 posti per il profilo professionale Istruttore Amministrativo, approvata con Determina Dirigenziale Area II n. 234 del 23/12/2022, tutt'ora vigente.
- 3) **Di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dai candidati idonei, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.
- 4) **Di dare atto** che la spesa per le assunzioni in oggetto, prevista nel PTFP 2024-2026, risulta coperta negli stanziamenti del Titolo 1, Macro-aggregato 01, per gli oneri stipendiali diretti e riflessi, e Macro-aggregato 02 per l'IRAP, del Bilancio di previsione 2024-2026, pertanto è garantita la sostenibilità finanziaria della spesa.
- 5) **Di attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 6) **Di inoltrare** la presente determinazione al servizio finanziario dell'Ente per le procedure di controllo ai sensi dell'art.183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000.
- 7) **Di trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio Trattamento Giuridico e all'Ufficio Trattamento Economico del personale per i rispettivi adempimenti di competenza, ed in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006.
- 8) **Di dare, altresì, atto:**
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole degli equilibri finanziari;
  - dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
  - di avere osservato le prescrizioni contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.94 del 05-06-2024 e successivamente modificata con D.G.C. n. 138 del 20/09/2024, in particolare, la sottosezione 2.3 Anticorruzione e Trasparenza;
  - che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e altresì nella

sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n.33/2013.

La Funzionaria E.Q. Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Angela Nisi

Guidonia Montecelio, 29-10-2024

Il Dirigente  
F.to Aldo Cerroni

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie, 31-10-2024

**IL DIRIGENTE**

F.to Dott.ssa Gloria Di Rini

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata  
Registro generale 1251 del 31-10-2024

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 4898

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA I DEMOGRAFICI,ORG. ISTITUZIONALI,RIS.  
UMANE, 31-10-2024

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*