



**COMUNE DI TIVOLI**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE X - POLITICHE AMBIENTALI E SVILUPPO SOSTENIBILE**

**N. 3071 del 13/11/2024**

<b><u>OGGETTO</u></b>	Affidamento del servizio di gestione e manutenzione del del Parco sito in Via Giulia Sabina – Villaggio Adriano
-----------------------	---

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**MATTEO NERI**

## IL DIRIGENTE SETTORE X – POLITICHE AMBIENTALI E SVILUPPO SOSTENIBILE

### Viste

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 15/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale di previsione 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 15/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, dal quale discendono gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei Settori per l'esercizio finanziario 2024;
- il Decreto Sindacale n.32 del 01/12/2023 avente ad oggetto "Conferimento all'Ing. Matteo Neri dell'incarico ad interim di direzione del Settore X – Politiche Ambientali e Sviluppo Sostenibile del Comune di Tivoli";

### Premesso:

- che il Comune di Tivoli intende assicurare la manutenzione appropriata ed efficace di aree verdi, aiuole e parchi urbani, riconoscendo la necessità di garantirne la custodia, la pulizia e la manutenzione, anche ai fini della relativa fruibilità da parte dei cittadini;
- che per garantire questa finalità, il Comune di Tivoli si avvale dello strumento della "adozione", la quale consente ai soggetti individuati tramite procedura ad evidenza pubblica di svolgere il servizio di custodia, pulizia, allestimento e manutenzione ordinaria dei parchi urbani;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 13/03/2024 avente ad oggetto "Affidamento parchi urbani ed aree verdi, su base volontaria, senza fini di lucro – concessione per ulteriori tre anni. Approvazione avviso pubblico, schema di convenzione e modello di domanda" è stato approvato uno schema di avviso pubblico e relativi allegati, per il rinnovo dell'affidamento in adozione, su semplice richiesta da parte degli interessati, a titolo gratuito e senza fini di lucro, delle aree verdi (aree verdi acquisite al patrimonio comunale, aiuole, aiuole spartitraffico, giardini, parchi urbani) site nel territorio Comunale ed inserite nell'elenco allegato al suddetto atto;
- che nel corso dell'anno 2021 si è provveduto all'affidamento, a titolo gratuito e senza fini di lucro, delle aree oggetto del suddetto bando ai soggetti che hanno manifestato interesse all'adozione delle stesse per la durata di anni 3 decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione;

**Considerate** le scadenze delle convenzioni sottoscritte e rilevata la necessità di dare continuità ad un'attività risultata proficua sia per l'Amministrazione Comunale che per la cittadinanza;

**Preso atto** che in data 13/03/2024 è stato pubblicato l'avviso pubblico per il rinnovo di anni tre dell'adozione di parchi urbani ed aree verdi su base volontaria, senza fini di lucro;

### Dato atto che:

- l'uso delle aree verdi di competenza comunale, di varia tipologia e dimensioni, ha come scopo primario lo svolgimento di attività ricreative, culturali, sportive, legate al tempo libero;
- in particolare, i parchi pubblici devono mantenere le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti;
- l'adozione consiste nella custodia attiva del parco, in modo da garantire l'integrità dell'area, delle attrezzature che vi insistono, di eventuali manufatti, nonché la pulizia dei luoghi, tramite manutenzione ordinaria, distinta in giornaliera, settimanale ed annuale;
- ricorre la possibilità, da parte dell'adottante, di organizzare, a propria cura e spese, attività ludico-ricreative, sportive, educative, di spettacolo e di cultura, nonché di utilizzare le strutture, gli spazi e/o i beni di proprietà del Comune già insistenti nel parco, per lo svolgimento delle attività medesime, sempreché siano senza fini di lucro;

- gli assegnatari potranno sponsorizzare l'allestimento e la manutenzione delle aree verdi in gestione, usufruendo della possibilità di promuovere il proprio nome/marchio attraverso cartelli pubblicitari, del tipo, dimensioni e numero stabiliti dall'Avviso Pubblico;
- è assolutamente vietata la possibilità di cedere a soggetti terzi gli eventuali spazi pubblicitari, installati secondo quanto previsto dal Regolamento, a pena di decadenza immediata dell'affidamento;
- la cosiddetta "custodia attiva" delle aree verdi non potrà in nessun caso comportare limitazioni all'accesso e all'uso delle stesse da parte del pubblico, salvo casi particolari da concordare con l'Amministrazione;
- è stato individuato un elenco di aree verdi, aiuole e parchi urbani da affidare in adozione, che allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

**Vista** la richiesta acquisita in atti al prot. n. 77847 del 15/10/2024, pervenuta dalla Sig.ra Rosella Maria Batini n.q. di Presidente dal Comitato Villaggio Adriano, per il rinnovo della concessione di adozione dell'area a verde pubblico sita a Tivoli, in Via Giulia Sabina – Villaggio Adriano, presente nell'elenco delle aree verdi oggetto di adozione già individuate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2021;

**Tenuto conto** che l'affidamento, la manutenzione e la gestione dell'area sopra indicata avrà durata pari ad anni tre, decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione, ferma restando la possibilità dell'Amministrazione Comunale di revocare la stessa, per sopravvenute esigenze, con preavviso di mesi due all'affidatario così come stabilito dall'art.3 dello schema di convenzione approvato;

**Visto** lo schema di convenzione predisposto dallo scrivente Ufficio, redatto secondo lo stesso schema approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 13/03/2024;

**Atteso** che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale e, pertanto, non occorre procedere all'acquisizione del parere di regolarità contabile emesso dal Dirigente del Settore Finanziario;

**Attesa** la competenza del Dirigente del Settore X all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visti**

- il vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

1. **Di considerare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di affidare** alla Sig.ra Sig.ra Rosella Maria Batini n.q. di Presidente dal Comitato Villaggio Adriano, l'area a verde pubblico sita a Tivoli, in Via Giulia Sabina – Villaggio Adriano, presente nell'elenco delle aree verdi oggetto di adozione già individuate con Deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 13/03/2024;
3. **Di trasmettere** la presente Determinazione alla Segreteria Generale - Servizio CED - per gli adempimenti di competenza;
4. **Di dare atto** che la presente Determinazione va pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi nonché sulla sezione istituzionale "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO **MATTEO NERI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
F.TO **MATTEO NERI**



# COMUNE DI TIVOLI

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (N. 4346 )

Dati identificativi della Determinazione Dirigenziale:

Numero 3071 del 13/11/2024

**Oggetto: Affidamento del servizio di gestione e manutenzione del del Parco sito in Via Giulia Sabina – Villaggio Adriano**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tivoli sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it) per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n.267/00. Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal **13/11/2024** al **28/11/2024**.

Tivoli, li 13/11/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**F.TO MATTEO NERI**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Tivoli.

---