



DECRETO N. 90 DEL 24/12/2024

OGGETTO: INCARICO A SUPPORTO DIRETTO DEL SINDACO A TITOLO VOLONTARIO E GRATUITO IN MATERIA DI sensibilizzazione ed informazione sul tema della prevenzione e lotta contro il tumore

Il Sindaco

Considerato che questa amministrazione Comunale intende avvalersi della collaborazione di cittadini particolarmente esperti in materie specifiche, con l'obiettivo di aumentare l'efficacia dell'azione di Governo locale e per rafforzare il sistema di scambio delle informazioni con le realtà territoriali della comunità;

Riconosciuta l'esperienza personale e le specifiche conoscenze del sig. Andrea Montebove nell'ambito della prevenzione e lotta contro il tumore;

Considerata la disponibilità manifestata dal sig. Andrea Montebove ad assumere l'incarico in oggetto, al fine di seguire la sensibilizzazione ed informazione sul tema della prevenzione e lotta contro il tumore;

Dato atto che il sig. Andrea Montebove ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale dichiara di non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità e l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi;

Letto l'art. 22 comma 6 dello Statuto Comunale nel quale si specifica che *“il sindaco può conferire, con proprio provvedimento e per le attività correlate all'espletamento del proprio mandato, incarichi esterni a titolo gratuito e senza avere diritto ad alcun gettone, indennità o rimborso spese e a tempo determinato ad esperti che siano in possesso di comprovati requisiti professionali o che abbiano competenze e/o conoscenze specifiche relative alle realtà territoriali del Comune, purché godano dei diritti di elettorato attivo e passivo. Tali incaricati, che non alterano la compagine organica degli uffici di staff, riferiscono esclusivamente al Sindaco e l'incarico conferito non dovrà interferire con l'Attività degli Assessori”*

CONFERISCE

Al sig. Andrea Montebove l'incarico in oggetto, precisando quanto segue:

- l'incarico non comporta status, poteri, funzioni e prerogative dell'Amministrazione Comunale e in ogni caso non può prevedere: vincoli di lavoro subordinato o di natura professionale o autonoma;



COMUNE DI TIVOLI

vincoli di orario; esclusività della prestazione; esercizio di funzione di governo, poteri di amministrazione e di forma;

- l'incarico non ha alcuna rilevanza amministrativa esterna;
- l'incaricato non può adottare atti di gestione spettanti al Sindaco, alla Giunta, ai dirigenti e agli Uffici comunali;
- l'incaricato non ha diritto a indennità, compenso, rimborso spese e svolge l'attività a titolo completamente gratuito e senza alcun costo o onere finanziario a carico del Comune;
- l'incaricato svolge attività propositiva, di studio, di collaborazione, di proposta, di consulenza e vigilanza nella materia specifica di competenza, riferendo direttamente al Sindaco e informando, se richiesto, il Consiglio Comunale e le Commissioni consiliari;
- l'incaricato può accedere ai documenti e alle informazioni, con la collaborazione dei Dirigenti, degli Uffici comunali, nei limiti delle disposizioni di legge;
- la durata dell'incarico non può essere superiore al mandato del Sindaco.

Il Sindaco può revocare l'incarico e l'incaricato può rinunciare in ogni momento, senza alcun obbligo conseguente.

Tivoli, li 24/12/2024

IL SINDACO

F.TO MARCO INNOCENZI



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





COMUNE DI TIVOLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (N. 5085)

Dati identificativi del decreto:

Numero 90 del 24/12/2024

Oggetto: INCARICO A SUPPORTO DIRETTO DEL SINDACO A TITOLO VOLONTARIO E GRATUITO IN MATERIA DI sensibilizzazione ed informazione sul tema della prevenzione e lotta contro il tumore

Del Decreto 90 del 24/12/2024, ai sensi dell'art 124, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, viene iniziata da oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente, ai sensi dell'art. 125 del citato Decreto Legislativo.

F.TO LA SEGRETERIA DEL SINDACO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Tivoli.



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it

