



**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
**Corpo Polizia Locale**

Il COMUNE DI FONTE NUOVA (RM) rappresentato dal Comandante di Polizia Locale Dr. Francesco Spagnoletti, il quale agisce in nome e per conto esclusivo del Comune dallo stesso rappresentato, nel seguito indicato come Amministrazione Comunale ( C.F. 9724950586 – P.Iva 06905571003);

e

L'Associazione **A.i.s.p.a.t.S. - G.G.V.**, con sede legale in Fonte Nuova (RM) in via DEGLI ABETI n. 32, legalmente rappresentata pro-tempore dal Sig. **Ugo di Rienzo**, C.F. **96424420584**;

Vista la deliberazione del **Commissario straordinario con i poteri del consiglio comunale del n. 20 del 20/12/2024 " Approvazione dello schema di bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025/2027"** e successive modifiche e integrazioni

Tutto ciò premesso

**Art.1**  
**OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Gli atti costitutivi (statuti e regolamenti), della predetta Associazione, sono già in possesso di questa Amministrazione ed oltre ai compiti e alle competenze stabilite dalla vigente normativa in tema di sicurezza sociale, i servizi elencati di seguito sono gestiti dalla Associazione **A.i.s.p.a.t.S. - G.G.V.**:

- Ausilio al personale di Polizia Locale per la viabilità diurna ed eccezionalmente notturna, feriale e festiva;
- Ausilio alla Polizia Locale per gli interventi da effettuarsi in caso di eventi calamitosi;
- Interventi di supporto alla Polizia Locale per operazioni di snellimento e/o deviazione del traffico in occasioni di manifestazioni, incidenti stradali o cantieri stradali (movieri);
- Ausilio al personale di Polizia Locale durante i lavori del Consiglio Comunale;
- Controllo e vigilanza negli edifici comunali (servizio apertura/chiusura sedi comunali, gestione degli accessi da parte dell'utenza presso gli edifici comunali, coordinamento degli appuntamenti relativi ai diversi uffici comunali, front-office informativo attraverso installazione di postazioni di prima informazione poste all'ingresso dei principali edifici comunali, Hub Servizi, Torre Civica, Settore Tecnico e Polizia Locale.

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e il lunedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il servizio di apertura e chiusura degli edifici comunali e della relativa area sita in Via Machiavelli n. 1 è regolamentata dal seguente orario:

- Orario Invernale apertura ore 07.00, Chiusura ore 19.30 dal Lunedì al venerdì;
- Orario Estivo apertura ore 7.00 Chiusura ore 20.00 dal Lunedì al venerdì;

Il servizio è svolto anche in relazione alle aperture straordinarie relative ad eventi (matrimoni, eventi culturali, etc.), previa autorizzazione del responsabile del presente atto.

- Controllo e vigilanza sul rispetto delle ordinanze Sindacali, a richiesta dell'Ente;
- Segnalazione alla Polizia Locale e all'U.T.C. comunale di situazioni di pericolo che possono pregiudicare la pubblica incolumità e salute;

- Apertura e chiusura, secondo passo carraio di Via Machiavelli 1, per accesso alla biblioteca il sabato;
- 12 aperture straordinarie nel corso dell'anno, per eventi organizzati all'interno della biblioteca, previa autorizzazione del responsabile del presente atto.

La predetta Associazione può svolgere attività di sensibilizzazione ed informazione al pubblico e collaborazione con gli organi istituzionali ed altri enti inerenti ai propri scopi sociali. L'Associazione e gli aderenti ad essa non possono svolgere o gestire in proprio attività che risultino essere in contrasto con il contenuto degli articoli dello statuto e delle norme di legge.

## **ART.2 MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'Associazione si impegna ad effettuare quanto previsto all' art. 1 su richiesta del Comando di Polizia Locale, operando nel totale rispetto delle disposizioni ricevute in merito alle competenze stabilite dalle leggi vigenti. I confini del territorio entro cui si svolge il servizio oggetto della presente convenzione, corrispondono a quello Comunale.

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività oggetto di tale convenzione, ad utilizzare esclusivamente i propri volontari associati.

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile nominato dall'Ente pubblico delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Ente pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al Responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art.4 della Legge 11 agosto 1991, n. 266.

A tal fine, l'Ente pubblico ha facoltà di richiedere in qualsiasi momento la documentazione a supporto.

## **ART. 3 DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha durata annuale con scadenza 31.12.2025.

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

## **ART.4 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

L'Ente pubblico può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata

inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno

quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Ente pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

#### **ART.5**

#### **UTILIZZAZIONE DEI LOCALI, AREE, ATTREZZATURE E MEZZI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale, per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, concede in comodato a titolo gratuito un locale in Fonte Nuova, adibito a sede della Associazione **A.i.s.p.a.t.S. - G.G.V.**

#### **ART.6**

#### **ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione comunale per l'espletamento dei servizi richiamati nell'art.1 riconosce e garantisce alla Associazione **A.i.s.p.a.t.S. - G.G.V.**, la complessiva somma indicata negli appositi capitoli di bilancio (€ 60.000,00), assegnati al Settore Polizia Locale, come da delibera di Consiglio Comunale richiamata nel presente atto e successive modifiche e integrazioni.

La modalità di pagamento avverrà nel seguente modo:

- Anticipo del 50% dell'importo alla stipula della presente convenzione;
- Saldo del 50% dell'importo entro il mese di Giugno 2025;

La sottoscrizione della presente convenzione non esclude la possibilità, per l'Associazione, di poter instaurare collaborazioni e/o ulteriori convenzioni con altri Enti sia pubblici che privati.

Le parti dopo aver letto e confermato, si sottoscrivono per accettazione

---

Fonte Nuova, 30/12/2024