



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA V

TRASPORTI, E.MANAGER, PAESC, HOUSING, T.ANIMALI
AREA V - TRASPORTI E MOBILITA SOSTENIBILE, ENERGY
MANAGER, PAESC, HOUSING, TUTELA ANIMALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 11 DEL 29-01-2025

OGGETTO: aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica E.R.P. destinati all'assistenza abitativa (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento regionale 20 settembre 2000, n. 2) del 30 novembre 2024 approvato dalla Commissione ERP

LA DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a seguito di delibera di Giunta n. 21 del 20/02/2024, è stato rideterminato l'organigramma ed il funzionigramma della macrostruttura dell'Ente ed individuata l'AREA V - Trasporti e Mobilità Sostenibile - Energy Manager – Paesc - Housing - Tutela Animali;

con Decreto di Sindaco del 13/12/2024, n. 77, assunto lo stesso giorno al protocollo generale con il numero 0133384, la scrivente è stata nominata Dirigente Area V ai sensi del combinato disposto degli art.107, comma 2 e 3, art. 109, comma 2 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e pertanto ha titolo per firmare il presente atto;

l'Ente Locale della Città di Guidonia Montecelio è proprietario di un patrimonio immobiliare destinato all'assistenza abitativa e di cui deve garantire gli accessi in ottemperanza alle norme vigenti in materia di edilizia residenziale pubblica;

la Legge Regione Lazio n. 12/99 e il Regolamento regionale n. 2 del 20 settembre 2000 disciplinano le modalità di assegnazione e di pubblicazione degli aggiornamenti della graduatoria di cui trattasi;

l'Area V - incaricata della gestione dell'aspetto amministrativo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica E.R.P. destinati all'assistenza abitativa insistenti sul territorio comunale di proprietà dell'Ente Locale e dell'assegnazione degli alloggi di proprietà dell'ATER provincia di Roma presenti sul territorio;

ciò premesso,

PRESO ATTO delle indicazioni della Commissione ERP istituita ai sensi dell'art. 4 del Regolamento regionale 20 settembre 2000, n. 2 e incaricata da questo Ente con determina del Dirigente Area V del 18/11/2021, n. 90;

CONSIDERATO che l'aggiornamento della graduatoria del novembre 2024 è stato acquisito con nota del 28/01/2025, prot. n. 0010289, inoltrato a questo Ente dal presidente della Commissione E.R.P. contenente l'elenco dei dati da pubblicare in ordine di protocollo, parte sostanziale e integrante del presente provvedimento.

DATO ATTO che il presente atto non rappresenta spesa alcuna per l'Ente, si procede alla pubblicazione dell'aggiornamento della graduatoria previsto entro il 31 maggio c.a.

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 192/2012;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.
- Lo Statuto comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 34/2001;
- Il regolamento di contabilità della città di Guidonia Montecelio;

- Il regolamento degli uffici e dei servizi comunali "Organigramma e Funzionigramma Uffici e Servizi Comuna" approvato con Deliberazione di G.C. n. 28 del 20/03/2023;
- La Legge regionale del 06 agosto 1999, n. 12;
- Il regolamento regionale del 12 settembre 2000, n. 2

DETERMINA

in conformità con le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI APPROVARE l'elenco per l'aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) destinati all'assistenza abitativa del 30 novembre 2024 allegato al presente provvedimento di cui è parte sostanziale e integrativa;

DI DISPORRE la pubblicazione dell'aggiornamento ai sensi dell'art. 6 del Regolamento regionale 20 settembre 2000, n. 2 approvato dalla Commissione ERP istituita ai sensi dell'art. 4 R.R.L. 02/2000, esclusivamente per la sezione in ordine di protocollo, contraddistinto con la lettera "A" allegato al presente provvedimento;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione:

- sul profilo del committente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'Art. 20. (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023;
- all'albo pretorio online del sito istituzionale www.guidonia.org ai sensi del D. Lgs 267/2000.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'albo dell'Ufficio

Guidonia Montecelio, 29-01-2025

Il Dirigente
F.to Annalisa Tassone

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE

F.to Pierluigi Floridi

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 49 del 29-01-2025

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 346

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA V
TRASPORTI,E.MANAGER,PAESC,HOUSING,T.ANIMALI,
29-01-2025

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*