COMUNE DI MARCELLINA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazza C. Battisti, 14 - 00010 Marcellina (RM) Tel. 0774427027 Fax 0774424028
E-mail: ragioneria@comune.marcellina.rm.it
Cod. Fisc. 86002050580 Partita IVA 02146041005

SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA ASSETTO DEL TERRITORO, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Servizi Sociali

In esecuzione della propria determinazione n. 714 del 31/12/2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 28/06/2024 con la quale veniva modificata la Sezione Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 11/04/2024

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 10/12/2024 con la quale è stata apportata la seconda modifica della Sezione Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 11/04/2024;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 20/04/2012;

Visto il disposto degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di c.d. "mobilità obbligatoria";

Dato atto che con nota prot. n. 11152 del 01/07/2024 è stata effettuata comunicazione preventiva ex art. 34bis del D.Lgs n. 165/2001 alla Regione Lazio e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione pubblica, che ha dato esito negativo;

Visto il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante: "regolamento recante modifiche al decreto del presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii. artt. 35 e seguenti;

Visto il d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il "testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa";

Visto l'art. 3 della legge n. 56 del 19 giugno 2019, recante: "misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione";

Visto il D. L. n. 44 del 01.04.2021, convertito con legge n. 76 del 28.05.2021 ed in particolare l'art. 10, recante: "misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto funzioni locali;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore tecnico" – area degli istruttori, a tempo pieno ed indeterminato.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego. lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

Atteso che al 31/12/2023 risultavano in servizio presso l'Area degli Istruttori 6 uomini e 8 donne non ricorre un differenziale di genere superiore al 30% e pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi degli artt. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. n.66/2010 (codice ordinamento militare) e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La sede di assegnazione è il comune di Marcellina, Area Assetto del Territorio, Lavori Pubblici, Urbanistica.

ART. 1

Profilo professionale

Il profilo di **istruttore tecnico** individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'**area degli istruttori-ex cat c**, di cui alla tabella B del CCNL funzioni locali 2019/2021.

Conoscenze: buona conoscenza in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. n. 36/2023, di Edilizia privata ed Urbanistica Nazionale e Regionale (DPR 380/2001 – L.R. 12/2005), di sicurezza sui luoghi di lavoro

e nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs. 81/2008 e norme collegate), ordinamento degli enti locali, pubblico impiego, prevenzione della corruzione, trasparenza, reati contro la pa, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, disciplina in materia di trattamento dei dati personali, digitalizzazione della pa, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenza della lingua inglese.

Capacità tecniche: Capacità di utilizzare applicativi per la redazione di atti amministrativi, prospetti contabili, elaborazioni di dati e/o informazioni.

Capacità comportamentali: Capacità di lavorare con gli altri. Capacità di risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro. Capacità di valutare e interpretare nel merito i casi concreti, di interpretare e applicare le istruzioni di massima e di elaborare proposte di soluzione. Capacità di gestione di relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza e di relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e con l'utenza di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Capacità assumere la responsabilità di procedimenti ai sensi della L. 241/1990.

Requisiti di accesso: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado che consente l'accesso all'università.

In base contenuta nel CCNL 16.11.2022, appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- ✓ conoscenze teoriche esaurienti;
- ✓ capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- ✓ responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Requisiti di base per l'accesso:
- ✓ scuola secondaria di secondo grado.

Esemplificazione dei profili: Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione pei rapporti con i media.

Articolo 2

Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico del personale dell'Area degli Istruttori, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, costituito da:

- ✓ stipendio iniziale;
- ✓ indennità di comparto;
- ✓ tredicesima mensilità;
- ✓ assegno al nucleo familiare se dovuto;
- ✓ altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Articolo 3

Requisiti di ammissione

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

- Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il Comune si riserva di sottoporre i vincitori agli accertamenti preventivi di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

- Avere pieno godimento dei diritti politici e civili;

- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, - Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

- per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985 o volontari, aver assolto agli obblighi di leva e del servizio militare ovvero esserne stato esonerato ai sensi di legge;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

REQUISITI SPECIFICI:

Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Geometra o Perito Edile (previgente ordinamento), Diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio CAT (nuovo ordinamento) o titoli di studio assorbenti: Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), o Laurea di primo livello (L) o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM)) o diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004, in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria per l'ambiente e il territorio, o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge. Il titolo di studio deve essere stato rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti.

- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova scritta, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

Articolo 4

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «https://www.inpa.gov.it» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati sul portale «inPA» entro e non le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA».

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

Qualora, ad istanza inviata, il candidato intendesse modificare e/o integrare dovrà annullare l'istanza e ripresentarla.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPA.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma InPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procede a una proroga del termine di scadenza prevista nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Marcellina e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa.

In tale evenienza il Comune di Marcellina pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Articolo 5

Contenuto della domanda di partecipazione

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;

- Indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione;

- Possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3 del presente bando;

- Il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento; - Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

- (eventuale) Di avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della

Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, se si ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del procedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito dell'Amministrazione valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 1985, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;

- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a concorso;

- L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, alla preferenza, in caso di parità di punteggio;

- Titolo di studio posseduto e richiesto come requisito per la partecipazione, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data del rilascio e la votazione riportata (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza con il titolo di studio italiano);

- Di conoscere la lingua inglese nella quale sostenere il colloquio, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001;

- Di avere conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

- Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di concorso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente

- Di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it,

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 45/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine assegnato. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutti i suddetti requisiti necessari devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 6

Tassa di ammissione

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,33 da effettuarsi mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate: IT 25 X 06220 39150 000000000070.

Il candidato all'interno del portale inPA dovrà includere nella sezione allegati la ricevuta di pagamento. In caso di invito a regolarizzare la domanda verranno prese in considerazione esclusivamente quelle domande le cui ricevute di pagamento siano antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della/e prova/e selettiva/e, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

Articolo 7

Motivi di esclusione

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;

- le dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione. Si precisa che la eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà trasmessa dal Comune alla PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Articolo 8

Verifica dei requisiti, ammissione al concorso e calendario delle prove

Per tutti i candidati, le cui domande saranno pervenute entro il termine di scadenza e con le modalità previste dal precedente art. 4, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi, il calendario delle prove d'esame nonché ogni ulteriore avviso relativo alla procedura selettiva, saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Marcellina nella sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente.

Tali avvisi avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Si invitano, pertanto, i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Marcellina - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso ed il Portale InPA.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'Ente utilizzerà il codice identificativo della domanda

presentata on line. Tale codice dovrà essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domandao il relativo codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.Tali avvisi avranno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso.

Articolo 9

Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le norme di legge vigenti e in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

In particolare, la Commissione dispone:

per la prova scritta, di 30 punti

per la prova orale, di 30 punti

per un totale di 60 punti.

La Commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e sub-criteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori.

La Commissione procederà all'espletamento ed alla valutazione della prova concorsuale nonché alla formazione della graduatoria finale.

Articolo 10

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art.35 quater del D. Lgs. 165/2001, in una prova scritta ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:

- ✓ Elementi di diritto amministrativo (L.241/90) con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed accesso agli atti e disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R.445/2000);
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- ✓ Nozioni di base in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. n. 36/2023;
- ✓ Normativa in materia di Urbanistica, pianificazione generale ed attuativa;
- ✓ Normativa in materia di Edilizia privata, funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia;

- ✓ Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (T.U. Espropri e ss.mm.ii);
- ✓ Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs. 81/2008 e norme collegate);
- ✓ Normativa in materia di protezione dei dati personale (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016), di trasparenza e anticorruzione;
- ✓ Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.n. 165/2001);
- ✓ Diritto Penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la P.A., la persona e il patrimonio;
- ✓ Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali.
- ✓ Nozioni sui programmi informatici più diffusi.

La PROVA SCRITTA, a contenuto teorico, consisterà nella somministrazione di una serie domande a risposta aperta e sintetica sulle materie d'esame.

L'Amministrazione, avvalendosi dell'ausilio di una impresa specializzata in selezione del personale e procedure concorsuali pubbliche, procederà ad una prova scritta che si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa e l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Durante la prova scritta i candidati dovranno attenersi alle disposizioni indicate dalla Ditta affidataria dello svolgimento della procedura concorsuale.

In caso di accertata violazione delle disposizioni impartite la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La prova scritta si svolgerà in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

Nello specifico per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione notebook connessi esclusivamente alla piattaforma di esame, sui quali è possibile operare solo attraverso mouse e tastiera sul software necessario all'espletamento della prova.

L'avvio della prova avverrà simultaneamente per tutti i candidati presenti; non sarà possibile attivare e visionare la prova fino al momento opportuno.

Al termine dell'esame, ogni candidato dovrà rimanere seduto alla propria postazione in silenzio, fino al momento in cui il personale di assistenza autorizzerà l'uscita dalla sala.

Improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente in aula.

La mancata presentazione presso la sede d'esame entro l'orario di chiusura degli accessi comporta l'impossibilità di partecipare alla prova, senza deroghe.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede esclusivamente nella data e nell'orario assegnati muniti di un documento in corso di validità

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

I candidati sono invitati a consultare le comunicazioni relative al presente concorso, che saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso- nonché sul portale InPA, fino al giorno prima della prova scritta per eventuali aggiornamenti.

Durante la prova scritta è vietata, pena esclusione, la consultazione di qualsiasi manoscritto, libro o pubblicazione, nonché l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, orologi smart, dispositivi elettronici, strumenti idonei alla trasmissione di dati, alla elaborazione o alla memorizzazione di informazioni che devono essere obbligatoriamente spenti/disattivati. È ammessa soltanto la consultazione di testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio sulle materie previste nel programma d'esame del presente bando, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché sulla verifica pratica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

In questa fase la Commissione valuterà, per i cittadini stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ciascuna prova sarà valutata in trentesimi e si considera superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La durata massima della prova sarà fissata a discrezione della Commissione Esaminatrice.

La prova orale si terrà in presenza in un'aula aperta al pubblico.

Il calendario delle prove di concorso, nonché ogni ulteriore avviso relativo al medesimo, saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Marcellina nella sezione "bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito del comune di Marcellina e/o la piattaforma InPA per eventuali comunicazioni relative alla prova.

Sulle medesime pagine web sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla data e all'ora stabilita e presso la sede d'esame indicata, muniti ti un documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Sono previsti, altresì, misure di carattere organizzativo per assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la

disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione da parte di chi abbia interesse all'ufficio personale.

Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Art. 11

Titoli di preferenza

I candidati che, avendo superato la prova orale, intenderanno far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:

− in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;

− mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità. Il candidato dovrà risultare in possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e dalle leggi che regolamentano la materia.

Non sono valide altre preferenze già indicate da norme pubbliche al di fuori di quelle previste nel presente articolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi della Legge n. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Articolo 12

Formazione della graduatoria generale di merito

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 11 del presente Bando.

L'Amministrazione, con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, accertata la regolarità degli atti della selezione, dichiara il vincitore del concorso, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La predetta determinazione di approvazione degli atti, con relativa graduatoria sarà pubblicata sul Portale di "inPA", all'Albo Pretorio on line del Comune di Marcellina e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, per profili simili.

L'utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

− la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

− la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

− la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

− la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

− l'accettazione dell'assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

Articolo 13

Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito

Il vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Bando, sarà invitato a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, con profilo professionale di Istruttore amministrativo con inquadramento nell'area degli Istruttori.

Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

Il candidato invitato dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro è tenuto a comprovare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego come specificati nell'art. 3 del presente Bando.

La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza ed al godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del Bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in materia di norme penali.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001: "I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241 il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, email: protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it.

Art. 16

Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 17

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, al vigente contratto collettivo di lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali e al Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line e nella specifica sezion Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nonché sul sito InPA http://www.inpa.gov.it.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, esonera il Comune di Marcellina dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi".

Marcellina, lì 31/12/2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Servizi Sociali
Dott.ssa Elena Fiori

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005.