

“DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO QUALE MEMBRO ESPERTO ESTERNO DEL COMITATO PER IL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETÀ IN *HOUSE PROVIDING* E DEL CONTROLLO SULLE ALTRE SOCIETÀ E/O ORGANISMI PARTECIPATI DEL COMUNE DI TIVOLI”

da inviare via pec a info@pec.comune.tivoli.rm.it
entro le ore 12 del 05 febbraio 2025

Al Dirigente del Settore VII - Servizio
Società Partecipate
Piazza del Governo, 1
00019 Tivoli (RM)

Oggetto: Manifestazione d’interesse a partecipare alla procedura di selezione di un membro esperto esterno del Comitato per il Controllo analogo sulle società in *house providing* e del controllo sulle altre società e/o organismi partecipati del Comune di Tivoli.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ e
residente in _____ Via _____ n. _____ cap _____
Cod. fiscale _____ Partita IVA _____ tel. _____
_____ cellulare _____ e-mail _____

PEC _____

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina di membro esterno del Comitato per il Controllo analogo sulle società in *house providing* e del controllo sulle altre società e/o organismi partecipati del Comune di Tivoli per il triennio 2025 – 2027 con decorrenza dalla data di esecutività dell'atto di nomina.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- 1) di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso pubblico relativo alla nomina in questione;
- 2) di accettare la condizione di automatica decadenza dalla nomina qualora, in sede di verifica, una o più dichiarazioni rese in sede di partecipazione dovessero risultare non veritiere;
- 3) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiare di cittadini di Stati membri UE, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i soggetti non cittadini italiani si richiede la conoscenza della lingua scritta e parlata);
 - b. godere dei diritti civili e politici;
 - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
 - d. non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
 - e. non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 4) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o decadenza di cui all'art. 2382 del codice civile;
- 5) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione nonché di non essere decaduto/a da un precedente impiego;
- 6) di non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità tecnico e professionale:

a) Laurea in conseguita il Presso con votazione

- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriormente significativi ma non necessari ai fini dell'ottenimento dell'incarico:

- o titoli di studio in materia di società a partecipazione pubblica: conseguito il presso con votazione

- o formazione svolta in materia di società a partecipazione pubblica: conseguito il presso con votazione

- o iscrizione all'Elenco regionale dei revisori legali dei conti degli enti locali della Regione

- o iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;

- o aver svolto o avere in corso almeno un incarico di revisore dei conti presso un ente locale per la durata di tre anni (specificare):

.....

- aver ricoperto o avere in corso incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private (specificare):

.....
.....
.....
.....

- 9) di impegnarsi, senza riserva alcuna, nel caso di conferimento dell'incarico, ad espletarlo secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro, previste dagli artt. 235-240 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. e dal Regolamento del Comune di Tivoli;
- 10) di essere disposto a svolgere l'incarico, in caso di nomina, e di accettare il compenso previsto;
- 11) di rispettare, in caso di nomina, i limiti del numero di incarichi stabiliti dalla vigente normativa;
- 12) di autorizzare il Comune di Tivoli al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016) limitatamente al procedimento in questione.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale con allegata una copia fotostatica di un valido documento di identità.

Allega alla presente

- a) **dettagliato curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei titoli, esperienze e conoscenze idonee all'espletamento dell'incarico;**
- b) **copia (fronte e retro) del proprio documento d'identità in corso di validità.**

_____ li ____ / ____ / _____

In fede _____