



Comune di San Polo dei Cavalieri

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II

Assetto e uso del Territorio, Lavori pubblici, Tutela del Patrimonio comunale e dell'Ambiente, Attività produttive

Via Due Giugno, 1 - 00010 San Polo dei Cavalieri Telefono: 0774416032 (int. 3); Telefax: 0774.416324

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it e-mail: ufficio.tecnico@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

Codice Fiscale: 86001990588 Partita IVA: 02146031006



AVVISO PUBBLICO

“ADOTTA UN PARCO PUBBLICO”

Il Responsabile del Settore II;

Richiamato il Regolamento per la gestione degli spazi verdi e dei parchi pubblici comunali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15.02.2019;

Viste le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 52 del 24.07.2020, n. 18 del 21.02.2025 e n. 40 del 19.05.2025 con la quale è stato aggiornato l'elenco delle aree verdi e dei parchi pubblici oggetto di possibile adozione da parte di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale;

Con la Determinazione n. 253 del 27/05/2025, approva il seguente avviso pubblico;

1. PREMESSE

L'Amministrazione comunale, al fine di sensibilizzare i cittadini alla cura del verde pubblico e, nel contempo realizzare una migliore qualità dei servizi prestati, registrare maggiori economie, favorire i processi innovativi della struttura amministrativa e la collaborazione tra pubblico e privato intende promuovere la partecipazione attiva dei cittadini alla tutela, al miglioramento e all'incremento del verde pubblico, riservandosi la facoltà di concedere in adozione spazi verdi pubblici ubicati nel territorio comunale ed in particolare spazi verdi pubblici e parchi pubblici;

2. AREE VERDI OGGETTO DI POSSIBILE ADOZIONE

Ai sensi delle sopra richiamate Deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, le aree oggetto di possibile adozione sono le seguenti:

- a) Aiule zona “Crocetta”/Piazzale Giuseppe Mazzini;
- b) Aiule monumenti ai caduti prospicienti il Cimitero comunale;
- c) Parcheggio “Antonio Felici” lungo Via Marcellina;
- d) Aiola adiacente “Lu Riu” in Via Marcellina;
- e) Isola centrale pineta comunale;
- f) Area castagneto comunale – piazzola;
- g) Area fontanile Via Marcellina sotto Piazza Guglielmo Marconi;
- h) Area verde distinta al catasto terreni del Comune di San Polo dei Cavalieri al foglio 24 particella 28, relativamente alla porzione adiacente il Cimitero comunale.

3. PARCHI PUBBLICI OGGETTO DI POSSIBILE ADOZIONE

Ai sensi delle sopra richiamate Deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, i parchi



Comune di San Polo dei Cavalieri

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II

Assetto e uso del Territorio, Lavori pubblici, Tutela del Patrimonio comunale e dell'Ambiente, Attività produttive

Via Due Giugno, 1 - 00010 San Polo dei Cavalieri Telefono: 0774416032 (int. 3); Telefax: 0774.416324

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it e-mail: ufficio.tecnico@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

Codice Fiscale: 86001990588 Partita IVA: 02146031006



pubblici oggetto di possibile adozione sono i seguenti:

- a) Parco pubblico c/o Centro sportivo "Freatilli";
- b) Parco pubblico di Santa Balbina;
- c) Area di ingresso al castagneto comunale;
- d) Giardino pubblico "Don Antonio Felici" nella pineta comunale;

4. SOGGETTI ABILITATI ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ADOZIONE

Potranno presentare istanza per l'affidamento soggetti privati (singoli cittadini, famiglie, associazioni, comitati di quartiere, imprese, aziende agricole e operatori commerciali, anche in forma associata) o pubblici, secondo quanto previsto dal "Regolamento per l'affidamento della gestione degli spazi verdi e dei parchi pubblici", approvato con delibera di Consiglio Comunale n.4 del 15 Febbraio 2019.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ADOZIONE

La richiesta di adozione da parte dei soggetti interessati dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modulo "Richiesta affidamento parco pubblico", disponibile sul sito del Comune di San Polo dei Cavalieri e potrà essere presentata a mano al Protocollo Generale del Comune o inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata.

6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELLE ISTANZE DI ADOZIONE

La verifica delle istanze di adozione è affidata all'Ufficio tecnico, a seguito della quale viene perfezionata l'assegnazione dell'area richiesta attraverso la stipula di apposita convenzione con la quale i soggetti affidatari si impegnano al rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale in materia. A ciascuna istanza dovrà essere allegato impegno a sottoscrivere idonea polizza assicurativa. Detta polizza dovrà poi essere inviata al Comune prima della sottoscrizione della convenzione.

È possibile assegnare fino ad un massimo di due spazi allo stesso concessionario.

7. DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

La convenzione di adozione ha una durata massima di anni 3 (tre).

8. DIRITTI E DOVERI DEL CONCESSIONARIO

Gli spazi oggetto di affidamento manterranno le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti, rimanendo completamente accessibili e nella libera fruibilità da parte dei Cittadini, salvo quanto strutturalmente necessario alle attività proposte dal concessionario ed approvate dal Comune.

Nelle aree e nei parchi concessi potranno essere installati elementi di arredo urbano, previa verifica delle normative vigenti e previa autorizzazione da parte del Comune. La



Comune di San Polo dei Cavalieri

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II

Assetto e uso del Territorio, Lavori pubblici, Tutela del Patrimonio comunale e dell'Ambiente, Attività produttive

Via Due Giugno, 1 - 00010 San Polo dei Cavalieri Telefono: 0774416032 (int. 3); Telefax: 0774.416324

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it e-mail: ufficio.tecnico@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

Codice Fiscale: 86001990588 Partita IVA: 02146031006



progettazione, la gestione e la manutenzione sono ad esclusivo carico ed onere del concessionario.

Le modalità di esercizio delle attività di adozione saranno regolate da apposita convenzione sottoscritta dal concessionario e dal Comune.

Per le adozioni degli spazi verdi di cui al precedente punto 2, è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi, ai sensi del comma 5 dell'articolo 2 del Regolamento.

Ai sensi del Regolamento, con la firma della convenzione il concessionario assume l'obbligo della pulizia, della manutenzione ordinaria e della cura dell'area assegnata.

Gli interventi di manutenzione e di custodia comprendono:

- Apertura e chiusura di eventuali cancelli
- Tutela igienica;
- Pulizia e conferimento secondo norma dei rifiuti;
- Sfalcio periodico dei prati e conseguente conferimento dei rifiuti secondo norma;
- Cura, sistemazione ed annaffiatura di aiuole, siepi e cespugli presenti all'interno dell'area;
- Spazzamento delle aree pavimentate;
- Verifica e pulizia area gioco bambini;

In caso di affidamento dei parchi pubblici di cui al precedente punto 3, l'affidatario potrà allegare alla domanda di adozione tutta la documentazione necessaria, e, in caso di valutazione positiva da parte del Comune, potrà:

- Impiantare a sua cura e spese piccole attività ludico-ricreative, sportive, educative, di spettacolo e di cultura a carattere non permanente, applicando, eventualmente, dei prezzi popolari per la loro fruizione;
- Utilizzare strutture e/o beni di proprietà del Comune già presenti nel parco e/o gli spazi ubicati all'interno del parco stesso per lo svolgimento di attività ludico-ricreative, sportive, educative, di spettacolo e di cultura, con la possibilità di rivalsa delle spese sostenute sugli utenti delle attività, applicando prezzi convenzionati proposti dall'affidatario ed approvati dal Comune;
- Installare una struttura mobile in conformità alla normativa urbanistico-edilizia, paesaggistica, sismica ed alla tipologia progettuale aggiudicataria. Le caratteristiche costruttive della struttura dovranno, tra l'altro, rispondere ai requisiti di inserimento nel paesaggio, prevedendo l'uso di materiali adeguati.

Rimane in capo al concessionario la possibilità di chiedere al Comune per la relativa approvazione, ogni possibile variazione, innovazione ed eliminazione all'interno del parco affidato, che non sia già stata prevista e valutata al momento dell'approvazione della domanda di adozione.

Rimane altresì in capo al concessionario l'onere della verifica della compatibilità delle variazioni proposte con le normative vigenti, nonché tutte le spese relative, comprese quelle della manutenzione.

Rimane in capo al Comune la possibilità di visite periodiche per verificare lo stato del parco oggetto di affidamento e per verificare il rispetto delle norme e del regolamento.

Ciascuno spazio verde assegnato può essere gestito esclusivamente dal concessionario



Comune di San Polo dei Cavalieri

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II

Assetto e uso del Territorio, Lavori pubblici, Tutela del Patrimonio comunale e dell'Ambiente, Attività produttive

Via Due Giugno, 1 - 00010 San Polo dei Cavalieri Telefono: 0774416032 (int. 3); Telefax: 0774.416324

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it e-mail: ufficio.tecnico@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

Codice Fiscale: 86001990588 Partita IVA: 02146031006



con divieto di qualsiasi sub affidamento.

9. RECESSO E REVOCA

Il concessionario ha il diritto di recedere dall'adozione inviando apposita comunicazione al Comune con un preavviso minimo non derogabile di 60 (sessanta) giorni da calcolarsi dalla data di effettivo ricevimento da parte del Comune della nota di recesso.

Il Comune, per motivi di interesse pubblico, ha la facoltà di revocare l'assegnazione in ogni momento.

10. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non esplicitato nel presente avviso, si rimanda al Regolamento comunale ed alle Normative in merito.



f.to il Responsabile del Settore II

Dott. Ing. Giovanni Ciucci (*)

(*) Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39