



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE” A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), CON PERIODO DI PROVA DELLA DURATA DI QUATTRO MESI, APPARTENENTE ALL AREA “B”, POSIZIONE ECONOMICA “B1” CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TIVOLI

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti pubblici non economici;

VISTA la Legge 10.04.1991 n. 125;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e ss.m.i.;

VISTA la Legge n. 68 del 1999;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 139 del 28.6.2005 di “*Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a norma dell'art. 2 della Legge n. 34 24.2.2005*”;

VISTO il Decreto del Ministro della Giustizia del 23.4.2009 che ha istituito l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per il Circondario del Tribunale di Tivoli;

VISTA la Direttiva ministeriale n. 3 del 24.04.2018;

VISTO il DPR n. 82 del 16.6.2023 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, entrato in vigore il 14.7.2023;

VISTI gli articoli 35, 35 - *ter* e 35 - *quater* del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, aventi ad oggetto, rispettivamente, i principi sul reclutamento del personale nelle amministrazioni pubbliche, il Portale

unico del reclutamento e le disposizioni inerenti il procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli in data 22.12.2022 mediante la quale è stato approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli in data 22.11.2023, mediante la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Operatore di Amministrazione" a tempo indeterminato ed a tempo parziale, [18 ore settimanali] con periodo di prova della durata di mesi quattro, appartenente all'Area "B" posizione economica "B1", C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici, da assegnare agli Uffici dell'Ente;

VISTA la nota del CNDCEC - Reg. n. 0007092/2024 del 28.5.2024, avente ad oggetto il PO 05/2024 - prove concorsuali - modalità di redazione degli elaborati;

DATO ATTO che sono state esperite le procedure di cui all'art. 30, comma 2 - *bis* e 34 - *bis* del D. Lgs. n. 165/2001, entrambe con esito negativo;

PRESO ATTO che la copertura finanziaria degli oneri connessi all'assunzione delle unità da reclutare è stata assicurata dall'attestazione di equilibrio economico finanziario dell'Ente prot. n. 28 del 9.1.2023.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di:

N. 1 "OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE" A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), CON PERIODO DI PROVA DELLA DURATA DI QUATTRO MESI, APPARTENENTE ALL'AREA "B", POSIZIONE ECONOMICA "B1" - C.C.N.L. ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.

presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'operatore di Amministrazione svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne nonché con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza, anche di natura diretta. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive ricevute, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, nel campo amministrativo ed economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore. Competente in gestione degli Ordini Professionali, svolge le attività

tipicamente afferenti al supporto operativo del Consiglio di disciplina territoriale nonché le attività di organizzazione e gestione degli eventi formativi dell'Ordine, inclusi la registrazione dei dati inerenti l'assolvimento degli obblighi formativi da parte degli iscritti, l'assistenza agli Iscritti, anche da remoto, e l'esecuzione degli adempimenti relativi.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto enti pubblici non economici per la figura professionale richiesta; altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, C.C.N.L., Regolamenti e/o accordi sindacali applicabili; tredicesima mensilità, quote aggiunte di famiglia ed eventuale assegno integrativo se e in quanto spettanti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge, C.C.N.L., Regolamenti e/o accordi sindacali applicabili.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti, a pena di esclusione, non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è richiesto il possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7.2.1994;
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di pubblicazione del presente bando. Non sono previsti limiti massimi di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria in base alla normativa vigente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni da svolgere. Se la visita di cui sopra dovesse rilevare eventuali non idoneità, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato immediatamente utile collocato nella graduatoria di merito. Ai sensi dell'art. 1, Legge n. 120 del 28.3.1991, la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta non idoneità fisica e non ammissibilità al concorso stesso;
- d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1°, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957 ed ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali in corso;
- h) non essere stati interdetti e/o sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- i) essere in possesso di un titolo di studio tra quelli di seguito indicati:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado (D) oppure Laurea Triennale (L) oppure Laurea specialistica (LS) oppure Laurea magistrale (LM) oppure Diploma di laurea (DL)
- j) Ai fini del presente bando, si intende:
 - per diploma di scuola secondaria di secondo grado (D), il diploma che si ottiene dopo aver frequentato e superato l'esame di stato presso un istituto secondario di secondo grado riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano (corso di studio quinquennale);
 - per laurea triennale (L), il titolo accademico di durata triennale conseguito ai sensi del decreto ministeriale n. 270 del 22.12.2004;
 - per laurea specialistica (LS), il titolo accademico, di durata normale di due anni, conseguito dopo la laurea (L) di durata triennale, ora denominato laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 22 dicembre 2004, n. 270;
 - per laurea magistrale (LM) il titolo accademico a ciclo unico della durata di cinque anni o di sei anni, ai sensi del decreto ministeriale 2 luglio 2010, n. 244 e del decreto interministeriale 2 marzo 2011.
 - per diploma di laurea (DL) il titolo accademico di durata non inferiore a quattro anni, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Istituti di Scuola secondaria di secondo grado, Università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove selettive, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3°, del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001, oppure sia attivata la

procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. In ogni caso, qualora il titolo straniero sia stato riconosciuto equipollente, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza allegando alla domanda il provvedimento che la riconosce.

k) conoscenza della lingua inglese;

l) essere in possesso di casella di posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni con l'Amministrazione;

m) conoscenza e capacità d'uso dei sistemi ed applicazioni informatiche più diffuse.

L'amministrazione si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento dei requisiti e delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

I candidati sono ammessi a partecipare alle prove con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di difetto dei requisiti prescritti, l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura selettiva con provvedimento motivato.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

L'avviso del presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA" - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - e sul sito ufficiale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli <https://www.odcectivoli.it>

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura selettiva esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di **trenta (30) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando.**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

Saranno accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare di tale termine perentorio.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alla dichiarazione non veritiera.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati sono tenuti a dichiarare negli spazi del format di presentazione della domanda, a pena di esclusione, l'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale e residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- cittadinanza; se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri è stato trascritto l'atto di nascita;
- il godimento dei diritti politici: - se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; - se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
- di possedere il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione, con l'indicazione esplicita della tipologia di titolo (D, L, DL, LS, LM), della disciplina, della data di conseguimento, della votazione riportata, dell'Istituto o dell'Università che lo ha rilasciato, nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento di equiparazione;
- l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, di ausili e/o tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove;

- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, né essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti a parità di merito dalla normativa vigente e richiamati dall'art. 9 del presente bando;
- per i soli cittadini stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- la conoscenza della lingua inglese;
- le proprie conoscenze informatiche;
- l'indirizzo PEC personale e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- un recapito telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- l'autorizzazione al trattamento ed all'utilizzo, da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli, dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e, se vincitore della selezione, l'accettazione delle norme regolamentari vigenti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli, nonché quelle successive che verranno adottate;
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- di possedere invalidità uguale o superiore all'80% la quale dà diritto a non sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art. 20 della L. 104 del 1992.

I candidati dovranno depositare, a pena di esclusione, la ricevuta attestante il pagamento, tramite portale PagoPA, dell'importo pari ad Euro 10,33 per la tassa di iscrizione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale

dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consente di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata all'indirizzo pec segreteria@pec.odcectivoli.it, con oggetto: "documentazione riservata - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE" A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), CON PERIODO DI PROVA DELLA DURATA DI QUATTRO MESI, APPARTENENTE ALL'AREA "B", POSIZIONE ECONOMICA "B1" CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI."

Le comunicazioni personali relative alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero, da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli www.odcectivoli.it e attraverso il portale "inPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per la partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, i candidati dovranno versare l'importo, non rimborsabile, di Euro 10,33 a titolo di tassa di iscrizione. Il pagamento deve essere effettuato tramite la piattaforma PagoPA; è possibile scaricare l'avviso oppure procedere direttamente al pagamento attraverso il portale PagoPA.

6. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva nei seguenti casi:

- a) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- b) mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 3;

c) mancato versamento importo di Euro 10,33 per la tassa di iscrizione;

d) la domanda pervenuta oltre i termini previsti dal presente concorso.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura selettiva, l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura e procede alla risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato; sarà parimenti disposta la decadenza, con risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La verifica dei requisiti e dei titoli è effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento.

I candidati non esclusi sono comunque ammessi alla procedura selettiva con riserva.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R., ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

La verifica dei requisiti e dei titoli è effettuata dal Responsabile Unico del procedimento.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli per le finalità di espletamento della selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale incarico, per le finalità inerenti alla gestione del medesimo rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Ogni candidato è titolare dei diritti tutelati dalla citata normativa, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli.

Il Responsabile del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Dott. Pacella Massimo.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà allegarsi una fotocopia di un documento d'identità del candidato in corso di validità, nonché copia della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione tramite portale PagoPa, entrambi in formato .pdf.

Non è ammessa la produzione di documenti scaduto il termine per la presentazione della domanda di

ammissione alla selezione pubblica.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio; mancanza del documento allegato.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23.8.1988.

9. PREFERENZE EX ART. 5 DPR 487/1994

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487 del 9.5.1994, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la procedura selettiva;

r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

s) gli invalidi e i mutilati civili;

t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487 del 9.5.1994, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Costituisce, altresì, titolo di preferenza a parità di merito e di titoli l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del Decreto Legge n. 69 del 21.6.2013, convertito dalla legge n. 98 del 9.8.2013.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alle prove selettive.

Entro il termine perentorio di quindici (15) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, deve far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.odcectivoli.it, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento sarà nominata la commissione esaminatrice, competente per l'espletamento delle fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione sarà composta da tre membri di provata esperienza e potrà essere integrata in ogni momento da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti per le valutazioni della prova scritta (max 40 punti), della prova orale (max 40 punti) e dei titoli (max 10 punti).

Il diario delle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva sono comunicati ai candidati con la modalità prevista dall'articolo 4, comma 6 del D.P.R. n. 487 del

9.5.1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023.

11. MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento della Professione di cui al Decreto Legislativo n. 139 del 2005;
- Norme regolamentari emanate dal Consiglio dell'Ordine;
- Norme del procedimento amministrativo di cui alla Legge 241 del 1990;
- Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine Professionale;
- Disciplina dei rapporti di lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici;
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni sulla disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in tema di normativa a tutela della Privacy;
- Lingua Inglese;
- Conoscenze informatiche.

12. VALUTAZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri di valutazione prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.

I criteri sono orientati anche al conseguimento degli obiettivi di parità di genere ed a tal fine, la commissione terrà conto dei periodi di inattività o astensione dal lavoro per maternità o congedi parentali.

13. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno:

Prova scritta: la prova scritta consisterà nell'assegnazione ai candidati di n. 40 domande a risposta multipla su argomenti relativi alle materie indicate all'art. 11. Ad ogni risposta esatta verrà attribuito al candidato un punteggio pari ad 1, per un massimo di 40 punti.

Le mancate risposte verranno equiparate alle risposte errate con riconoscimento, in entrambi i casi, di un punteggio pari a 0 (zero).

La durata della prova scritta è di 3 (tre) ore.

Al fine di rispondere alle esigenze di razionalità ed efficienza organizzativa dell'Ente, tenuto altresì conto delle disponibilità finanziarie del medesimo e dell'assenza di dotazioni informatiche e/o di personale in pianta organica dotato delle necessarie competenze idonee a garantire lo svolgimento della prova mediante modalità e/o utilizzo di presidi informatici, la prova scritta avrà luogo in modalità analogica secondo la tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo che verrà fornito direttamente dalla Commissione in sede di svolgimento della prova.

Al fine di garantire l'anonimato degli elaborati e la loro riconducibilità al singolo candidato, verranno applicate dalla Commissione in sede di svolgimento della prova le seguenti prescrizioni:

- terminato l'appello dei candidati presenti, la Commissione procederà con l'apertura di una busta sigillata contenente un documento cartaceo con le domande a risposta multipla ed all'assegnazione dei test ai candidati;
- ai candidati verranno poi consegnati: 1) il documento con le domande a risposta multipla; 2) una busta di colore giallo formato A4; 3) una busta tipo lettera di colore bianco; 4) un foglio bianco A4 riportante il timbro dell'Ordine;
- terminato l'elaborato, lo stesso dovrà essere riposto dal candidato nella busta di colore giallo formato A4;
- il candidato dovrà poi indicare le proprie generalità sul foglio in formato A4 e riporre tale foglio nella busta tipo lettera di colore bianco, che dovrà anch'essa essere riposta, una volta sigillata, all'interno della busta gialla in formato A4 contenente l'elaborato;
- la busta gialla, contenente l'elaborato e la busta bianca sigillata, dovrà poi essere consegnata, una volta sigillata, dal candidato alla Commissione;
- la presenza sull'elaborato e/o sulla busta gialla e/o sulla busta bianca e/o sul foglio A4 di segni distintivi e/o di riconoscimento e/o sottoscrizioni e/o abrasioni e/o piegature di qualsiasi genere, comporterà l'invalidità della prova.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione possono consultare i testi di legge non commentati ed i dizionari messi a disposizione dalla Commissione stessa.

È fatto espresso divieto al candidato di introdurre nella sede di esame apparecchi informatici e/o telefoni cellulari.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve specificare l'ausilio necessario inerente eventuali disabilità, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati saranno ammessi alla prova orale solo se alla prova scritta avranno ottenuto il punteggio minimo di 25/40.

Prova orale: la prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare su argomenti relativi alle materie di cui all'art. 11 e mirato ad accertare le conoscenze teorico-pratiche specifiche del candidato, nonché la verifica delle conoscenze della lingua inglese e dei sistemi ed applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si riterrà superata solo se il candidato avrà ottenuto il punteggio minimo di 30/40.

Nel corso della prova orale, la Commissione verificherà il possesso, da parte dei candidati, delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, nonché comportamentali, necessarie per lo svolgimento dei compiti afferenti al profilo oggetto del bando.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Le prove d'esame vengono espletate ai sensi degli artt. 7 e s.s. del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve specificare l'ausilio necessario inerente eventuali disabilità, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

14. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, come modificato del D.P.R. n. 82 del 16.6.2023.

Ai titoli dichiarati dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti come di seguito distribuiti e non cumulabili in caso di possesso di più titoli:

- | | |
|---|-----------|
| a. diploma di scuola secondaria di secondo grado (D), | Punti 5 |
| b. laurea triennale (L), | Punti 7,5 |
| c. laurea specialistica (LS), o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) | Punti 10 |

15. CALENDARIO DELLE PROVE

L'avviso di convocazione per la prova scritta e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, è pubblicato sul portale "inPA" e sul sito dell'ordine di Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli almeno venti (20) giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima ed

il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, è pubblicato sul portale "inPA" e sul sito dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli almeno venti (20) giorni prima del suo svolgimento.

L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Nel caso in cui l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli abbia necessità di eventuali cambiamenti o modifiche delle date e degli orari indicati, questi saranno comunicati mediante pubblicazione sul portale "inPA" e mediante avviso sul sito web www.odcectivoli.it

In questo caso i candidati sono invitati a presentarsi nel giorno e ora di convocazione, senza nessun altro preavviso.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e nel luogo fissati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

16. GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati verrà effettuata secondo il punteggio complessivo delle prove d'esame e dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 solo se dichiarate in sede di domanda.

A parità di punteggio conseguito, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria verrà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito Internet dell'Ordine all'indirizzo www.odcectivoli.it

La graduatoria, finché aperta, potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni con contratto a tempo indeterminato per posti di pari categoria e profilo professionale e caratteristiche analoghe, nonché per assunzioni a tempo determinato sia pieno che parziale, nel rispetto di quanto stabilito del C.C.N.L. e della normativa vigente in materia.

È dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro sessanta (60) giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi (120) giorni dalla stessa data.

16. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito della procedura attraverso la pubblicazione della graduatoria finale di merito e verrà inviato, con apposita comunicazione inviata a mezzo pec all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore della procedura è assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio, per l'assunzione di cui al presente bando.

Il vincitore che, nel termine stabilito, non avrà preso servizio, senza giustificato motivo, decade dall'assunzione.

Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso la sede della Struttura di assegnazione ai sensi dell'art. 1 del bando, per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35 comma 5 *bis*) del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Il vincitore dovrà presentare, nei modi e nei tempi previsti dal Dipartimento per il Personale, la documentazione che verrà richiesta con la lettera di assunzione.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 *quater* del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso o comunque di non darle corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli si riserva la facoltà di sottoscrivere accordi con altri Enti al fine dell'utilizzazione della graduatoria del concorso di cui al presente bando, nei limiti della sua validità temporale e secondo le disposizioni delle leggi vigenti per la copertura di posti di profilo professionale equivalenti.

Il vincitore sarà invitato a produrre eventuale documentazione richiesta dall'Ordine in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Enti pubblici non economici.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato comporta la decadenza dalla nomina.

Qualora il lavoratore assuma servizio, con giustificato motivo, in ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, come modificato dal D.,P.R. n. 82 del 16.6.2023 e delle leggi in vigore concernenti il pubblico impiego.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Ordine che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, oltre che di non procedere all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Massimo Pacella

IL PRESIDENTE

Dott. Fabrizio Mancini