



# **CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO**

*Area Metropolitana di Roma Capitale*

---

\*\*\*COPIA\*\*\*

AREA VIII AMBIENTE, ATTIVITA ESTR.,PATRIMONIO,SUAP  
AREA VIII - AMBIENTE, ATTIVITA ESTRATTIVE

## ***DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE***

***N. 103 DEL 27-10-2025***

OGGETTO: Affidamento in adozione di un' area verde di proprietà comunale sita in Via Luigi Einaudi, 11, identificata al Catasto alla SEZ. MAR foglio 12 particelle 656 e 659

## **IL DIRIGENTE**

### **PREMESSO CHE**

La scrivente è stata nominata Dirigente Area VIII con Decreto del Sindaco n. 78 del 13/12/2024, pertanto ha titolo per firmare il presente atto ai sensi del combinato disposto degli art. 107, commi 2 e 3, e art. 109, comma 2 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 11/02/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 02/04/2024 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2023 (art. 3, comma 4, D. Lgs. 118/2011);

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 19/04/2024 è stata approvata la Relazione sulla Gestione e la Nota Integrativa dello Schema del Rendiconto dell'esercizio 2023;

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 21/05/2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 D. Lgs. 267/2000;

Con Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 09/05/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – art. 6, D.L. n. 80/2021, 2024-2026;

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 08/10/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 30/12/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2025-2027;

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 30/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;

### **CONSIDERATO CHE:**

- Il Comune di Guidonia Montecelio è proprietario dell'area identificata al N.C.T. del Comune alla SEZ. MAR foglio 12 particelle 656 e 659;
- L'area in questione con destinazione a verde è classificata come bene patrimoniale indisponibile dell'Ente;
- la suddetta area, collocata in un'area industriale necessita di una specifica attività di custodia e manutenzione essendo soggetta all'abbandono e deposito di rifiuti abbandonati oltre che esposta a rischio di occupazione;

**PRESO ATTO** della richiesta di affidamento dell'area presentata in data 12/06/2025 con prot. 64799 dall'Avv. Mauro Fratini per conto della Società Merck & Serono SpA , confinante con il

terreno in oggetto, per curare e custodire lo spazio di verde pubblico adiacente, con l'impegno a svolgere i lavori di manutenzione ordinaria (pulizia, sfalcio) per un periodo di tempo determinato, in un'ottica di tutela e salvaguardia del verde nel territorio comunale, senza alcuna alterazione dello stato dei luoghi e ferma restando la proprietà pubblica dell'area interessata, che, in ogni caso, non potrà entrare nella disponibilità dei soggetti privati;

**RITENUTO** opportuno e vantaggioso per l'Ente affidare in adozione l'area in oggetto alla Società Merck Serono SpA, in quanto confinante, per custodire e prevenire atti di abbandono di rifiuti, vandalismo e/o occupazione abusiva, in un contesto di maggiore tutela e salvaguardia del territorio comunale anche attraverso processi di partecipazione e gestione attiva del patrimonio - verde pubblico da parte di soggetti privati;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la gestione di aree verdi comunali mediante affidamento a soggetti esterni, attualmente vigente, che prevede tale fattispecie di affidamento;

### **DETERMINA**

- Di affidare in adozione alla Società Merck & Serono SpA l'area verde di proprietà comunale sita in Via Luigi Einaudi, 11, identificata al Catasto alla SEZ. MAR foglio 12 particelle 656 e 659 per la durata di un anno, tacitamente rinnovabile, senza corresponsione di un canone, autorizzando la Società allo svolgimento di attività di pulizia e manutenzione ordinaria dell'area medesima, per la cura e la custodia dell'area stessa, al fine di prevenire fenomeni di degrado ambientale con abbandono di rifiuti e potenziali formazioni di micro-discariche e/o occupazioni abusive
- Di stabilire che l'adozione dell'area :
  - non comporta trasferimento di diritti reali o personali di godimento;
  - è limitato alle sole attività di pulizia, rimozione di rifiuti, taglio erba e mantenimento in sicurezza;
  - è revocabile in ogni momento per motivi di pubblico interesse o sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.
  - non prevede oneri a carico del Comune nel caso di posa in opera di recinzioni o protezioni con la finalità di prevenire l'abbandono dei rifiuti e che in ogni caso dovrà essere sempre consentito l'accesso all'area da parte del personale dell'Ente;
  - di richiedere apposita autorizzazione all'Area Ambiente in caso di piantumazioni di essenze arboree o arbustive sul terreno affidato;
- Di dare atto che nessun onere o spesa grava sul Comune, e che i soggetti incaricati manlevano l'Amministrazione da ogni responsabilità civile e patrimoniale collegata all'adozione dell'area di cui trattasi;
- Di trasmettere copia del presente atto ai richiedenti e alla Polizia Locale per le verifiche di competenza.

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

**IL DIRIGENTE**

F.to Pierluigi Floridi

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata  
Registro generale 1159 del 28-10-2025

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 4679

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA VIII AMBIENTE, ATTIVITA  
ESTR.,PATRIMONIO,SUAP, 28-10-2025

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*