

COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale

IL DIRIGENTE
del VII Settore

in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 251 del 9 Ottobre 2025

emana il seguente

AVVISO

di indagine conoscitiva per la realizzazione di

INIZIATIVE A PIAZZA GARIBALDI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE NEL PERIODO 28 NOVEMBRE 2025 - 6 GENNAIO 2026.

L'Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine esplorativa per l'acquisizione di "Manifestazione di Interesse" funzionali all'individuazione di un soggetto interessato a realizzare una serie di attività dedicate al tema delle Festività Natalizie da svolgersi a Piazza Garibaldi nel periodo compreso tra il 28 novembre e il 6 gennaio 2026.

1. OGGETTO

Organizzazione, realizzazione e gestione di attività dedicate al tema delle Festività Natalizie che abbiano le seguenti caratteristiche minime:

- attività di carattere ludico/ricreative tramite l'installazione di una pista di pattinaggio, aperta tutti i giorni nel periodo considerato, che garantisca un orario di apertura minima dalle ore 10,00 alle ore 21,00, di dimensioni consone a garantire una fruibilità adeguata e che comprenda la possibilità di noleggio di accessori idonei per l'utilizzo, quali pattini e altra attrezzatura di genere.
- attività di carattere commerciale con l'installazione di almeno n. 10 postazioni, di dimensioni indicative 3,00 m di larghezza per 2,00 m di profondità, che ospitino prodotti di natura merceologica legata alla tradizione natalizia (prodotti gastronomici e artigianali locali e nazionali tipici natalizi);

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Luoghi

Le attività dovranno essere collocate e svolte a Piazza Garibaldi.

Il luogo della manifestazione dovrà essere adeguatamente allestito in maniera coordinata, creando una scenografia consona e adeguata alla conformità urbanistica e agli elementi di arredo urbano presenti nelle aree utilizzate.

Rimane fermo il divieto assoluto di esporre elementi di natura promozionale e pubblicitaria di qualsivoglia natura sulle installazioni previste.

Ai fini di una migliore contestualizzazione del progetto, l'Ufficio Attività Produttive del Comune di Tivoli è disponibile per eventuali sopralluoghi e chiarimenti preliminari alla presentazione dello stesso.

Impegni del soggetto organizzatore proponente

Il soggetto affidatario dovrà farsi carico di tutto quanto necessario per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione delle attività, pertanto risultano a proprio carico i seguenti adempimenti:

- completa gestione dell'iniziativa (progettazione, realizzazione, montaggio e gestione, nonché lo smontaggio delle strutture e degli allestimenti utilizzati);
- fornitura di stand, arredi e attrezzature varie di allestimento scenografico;
- organizzazione e realizzazione di ulteriori servizi accessori;
- acquisizione di ogni autorizzazione in osservanza della vigente normativa, in ordine alle attività di carattere commerciale e ludiche/ricreative (pista di pattinaggio), al rispetto dell'ordine pubblico, al rispetto dei limiti di emissioni sonore, le quali dovranno essere di genere **esclusivamente natalizio**,

- l'attivazione di utenza temporanea presso il gestore di energia elettrica locale;
 - sottoscrizione di polizza assicurativa RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione degli eventi con massimali non inferiori a euro 5.000.000,00 per sinistro per evento;
 - adempimento degli obblighi in materia di sicurezza e igiene pubblica e aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo e di impegnarsi ad indicare a proprie spese un tecnico di fiducia con funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, di esecuzione e di realizzazione di ogni singola attività e che avrà il compito di coordinare tutte le fasi di montaggio, smontaggio delle strutture, di verifica dell'esecuzione degli impianti per quanto concerne la sicurezza ed essere a disposizione h 24 durante l'intera iniziativa/eventi. Eventuali altri oneri, oltre a quelli già indicati, saranno ad esclusivo carico dell'affidatario;
- provvedere al pagamento dell'imposta relativa al canone unico patrimoniale. Ai sensi della deliberazione di Giunta n. 251/2025, a fronte di proposte di attività e servizi gratuiti per la cittadinanza, in aggiunta alla installazione di una pista di pattinaggio ed alle attività di carattere commerciali, potrà essere valutata la possibilità di prevedere l'esenzione dal canone per l'occupazione del suolo pubblico;
- procedere alla manutenzione e pulizia giornaliera dei luoghi sede delle attività commerciali e ludico ricreative;
 - espletamento di tutte le pratiche relative alla SIAE per le attività proposte;
 - apporre il logo del Comune di Tivoli su tutto il materiale promozionale delle iniziative nonché su ogni forma di comunicazione prevista.

Impegni a carico dell'amministrazione

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale il supporto per le pratiche amministrative inerenti alla logistica;

3. REQUISITI DEL PROPONENTE

Possono presentare la proposta di interesse per la realizzazione delle già menzionate attività gli operatori che:

- Possiedano i requisiti di cui al Capo II e III del D.Lgs 36/2023 (Codice dei Contratti);
- Non abbiano subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e non abbiano subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni;
- Non abbiano contenzioso con l'Ente e si trovino in condizioni di inesistenza di cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia).

4. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

A pena di esclusione la domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Tivoli in Piazza del Governo n. 1 – 00019 Tivoli (Roma) a mezzo pec all'indirizzo: info@pec.comune.tivoli.rm.it entro e non oltre le ore **12.00 del 23/10/2025**;

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà contenere obbligatoriamente, pena esclusione, i seguenti elementi:

- Ragione sociale, domicilio, recapito telefonico, codice fiscale e partita IVA;
- Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000, di non trovarsi nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento di cui trattasi;
- Autorizzazione al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/rappresentante legale in corso di validità;
- Progetto dettagliato dell'iniziativa, descrizione e schede tecniche della pista di pattinaggio e delle postazioni espositive, da cui si evincano le dimensioni, la struttura e il materiale di composizione, gli orari e i giorni di apertura, i prodotti che si intende esporre e tutte le indicazioni utili a verificarne la fattibilità tenendo presente le caratteristiche minime enunciate al punto 1 del presente avviso;
- Descrizione dettagliata del progetto di allestimento/decorativo degli spazi, mediante documentazione fotografica;
- Piano di comunicazione con indicazione degli strumenti e le strategie che si intendono utilizzare;
- Il piano tariffario applicato sia per la pista di pattinaggio che per la locazione delle postazioni espositive;
- Descrizione tecnica del sistema di approvvigionamento elettrico con specifica delle esigenze necessarie;

- Documentazione funzionale a testimoniare la presenza di ulteriori elementi relativi alla realizzazione dell'evento;
- Curriculum del soggetto richiedente con relazione illustrativa che descriva le attività già svolte per enti e strutture pubbliche e private;

5. SCELTA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La scelta del progetto sarà effettuata secondo i seguenti criteri e punteggi:

Criteri	Punteggio
Qualità complessiva del progetto	30
Qualità scenografica e relativa agli allestimenti	15
Qualità merceologica inerente alla parte espositiva	15
Attività di carattere ludico/ricreative e di spettacolo	15
Piano tariffario	10
Precedenti esperienze del soggetto richiedente	10
Piano di comunicazione	5
Totale	100

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo qualora si necessiti di approfondimenti tecnico-comparativi in merito alla prestazione e alla disponibilità ad operare nei tempi e nelle modalità proposte dall'Amministrazione.

6. INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sarà reperibile sul sito internet del Comune di Tivoli.

Ulteriori eventuali informazioni potranno essere richieste agli indirizzi e-mail: m.montanari@comune.tivoli.rm.it o ai recapiti telefonici 0774. 453339/453297/453308

7. NORME FINALI

Con il presente Avviso si intende avviare un'indagine esplorativa e conoscitiva e non un procedimento selettivo e/o di gara; pertanto, il presente ha esclusivamente lo scopo di recepire proposte di soggetti interessati alla realizzazione delle attività in oggetto e, dunque, non vincola in alcun modo l'Amministrazione ad emanare successivi atti sulla procedura, né avvia formali procedure comparative tra le proposte che dovessero pervenire, né a procedere con incarichi o affidamenti.

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate dagli uffici preposti e gli affidatari saranno individuati direttamente e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale ai sensi del D.Lgs 36/2023, specificando che l'adesione alla presente manifestazione di interesse non costituisce elemento di preferenza per collaborazioni e incarichi di cui all'oggetto.

Il Comune di Tivoli si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente Avviso e/o i termini di inizio delle iniziative ed eventi senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Tivoli e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Tivoli _____

Dirigente Settore VII
Dott. Riccardo Rapalli