



# COMUNE DI MORICONE

Pubblica Istruzione e Diritto allo Studio & Servizi Sociali

Piazza Sante Aureli, 1 - 00010 Moricone (RM)

Tel. 0774605168 (int. 4) – email: [urp@comune.moricone.rm.it](mailto:urp@comune.moricone.rm.it)

## SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2025/2026 NUOVA GESTIONE INFORMATIZZATA E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Cari genitori, il Comune di Moricone vi comunica con la presente l'avvio della gestione informatizzata della refezione scolastica, che decorrerà nel corso del corrente A.S. 2025/2026, a partire dal **07/01/2026** (al rientro dalle vacanze natalizie). Sarà infatti attivato per la gestione del servizio un apposito sistema informatizzato (“E.Meal School” di Nova Srl), che permetterà le seguenti funzionalità:

- iscrizioni online al servizio di refezione scolastica (*dal prossimo anno scolastico*)
- comunicazione dell'assenza dal servizio di refezione scolastica, da parte dei genitori, attraverso l'utilizzo dell'App “Scuola in Tasca” o del portale web “Novaportal”;
- accesso a nuovi strumenti di pagamento;
- possibilità di accedere alle varie informazioni relative al servizio attraverso le seguenti modalità:
  - su smartphone, scaricando gratuitamente la App “Scuola in Tasca” (disponibile per Android e iOS);
  - via internet, collegandosi al portale “Novaportal”, ed accedendovi utilizzando le proprie credenziali.

**Per facilitare il passaggio alla gestione informatizzata, Vi chiediamo di porre attenzione ai seguenti punti:**

### ALIMENTAZIONE DATABASE CON ANAGRAFICHE UTENTI

Sono già state importate nel nuovo software le anagrafiche di alunni e genitori (su indicazioni Ente).

Attenzione: qualora accedendo all'applicativo non dovete trovare il nome di un figlio, siete invitati a comunicarlo immediatamente al Comune, per poter aggiornare il sistema in tempi rapidi.



L'accesso a sistema è consentito solo mediante riconoscimento **SPID** e **CIE**.



**Nota:** in base alle disposizioni di legge sugli accessi ai portali relativi ai servizi pubblici, anche l'ingresso al sistema informatizzato (da portale Web o APP) è consentito **solo con accreditamento SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta Identità Elettronica).

Con il riconoscimento SPID/CIE, il genitore che in corso d'anno accederà alle varie funzionalità del programma dovrà essere **lo stesso che ha effettuato l'Iscrizione** (adulto pagante).

Si invitano quindi i genitori che non abbiano ancora accreditamenti SPID/ CIE a provvedere in tal senso

### MODALITA' DI ACCESSO AL SISTEMA

#### a) ACCESSO A SISTEMA DA PORTALE WEB (da PC, Tablet, ecc.)

Accedendo al portale Web (<https://moricone.ristonova.it/portale>) potrete visionare:

- i dati anagrafici associati a pagante (il genitore) ed utenti (gli alunni);
- il calendario con i pasti usufruiti o disdetti e le giornate di servizio future;
- l'area per comunicare la “disdetta pasto” o la richiesta di “pasto in bianco”
- l'area per effettuare i pagamenti, controllare saldo e versamenti precedenti;



#### b) UTILIZZO DELL'APP “SCUOLA IN TASCA”

Avrete inoltre a disposizione un'applicazione gratuita, disponibile per i sistemi operativi Android e iOS, scaricando l'App dai relativi “Store”, digitando: “**Scuola in Tasca**”. Per accedere alla APP, bisogna prima compilare il campo “comune” (digitare “**moricone**”), poi accreditarsi con SPID/CIE, come per il portale Web. Con la App potrete visualizzare le “news”, il menù, effettuare pagamenti e accedere all'area “disdetta pasto”, tutto comodamente da smartphone.



### COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

Per la rilevazione delle presenze in mensa verrà utilizzato un sistema automatico: il sistema informatizzato presume che l'alunno iscritto al servizio consumi giornalmente il pasto (in ogni giorno di servizio associato). Quotidianamente, il sistema addebita sul conto dell'utente l'equivalente dell'importo della tariffa pasto. Qualora l'alunno non debba usufruire del servizio mensa del giorno, **dovrà essere il genitore a provvedere (entro le ore 9:30 del giorno stesso), a “disdire il pasto” con una delle modalità qui descritte.**

**Attenzione! La mancata segnalazione dell'assenza comporta l'addebito automatico del pasto**

## 1 - Utilizzo dell'App "Scuola in Tasca" per smartphone Android e iOS

Accedere alla sezione "Presenze": si presenta il calendario del mese in corso che evidenzia i giorni in cui è previsto il servizio (casella colore blu). Cliccando una prima volta sul giorno interessato, si richiede il pasto in bianco (*pasto leggero temporaneo*): la casella diventerà bianca.

Con un secondo "tap" (casella colore rosso), segnalereste invece l'assenza del figlio dal servizio mensa per il giorno selezionato. Un terzo tocco annulla l'operazione, riportando la casella in blu.



## 2 - Area riservata ai genitori sul portale "Novaportal" (da PC o tablet)

Accedendo al portale web, selezionare la voce "Presenze" e scegliere il figlio: vedrete il calendario del mese in corso e potete procedere con lo stesso iter descritto per la APP.

**Utilizzando la APP o il portale Web, si possono comunicare assenze anche per più giorni.**



## GESTIONE DEI PAGAMENTI DEL SERVIZIO MENSA

Ad ogni alunno è associato un "borsellino elettronico", cioè un conto virtuale dal quale giornalmente, in base all'utilizzo del servizio mensa, viene detratta la tariffa pasto associata.



I pagamenti del servizio, come tutti i pagamenti rivolti alla Pubblica Amministrazione, saranno effettuati attraverso la piattaforma nazionale "PagoPA". Sarà il sistema informatizzato in uso ad interfacciarsi direttamente con "PagoPA". Per effettuare le ricariche (alimentare il borsellino elettronico), potete accedere:

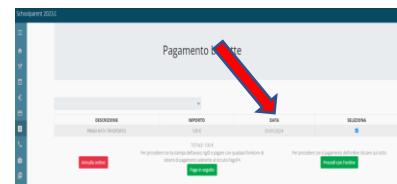
- ✓ dall'area riservata del portale "Novaportal" (Accedendo alla sezione "Pagamenti online")
- ✓ dalla app "Scuola in Tasca" (Accedendo alla sezione "Pagamenti online" della APP)

Una volta **scelto l'importo** da ricaricare (importo libero, non per forza un multiplo del valore pasto), potrete:

- > chiudere direttamente il pagamento con i canali "On Line", utilizzando la carta di credito (o altri canali online consentiti) sia dal portale Novaportal che dalla App "Scuola in Tasca" con il tasto di conferma pagamento;
- > stampare in autonomia un "Avviso di pagamento" (contenente specifico QRCode) presso i numerosi punti territoriali (PSP - Prestatori di Servizi di Pagamento) autorizzati ad accettare pagamenti "PagoPA". Esempio:
  - ✓ **Istituti bancari** (Bancomat e sportelli fisici delle banche)
  - ✓ **Esercenti con circuito Lottomatica** o altri circuiti di PSP autorizzati (es. PayTipper, Factorcoop, etc)
  - ✓ **Sportelli Poste Italiane** (l'Avviso generato dal sistema riporta anche la codifica Pagopa usata da Poste)
  - ✓ **Altre metodologie** (es. tabaccherie associate Banca5, circuiti presenti sulle home banking, etc)

### Come creare l'Avviso di Pagamento dal portale "Novaportal"

Troverete due "TASTI": "Procedi con l'ordine" serve per pagare subito "online" (es. con carta di credito), mentre "Paga in seguito" permette di ottenere un PDF dell'Avviso di Pagamento (con QRCode che identifica i dati del pagamento): potrete stamparlo e portarlo presso il punto di pagamento (PSP) prescelto. Una volta effettuato il pagamento, la piattaforma PagoPA dialogherà direttamente con il sistema informatico "E.Meal School", che registrerà il versamento ed aggiornerà il saldo.



### Come creare l'Avviso di Pagamento dalla APP "Scuola in Tasca"

Anche nella APP avrete una doppia scelta: il tasto "Paga" serve per pagare subito "online" (es. con carta di credito), mentre il secondo "Paga in seguito" servirà per ottenere il QRCode dell'Avviso di Pagamento. In questo caso potrete anche evitare la stampa del PDF, perché potrete memorizzarlo nello smartphone e mostrare il solo QRCode presso il PSP prescelto.

L'iter di registrazione del pagamento e di aggiornamento del saldo è lo stesso sopra descritto.



**NOTA: sia dal portale che dalla APP è possibile eseguire l'operazione per più figli contemporaneamente: basterà selezionare il secondo figlio e cliccare alla voce "Aggiungi ordine" prima di confermare l'acquisto.**

**Attenzione:** una volta generato l'Avviso di Pagamento (da portale o da app) avrete **10 giorni** di tempo per effettuare il pagamento dello stesso, poi l'Avviso viene passato in stato "scaduto" e non può essere più utilizzato. Dovrete in tal caso procedere alla creazione di un nuovo Avviso.

## AVVISO IMPORTANTE – PERIODO TRANSITORIO

*Poiché sono ancora in corso le attività tecniche di configurazione PagoPA, la sezione pagamenti potrebbe risultare non disponibile nel primo periodo: ciò non incide sulla fornitura del pasto ai bambini, che è comunque garantita. Appena la gestione pagamenti sarà attivata, potrete recuperare con le ricariche anche il temporaneo debito creatosi automaticamente per il consumo pasti dei primi giorni. Ci scusiamo per il disagio.*

### **AGGIORNAMENTO DEL SALDO E MONITORAGGIO PASTI RESIDUI**

Potrete **in ogni momento** verificare i pasti usufruiti o consultare l'aggiornamento del saldo, sia dal portale Web che dalla APP. Il software prevede **forme di sollecito automatiche**: all'approssimarsi dell'esaurimento del credito, sarete invitati via e-mail (inviate in base a soglie stabilite), a "ricaricare" il conto-pasti.

Si ricorda comunque che il servizio mensa **viene erogato in modalità "pre-pagato"**, pertanto si suggerisce di tenere monitorato il saldo corrente ed effettuare per tempo le ricariche, evitando continui solleciti.

### **DISATTIVAZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO PRECEDENTI**

Con l'avvio del nuovo sistema informatizzato non sarà più possibile pagare la mensa scolastica nelle modalità sinora utilizzate e gli unici canali di pagamento saranno dunque quelli sopra descritti; inoltre nel software **TUTTI** gli utenti partono con saldo impostato a "ZERO". Le eventuali situazioni debitorie pregresse dovranno essere regolarizzate con il Comune di Moriconi. Coloro che invece dovessero possedere buoni pasto cartacei non utilizzati (quindi in una situazione di credito), sono invitati a riconsegnarli in Comune: l'operatore trasformerà il valore dei buoni in un credito registrato sul borsellino elettronico dell'alunno.

### **CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA**

L'attestazione annuale dei pagamenti fatti per la mensa scolastica (utile per le detrazioni fiscali) potrà essere scaricata autonomamente dai genitori dalla propria area personale di accesso (sia da portale web che da APP). Ai fini della detraibilità, si sottolinea che **TUTTI** i pagamenti "PagoPA" sono considerati "tracciabili", anche se presso il PSP si esegue un pagamento in contanti.



*Nota: il servizio informatizzato sarà attivo da gennaio 2026, pertanto i pagamenti effettuati nel 2025, saranno certificati separatamente dall'Ente.*

### **ALTRÉ INFORMAZIONI**

Gli uffici comunali preposti sono a disposizione delle famiglie in caso di dubbi o necessità ai seguenti recapiti:

- Tel. 0774605168 int. 4
- Email: [urp@comune.moriconi.rm.it](mailto:urp@comune.moriconi.rm.it)

Vi ringraziamo fin d'ora per la collaborazione ed auspicando di incontrare la soddisfazione delle famiglie, cogliamo l'occasione per augurare a tutti una serena ripresa dell'Anno Scolastico.

Responsabile del Servizio  
Silvia Rum

Assessore Competente  
Sonia Colasanti