

## **SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL TEST CENTER COMUNALE**

**AMI\_\_01**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ..... del mese di ....., nella residenza comunale di Guidonia Montecelio, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge:

TRA

L'Avv.to Aldo Cerroni, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse della Città di Guidonia Montecelio, c.f. 02777620580 partita iva 01116291004, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente ad interim Area VII (in forza del decreto sindacale di nomina n. 54 del 3 novembre 2025), nel prosieguo denominata "Città".

E

Il Dott. Ing. Alberto Terenzi, nato a [REDACTED] ([REDACTED]) il [REDACTED] e residente in [REDACTED] [REDACTED], via [REDACTED] – c.f. [REDACTED], in qualità di Presidente dell'Associazione Avatar APS - con sede in Guidonia Montecelio via Romana n. 62, codice fiscale 94095690585, costituita con scrittura privata del 28 settembre 2025 (registrata presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Tivoli in data 8 ottobre 2025).

PREMESSO

che, con la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 31 gennaio 2008, l'Amministrazione comunale della Città di Guidonia Montecelio si è dotata di un Centro comunale di ICDL (International Certification of Digital Literacy);

che, con la determinazione dirigenziale ex Area VIII n. 35 del 30 aprile 2008, è attivato il centro comunale di esami per la licenza europea di computer, già denominato Test Center AMI\_\_01 presso l'Istituto Montecelio;

che, in data 19 dicembre 2025, è stato sottoscritto con AICA un Contratto di Licenza Certificazioni Informatiche Europee, finalizzato alla riattivazione del servizio;

che i cittadini possono effettuare esami di abilitazione e riconoscimento direttamente nelle sedi del TEST CENTER COMUNALE AMI\_\_01, messe a disposizione dall'Amministrazione comunale;

che tali attività possono permettere l'accesso ad un insieme di proposte formative, con particolare riguardo ai giovani, alle donne, ai disabili, alle persone in condizione di svantaggio quali gli inoccupati e i disoccupati, ma anche a coloro che, occupati, vogliano migliorare le proprie competenze e abilità professionali;

che tali attività rappresentano un esempio di miglioramento dei servizi progettati e messi a disposizione della cittadinanza;

che, da ultimo, con pec assunta al prot. n. 131225 del 19 dicembre 2025, il legale rappresentante dell'Associazione Avatar APS ha richiesto all'Area VII Servizi Educativi e Cultura di poter gestire – a titolo gratuito - il centro comunale di esami per la licenza europea di computer, già denominato Test Center AMI\_\_\_0l;

che l'Ente, in particolare la scrivente articolazione comunale, non la disponibilità di personale per poter svolgere direttamente detto servizio, pertanto necessita di un operatore esterno cui affidarne la gestione;

che agli atti della scrivente articolazione comunale giacciono, in quanto acquisiti con pec assunta al prot. 106221 del 13 ottobre 2025, l'atto costitutivo e statuto della predetta Associazione, dai quali rilevano finalità coerenti con l'attività formativa, che richiede di poter gestire;

che l'Associazione Avatar APS con sede in Guidonia Montecelio, via Romana n. 62 – codice fiscale 94095690585, come rileva dalla determinazione della Regione Lazio – Direzione Inclusione Sociale – Area Terzo Settore ed Innovazione Sociale n. G.13513 del 20 ottobre 2025, risulta iscritta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020, nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

che, con la determinazione dirigenziale Area VII n. ----- del ----- dicembre 2025, si è provveduto ad affidare i servizi, di gestione didattica e amministrativa del TEST CENTER COMUNALE AMI\_\_\_0l, all'Associazione Avatar APS con sede in Guidonia Montecelio, via Romana n. 62 – codice fiscale 94095690585, a titolo gratuito

che, conseguentemente, necessita provvedere alla stipula del rapporto convenzionale;

che le parti si obbligano al rispetto del Patto di Integrità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 31 marzo 2019 e successivamente inserito nel PIAO 2025/2027, reperibile al seguente link: [COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO \(halleyweb.com\)](http://COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO (halleyweb.com))

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art.1 - Oggetto**

L'Associazione Avatar APS si impegna a prestare la propria attività nella gestione didattica e amministrativa del TEST CENTER COMUNALE AMI\_\_\_0l.

#### **Art. 2 - Modalità di svolgimento delle attività**

Nello svolgimento delle attività individuate nel precedente art. 1, l'Associazione Avatar APS agisce in autonomia organizzativa, tenendo conto delle condizioni dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti; comunque, tutte le attività saranno svolte con il coordinamento dell'articolazione comunale Diritto allo Studio e Cultura (Area VII).

Le attività, in particolare, si articolano nei compiti di seguito indicati:

- a. Diffondere la cultura informatica e l'utilizzo di strumenti informatici nei vari campi di applicazione;
- b. Predisporre e pubblicare il calendario annuale per l'erogazione dei test;

- c. Rendere pubbliche le tariffe;
- d. Mantenere i rapporti amministrativi con l'AICA per quanto riguarda l'ICDL (International Certification of Digital Literacy);
- e. Mantenere i rapporti amministrativi e organizzativi con la sede d'esame.

L'Associazione, rispetto alle sedi ove viene erogato il servizio, dovrà garantire il rispetto delle norme relative alla sicurezza, ivi comprese le operazioni relative all'apertura/chiusura di porte e finestre, l'attivazione / disattivazione di eventuali sistemi di allarme, al controllo luci, alla custodia in luogo sicuro delle attrezzature.

### **Art. 3 - Esecuzione delle attività**

Per la realizzazione delle attività convenzionate l'Associazione Avatar APS mette a disposizione il seguente organigramma:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

L'Associazione si impegna a garantire l'efficienza, la puntualità ed il massimo impegno da parte dei volontari, i quali dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

L'Associazione si impegna a rispettare quanto previsto in materia di sicurezza dalle vigenti normative.

### **Art. 4 - Verifiche e controlli**

La Città di Guidonia Montecelio, attraverso la Dirigenza dell'Area VII, conserva il ruolo di coordinamento e di controllo delle attività dell'Associazione e, in particolare, dovrà essere costantemente informato in ordine:

- ✓ al numero e al nominativo dei volontari adibiti alle attività oggetto della presente convenzione;
- ✓ ai dati relativi all'effettiva operatività del servizio.

La Città potrà verificare la corretta esecuzione della gestione del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati e vigilerà sul rispetto di quanto stabilito nella convenzione e, a tal fine, potrà in qualsiasi momento verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste. Nel caso di accertate violazioni di quanto previsto nel presente atto, la Città si riserva la facoltà di applicare la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 10.

Tutte le inadempienze dovranno essere contestate all'Associazione dalla Città di Guidonia Montecelio con nota da inviare a mezzo pec, entro 5 giorni lavorativi dall'avvenuto accertamento dell'infrazione, con specificazione del tipo di inadempienza contestata ovvero di altra particolarità.

All'associazione è concesso un termine di 7 giorni per contro - dedurre. Ove le giustificazioni non siano pervenute nel suddetto termine di 7 giorni o se la giustificazione addotta non sia riconosciuta motivata da cause di forza maggiore, sarà applicata la clausola suddetta.

Qualora si verificassero danneggiamenti agli immobili, mobili o materiali dell'Amministrazione comunale o dei locali sede della biblioteca comunale, a seguito di omissioni o per responsabilità dell'Associazione, la Città di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di richiedere alla predetta il risarcimento dei danni, compresi quelli prodotti a terzi.

#### **Art. 5 – Obblighi dell'Associazione**

Entro la data di stipula della presente convenzione, l'Associazione Avatar APS deve presentare:

- ✓ copia della polizza per la copertura assicurativa, per la responsabilità civile verso terzi e per l'assicurazione dei propri aderenti e collaboratori contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato/promozione prestata.

La copertura assicurativa costituisce elemento essenziale della convenzione.

Inoltre, entro la data di stipula della presente convenzione, l'Associazione Avatar APS deve presentare:

- ✓ regolamento, da essa elaborato, per lo svolgimento delle sessioni d'esame ECDL, che dovrà essere reso pubblico.

#### **Art. 6 - Responsabilità civile**

L'Associazione Avatar APS assume, in proprio, ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto dell'Amministrazione comunale, che di terzi, che dovessero verificarsi in dipendenza del servizio.

Sono a carico dell'Associazione Avatar APS:

- ✓ l'adozione, nella prestazione del servizio, di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e di terzi; ogni e più ampia responsabilità, al riguardo, ricadrà, pertanto, sull'Associazione, restandone del tutto esonerata la Città di Guidonia Montecelio;
- ✓ il risarcimento di eventuali danni arrecati, a persone e cose, causati da eventi connessi al servizio richiesto.

#### **Art. 7 - Rimborso delle spese**

All'Associazione Avatar APS, secondo quanto stabilito determinazione dirigenziale n. -----/2025, non verrà riconosciuto alcun rimborso delle spese sostenute, per l'esecuzione delle attività previste nella presente convenzione.

L'attività di gestione della Test Center Comunale AMI\_\_\_\_01 dovrà, conseguentemente, essere resa dall'Associazione Avatar APS a titolo completamente gratuito, nei confronti dell'Amministrazione comunale.

### **Art. 8 - Durata**

L'Associazione Avatar APS dovrà avviare le attività immediatamente, a seguito della sottoscrizione della presente convenzione.

Le attività avranno una durata triennale, decorrente dalla stipula della presente convenzione.

### **Art. 9 – Divieto di cessione della convenzione**

E' fatto divieto di cessione della convenzione.

### **Art. 10 - Risoluzione e recesso**

La Città di Guidonia Montecelio può risolvere in ogni momento, previa diffida di almeno 10 giorni, la presente convenzione per:

- ✓ provata inadempienza da parte dell'Associazione Avatar APS degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico;
- ✓ gravi violazioni in ordine all'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione, contestate e non eliminate dall'Associazione entro il termine concesso, a seguito di diffide formali;
- ✓ scioglimento dell'Associazione;
- ✓ modifiche dello statuto dell'Associazione che ne cambino sostanzialmente le finalità.

E' fatto salvo inoltre il diritto di recesso da parte della Città per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza oneri a proprio carico.

### **Art. 11 – Sede del servizio**

L'erogazione del servizio e dei test per il conseguimento della certificazione ICDL avverrà presso i locali siti in Guidonia Montecelio, siti in via della Lucera e, laddove necessario, presso la sala conferenze del Museo civico archeologico Rodolfo Lanciani (in quest'ultimo caso solo a seguito di formale autorizzazione dell'Area VII Servizi Educativi e Cultura).

Si tratta di locali di proprietà comunale, dei quali l'Associazione Avatar APS, per le finalità di svolgimento del servizio, può disporre a titolo gratuito.

### **Art. 12 – Erogazione del servizio**

Nel rispetto delle norme che regolano l'ICDL la sede d'esame dovrà erogare i test a chiunque ne faccia richiesta, presentando il relativo modulo di prenotazione che dovrà essere predisposto dall'Associazione Avatar APS e reso disponibile anche in formato digitale, esibendo un valido documento di identificazione e la Skills Card regolarmente acquistata.

Il responsabile ICDL e gli esaminatori si impegnano ad osservare tutte le norme previste dal regolamento nazionale dell'ECDL, in particolare:

- Conservare in posto sicuro tutta la documentazione anagrafica e la modulistica raggruppata in fascicoli individuali di tutte le prove sostenute dai candidati;
- Trattare i dati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza;
- Garantire l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari AICA preposti al controllo della qualità del servizio;
- I test saranno erogati dal sistema automatico denominato ATLAS, software installato nel Laboratorio di Informatica accreditato da AICA per sostenere gli esami;
- La vigilanza è garantita dagli esaminatori formati ed iscritti in un apposito Albo Nazionale predisposto da AICA.

#### **Art. 13 – Calendario annuale delle sessioni d'esame**

Sarà cura del Responsabile ECDL comunicare il calendario degli esami da erogare per l'intero anno.

Le variazioni di tale calendario dovranno essere comunicate con 15 giorni di anticipo.

Il Responsabile ECDL curerà la pubblicazione e l'aggiornamento tempestivo del calendario delle sessioni d'esame, delle circolari e di tutte le informazioni riguardante l'iniziativa ECDL.

#### **Art. 14 Costo della skills card e dei singoli esami**

Acquisto skills card: € 70,00

Acquisto esame € 30,00.

Per i guadagni derivanti dalla vendita delle skills card e degli esami, l'Associazione Avatar APS dovrà riconoscere una percentuale, pari al 10%, a beneficio dell'Ente.

Le spese relative all'acquisto delle skills card e degli esami, che saranno sostenute dal Comune di Guidonia Montecelio, dovranno essere rimborsate dall'Associazione Avatar APS.

In tale ambito, l'Associazione Avatar dovrà annualmente provvedere, entro la data del 1° dicembre, ad operare rendicontazione del servizio reso e, in particolare, dovrà quantificare i proventi conseguiti dalla vendita delle skills card e degli esami, calcolando la percentuale spettante al Comune e provvedere al suo pagamento, contestualmente al rimborso delle spese sostenute dall'Ente per il loro acquisto.

#### **Art. 15 Gestione Skills Card**

La Skills card è un documento personale e non ha scadenza.

Dà diritto a sostenere gli esami fino al completamento del percorso formativo.

Quando il candidato avrà superato l'ultimo esame, il responsabile del Test Center provvederà a richiedere ad A.I.C.A. Milano la certificazione ECDL.

La Skills card deve essere acquistata prima di sostenere gli esami.

Chi intendesse acquistare la skills card presso il Test Center Comunale AMI\_\_\_\_01 dovrà versare il relativo costo direttamente all'Associazione Avatar APS.

### **Art. 16 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il predetto Regolamento, la Città di Guidonia Montecelio, quale titolare del trattamento dei dati, forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini della conclusione della convenzione, informa l'Associazione Avatar, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ✓ ai fini della conclusione convenzione, nonché delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- ✓ strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, di volta in volta individuati.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno essere conosciuti, altresì, da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- soggetti fornitori di servizi per il titolare o, comunque, ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento o, comunque, garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti alla fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela in sede giudiziale e stragiudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali, ai fini della presente convenzione.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e di diffusione dei dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili il predetto Regolamento.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della convenzione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la chiusura della convenzione, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'Associazione interessata può fare valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il predetto Regolamento. In particolare, l'Associazione interessata ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è la Città di Guidonia Montecelio, con sede in Piazza Matteotti n. 20.

I punti di contatto con il Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono pubblicati sul sito istituzionale della Città di Guidonia Montecelio, reperibili al seguente link: [Tutela della Privacy : Città di Guidonia Montecelio](#)

Con la sottoscrizione della presente convenzione, pertanto, l'interessato esprime il proprio consenso al trattamento.

#### **Art. 17 - Rinvio**

I rapporti tra la Città di Guidonia Montecelio e l'Associazione Avatar si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt.1337 e 1336 del Codice civile).

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti nazionali e regionali, nonché alle disposizioni del Codice civile.

#### **Art. 18 - Spese, imposte e tasse**

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro.

#### **Art. 19 - Controversie**

Le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione sono devolute alla competenza del foro di Tivoli.

E' esclusa la competenza arbitrale.

L'Associazione Avatar APS, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente convenzione, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri eventuali collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune di Guidonia Montecelio, reperibile al seguente link:

[https://halleyweb.com/c058047\\_s/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/17/documento/1723](https://halleyweb.com/c058047_s/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/17/documento/1723)

L'Associazione Avatar APS si impegna a trasmettere copia del Codice o a comunicarne gli estremi di pubblicazione ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento costituisce causa di risoluzione della presente convenzione

IL DIRIGENTE ad interim AREA VII  
Avv.to Aldo Cerroni

L'ASSOCIAZIONE Avatar APS  
Dott. Ing. Alberto Terenzi