

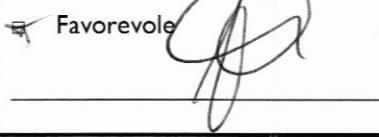
**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5**
DELIBERAZIONE DIREZIONE GENERALE N° 2405 **DEL 23 DIC. 2025**
STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE
OGGETTO: Presa d'atto verbale n. 37/UPD del 04/12/2025 – licenziamento con preavviso.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro


 Non favorevole (vedi motivazioni allegate)
data 23 DIC. 2025
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Franco Cortellessa


 Non favorevole (vedi motivazioni allegate)
data 23 DIC. 2025

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

 Senza osservazioni Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____ data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Registrazione n. _____ del 23/12/2025

Il Direttore ad interim UOC Bilancio e Contabilità
Dott. ssa Anna Petti

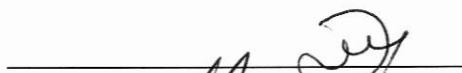


Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il responsabile del Procedimento
Dott.ssa Veronica D'Urbano



Il Responsabile F.O.
Reclutamento e Stato Giuridico
Donatella Meucci



Il Direttore UOC Gestione del Personale
Dott. Vincenzo Romeo



La presente deliberazione è costituita da n. _____ pagine
Da n _____ allegati composti da un totale di pagine _____

Il Direttore U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 790 del 01/08/2024, parzialmente modificata con Deliberazione n. 628 del 09/04/2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 38 del 13/05/2025;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalle disposizioni del D. Lgs n. 75/2017 che attengono alla materia delle sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- il CCNL Comparto Sanità 2019/2021, sottoscritto il 02/11/2022, nella parte relativa al Titolo VII "Responsabilità disciplinare";
- Il CCNL Comparto Sanità 2022/2024, sottoscritto il 27/10/2025

RICHIAMATO l'art. I, comma 41, della Legge 28.06.2012, n. 92

PREMESSO che con email del 12/12/2025, acquisita al protocollo interno di questo Ufficio al n. 364 del 17/12/2025, la Direzione Generale ha trasmesso alla UOC Gestione del Personale la nota prot. n. 112/UPD del 04/12/2025 con la quale il Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I, ha comunicato al Direttore Generale il verbale n. 37 del 04/12/2025 relativo al procedimento disciplinare avviato nei confronti del dipendente xxxxxxxxxxxxxxxx, con la quale è stata disposta la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso così come previsto dall'art. 84, comma 9, punto 1, lett. a) CCNL Personale Comparto Sanità 2019/2021;

ACQUISITA la nota prot. n. 111/UPD del 04/12/2025, trasmessa in pari data con pec al dipendente xxxxxxxxxxxxxxxx, con la quale l'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I ha comunicato la sanzione disciplinare di che trattasi;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 53 del CCNL Comparto Sanità 2022/2024, sottoscritto il 27/10/2025, il quale recita: *"In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue: a. 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; b. 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; c. 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni."*;

ACCERTATO che il dipendente xxxxxxxxxxxxxxxx è stata assunta a tempo indeterminato presso la scrivente Azienda dal 01/06/2019 e che, pertanto il termine di preavviso è pari a 3 mesi;

DATO ATTO che la sanzione disciplinare è stata comunicata al dipendente in data 04/12/2025 e che i termini di preavviso, ai sensi del comma 3 del citato art. 53 CCNL 2022/2024, decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese, la data di licenziamento è fissata al 16/03/2026;

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto del verbale n. 37 del 04/12/2025 dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Sez. I;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di prendere atto del verbale n. 37 del 04/12/2025 relativo al procedimento disciplinare avviato nei confronti del dipendente xxxxxxxxxxxxxxxx, con la quale è stata disposta la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso previsto dall'art. 84, comma 9, punto 1, lett. a) CCNL Personale Comparto Sanità 2019/2021;
2. di applicare la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso stabilita dall'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari – Sez. I, con verbale n. 37 del 04/12/2025, nei confronti del dipendente xxxxxxxxxxxxxxxx;
3. di determinare la decorrenza del licenziamento con preavviso, alla data del 16.03.2026, in ottemperanza al CCNL Personale Comparto Sanità 2022/2024, sottoscritto il 27/10/2025, e all'art. I, comma 41, della Legge 28.06.2012, n. 92;

4. di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente sopra richiamata, per licenziamento disciplinare con preavviso, con decorrenza dal 16.03.2026;
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente xxxxxxxxxxxxxxx;
6. di disporre che il presente atto venga pubblicato in forma tale da garantire l'anonimato nel rispetto della normativa sulla privacy nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore U.O.C. Gestione del Personale
Dott. Vincenzo Romeo

IL DIRETTORE GENERALE

Con i poteri di cui al decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10/01/2025

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla U.O.C. Gestione del Personale che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo,

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

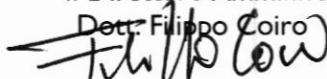
DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Vincenzo Romeo Direttore UOC Gestione del Personale.

Di disporre che il presente atto venga pubblicato in forma tale da garantire l'anonimato nel rispetto della normativa sulla privacy nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario

Dott. Franco Cortellessa



Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli



PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data : 23 DIC. 2025

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e
Supporto Attività Legali
Avv. Enzo Fasani**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e
Supporto Attività Legali
Avv. Enzo Fasani**

Tivoli, _____