



COMUNE DI TIVOLI

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 324 del 11/12/2025

OGGETTO:	ASSEGNAZIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE AL COMANDO CARABINIERI FORESTALI E ALL'UFFICIO EUROPA, E DIVERSA ALLOCAZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E PROTOCOLLO - ATTO DI INDIRIZZO.
-----------------	---

L'anno 2025 il giorno 11 del mese di DICEMBRE alle ore 12:30, in Tivoli, si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

INNOCENZI MARCO	Sindaco	Presente
STRAFONDA GIORGIO	Vice - Sindaco	Presente
CECCHETTI DOMENICO	Assessori	Assente
D'IGNAZI SIMONETTA	Assessori	Assente
LAURI CLIZIA	Assessori	Presente
OSIMANI ERIKA	Assessori	Presente
OSIMANI GIANFRANCO	Assessori	Presente
TROPIANO VINCENZO	Assessori	Presente

Partecipa, Il Segretario Generale. dott. Francesco Rossi

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con Deliberazione n. 55 del 31/12/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il “Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024-2029”;
- che con Deliberazione n. 2 del 27/01/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il “Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027”, e relativi allegati;

CONSIDERATO che il Comando dei Carabinieri Forestali ha manifestato l'esigenza di disporre di un locale idoneo per l'istituzione di un presidio nel territorio comunale, al fine di potenziare le attività di tutela ambientale, prevenzione e repressione dei reati in materia forestale, faunistica e paesaggistica;

RITENUTO di primaria importanza sostenere le Forze dell'Ordine per garantire la sicurezza e la legalità sul territorio;

CONSIDERATO altresì che l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sostenere le iniziative volte a cogliere le opportunità di finanziamento e sviluppo offerte dall'Unione Europea, a beneficio della comunità locale e delle imprese;

RITENUTO opportuno, a tal fine, agevolare le attività dell'Ufficio Europa, con lo scopo di fornire informazioni e assistenza per l'accesso a fondi e programmi comunitari;

ATTESO che, allo scopo dell'efficientamento del proprio Bilancio, l'Ente intende dare avvio ad un processo di contenimento dei costi di locazione relativi ai locali, in stato di fitto passivo, attualmente adibiti ad Uffici Comunali;

DATO ATTO che, nell'ottica del contenimento dei costi di cui sopra, fermo restando il primario obiettivo di ottimizzazione dei servizi rivolti alla cittadinanza, si ritiene di dover allocare presso altra sede l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Protocollo;

VERIFICATA la disponibilità di locali di proprietà comunale idonei a soddisfare le suddette esigenze;

DATO ATTO che i locali individuati per le finalità di cui sopra sono ubicati in Piazza del Comune n. 3, e che l'assegnazione di detti locali, come da planimetria allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Tutto quanto premesso, con voti unanimi legalmente espressi in forma di legge, anche ai fini dell'immediata esecutività,

DELIBERA

per le motivazioni espressa in premessa, che qui si intendono interamente richiamate, e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **DI DARE INDIRIZZO** al Dirigente dell'Ufficio Patrimonio di assegnare in uso gratuito, tramite apposito atto, il locale di proprietà comunale sito in Piazza del Comune n. 3, identificato con il n. 1 e con segno marcato rosso nella planimetria allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, al Comando Carabinieri Forestali, per l'istituzione di un presidio locale;
2. **DI DARE INDIRIZZO** al Dirigente dell'Ufficio Patrimonio di allocare l'Ufficio Europa nel locale di proprietà comunale sito in Piazza del Comune n. 3, identificato con il n. 2 e con segno marcato blu nella planimetria allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE INDIRIZZO** al Dirigente dell'Ufficio Patrimonio, per le motivazioni di cui in premessa, di provvedere allo spostamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico presso i locali di proprietà comunale siti in

Piazza del Comune n. 3, identificati con il n. 3 e con segno marcato verde nella planimetria allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

4. **DI DARE INDIRZZO** al Dirigente dell'Ufficio Patrimonio, per le motivazioni di cui in premessa, di provvedere allo spostamento dell'Ufficio Protocollo presso i locali della sede comunale disponibili al piano secondo;
5. **DI INCARICARE** il Dirigente dell'Ufficio Patrimonio di compiere tutti gli atti necessari e consequenziali per dare attuazione al presente provvedimento;

Stante l'urgenza di provvedere,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO
F.TO MARCO INNOCENZI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO FRANCESCO ROSSI

PUBBLICAZIONE

R.P. n. 5101

Della su estesa deliberazione N° **324**, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente, ai sensi dell'art.125 del citato Decreto Legislativo, la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Tivoli, lì 12/12/2025

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La su estesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 12/12/2025 al 27/12/2025

[] E' divenuta esecutiva decorsi giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3° del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

[X] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Tivoli, lì 12/12/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO FRANCESCO ROSSI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Tivoli.
