



COMUNE DI FONTE NUOVA
Città Metropolitana di Roma Capitale
Corpo Polizia Locale

Il COMUNE DI FONTE NUOVA (RM) rappresentato dal Comandante di Polizia Locale Dr. Francesco Spagnoletti, il quale agisce in nome e per conto esclusivo del Comune dallo stesso rappresentato, nel seguito indicato come Amministrazione Comunale (C.F. 9724950586 – P.Iva 06905571003);

e

L'Associazione **A.i.s.p.a.t.S. - G.G.V.**, con sede legale in Fonte Nuova (RM) in via DEGLI ABETI n. 32, legalmente rappresentata pro-tempore dal Sig. **Ugo di Rienzo**, C.F. **96424420584**;

Vista la deliberazione del **Commissario straordinario con i poteri del consiglio comunale del n. 20 del 20/12/2024 " Approvazione dello schema di bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025/2027"** e successive modifiche e integrazioni

Tutto ciò premesso

Art.1
OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La Convenzione ha per oggetto il servizio di salvaguardia e custodia del parcheggio multipiano pubblico, ubicato nel territorio del Comune di Fonte Nuova, sito in Piazza Aldo Moro, secondo le disposizioni e durante gli orari disciplinati dal successivo art. 2., in modo da consentire:

- un servizio di custodia professionale svolto con serietà, cortesia e discrezione da personale qualificato.

Il servizio deve essere svolto da n.1 (una) unità di personale.

ART.2
MODALITA' DI ESECUZIONE E ORARIO DI SERVIZIO

L' Associazione A.I.S.P.A.T.S. dovrà svolgere il servizio in linea con le esigenze della Amministrazione, in conformità al presente atto.

Il servizio consistrà nel garantire la presenza di n. 1 (uno) addetto presso il parcheggio multipiano dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 02:00 e la domenica e i giorni festivi dalle ore 17:00 alle ore 02:00.

In considerazione della tipologia del servizio, strettamente correlato alle necessità dell'Ente, verrà richiesta all' Associazione la necessaria flessibilità con riferimento all'articolazione dei turni e degli orari del personale. Il servizio prevede l'espletamento delle seguenti attività ad opera del personale all'uopo utilizzato:

- Gestione scrupolosamente dell'accesso e dell'uscita di persone e veicoli, contribuendo così a mantenere un ambiente sicuro e controllato provvedendo a dare le opportune comunicazioni alle autorità preposte (Polizia Locale, Vigili del Fuoco, Carabinieri, ecc....) e ad avvertire il Responsabile dell'Ufficio Tecnico in caso di particolari situazioni di emergenza quali furti, danneggiamenti, incendi, allagamenti o simili;

- Attuazione di misure proattive mirate a prevenire furti, danni alle proprietà o altre attività illegali, adottando strategie preventive quali l'implementazione di avanzati sistemi di sicurezza e la conduzione regolare di pattugliamenti per garantire un livello costante di vigilanza e deterrenza;
- Effettuare il primo soccorso in situazioni di emergenza, come incendi o incidenti, intervenendo tempestivamente e coordinando le risposte necessarie, garantendo un intervento rapido ed efficace per preservare la sicurezza delle persone e delle proprietà coinvolte;
- Mantenere un'efficace scambio di informazioni con colleghi, personale di sicurezza e, se necessario, forze dell'ordine, compilando rapporti sulla sicurezza, che documentano tutte le attività sospette o i problemi riscontrati durante il turno, fornendo una documentazione essenziale per valutare e migliorare continuamente le misure di sicurezza adottate;
- In caso di necessità, intervenire con risolutezza per gestire situazioni problematiche, evitando l'uso della forza fisica e perseguitando attivamente la risoluzione pacifica dei problemi, utilizzando abilità di comunicazione efficaci e strategie di gestione dei conflitti per mantenere un ambiente sicuro e calmo, promuovendo il benessere generale.

ART. 3 COMPORTAMENTO E DOVERI DEL PERSONALE

Il personale incaricato dell'esecuzione del servizio deve essere in possesso di comprovata esperienza nell'ambito dell'attività da svolgere e dovrà possedere le competenze necessarie in modo da garantire il superamento di ogni criticità, dovrà indossare l'uniforme o portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza. Il nominativo ed i dati anagrafici del personale, adibito al servizio, debbono essere preventivamente comunicati all'Ente per iscritto ed ogni variazione dovrà essere immediatamente comunicata.

Per l'attività svolta dal proprio personale, l'Associazione A.i.s.p.a.t.S. - G.G.V è ritenuta responsabile dei danni accertati di qualsiasi genere come rotture di apparecchiature, di sistemi di illuminazione, ed altro che il Comune di Fonte Nuova riscontrasse, comunque, fra tutti i beni esistenti nei luoghi oggetto del servizio.

Il personale incaricato è, altresì, tenuto a:

- osservare, durante il servizio, un comportamento improntato alla massima correttezza, riservatezza ed irrepprensibilità;
- osservare il divieto di fumare negli edifici pubblici.

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia, di provata riservatezza e deve attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio.

Il rapporto tra i cittadini e l'addetto al servizio di che trattasi deve essere improntato al reciproco rispetto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

È fatto divieto assoluto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura.

Gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/13 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, si estendono all'Esecutore ed ai suoi collaboratori, conformemente a quanto previsto dall'art. 2, c. 3 del medesimo decreto.

ART.4 CORRISPETTIVI

L'Amministrazione comunale per l'espletamento dei servizi richiamati nell'art. 2 riconosce e garantisce all' Associazione A.i.s.p.a.t.S. - G.G.V, la complessiva somma indicata negli appositi capitoli di bilancio, assegnati al Settore Polizia Locale, pari ad € 12.000,00 come da delibera di Consiglio Comunale richiamata nel presente atto e successive modifiche e integrazioni.

Il corrispettivo previsto dalla Convenzione è comprensivo di qualsiasi spesa, tassa o onere diretto o indiretto connesso al suo espletamento.

Il compenso all'Associazione A.i.s.p.a.t.S. - G.G.V è corrisposto mensilmente e con tale corrispettivo s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza per i servizi di che trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART.5 AUTORIZZAZIONI, ATTREZZATURE

L'Associazione A.i.s.p.a.t.S. - G.G.V garantisce di essere in possesso delle autorizzazioni e delle risorse e mezzi idonei all'adempimento degli obblighi della presente Convenzione. Sono a carico dell'Associazione tutte le spese nonché la fornitura e la manutenzione di tutte le dotazioni e attrezzature necessarie per l'espletamento delle prestazioni richieste.

ART.6 COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

L'Associazione A.i.s.p.a.t.S. - G.G.V dovrà individuare un "Responsabile del servizio" che sarà l'unico referente per l'Amministrazione in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti al servizio stesso. Tale responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo all'uopo un recapito telefonico ed una mail per eventuali comunicazioni relative al servizio in argomento.

ART. 7 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata fino al 31.12.2025.

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

ART.8 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Amm. Comunale può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Ente pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Fonte Nuova, 01/12/2025

L'Associazione A.i.s.p.a.t.S. - G.G.V
Ugo Di Rienzo

Comune di Fonte Nuova
Dr. Spagnoletti Francesco