

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO**  
**DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N. 1**  
**RISORSA FULL TIME A TEMPO DETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE CON**  
**PROFILO DI DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO – URBANISTICO - AMBIENTALE**  
**DEL COMUNE DI FONTE NUOVA**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.13 del 31/01/2025 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n..... del ..... di ..... approvazione dello schema del presente avviso;

VISTI:

- l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. secondo il quale, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica dirigenziale da ricoprire, gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo agli interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- gli artt. 30, 34, 34 bis, 35 e 35 quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 28 settembre 2022, registrato dalla Corte dei Conti il 21 novembre 2022, recante «Adozione di linee guida per l'accesso alla dirigenza pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del decreto-legge 80 del 2021»;
- il “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e altre forme di accesso all’impiego”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 19.04.2024;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata al conferimento dell'incarico di n. 1 risorsa *full time* di **DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO –**

**URBANISTICO - AMBIENTALE DEL COMUNE DI FONTE NUOVA** mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001, in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino ad anni cinque.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e altre forme di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 19.04.2024 e dalle altre disposizioni normative e regolamentari vigenti sulle procedure di assunzione. Pertanto il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, e, quindi, la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

## **ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE**

Il Dirigente del Settore Tecnico – Urbanistico – Ambientale assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza di cui al Funzionigramma dell'Ente – al quale si rimanda per meglio dettagliare l'assetto organizzativo e funzionale del Settore – che prevede la gestione delle seguenti macro funzioni:

Servizio 3.1 - Lavori Pubblici - Espropri - Servizi Manutentivi e Servizi Tecnologici a Rete - Parchi e Giardini - Ambiente - Gestione Edifici Pubblici - Edilizia Scolastica;

Servizio 3.2 - Segreteria Amministrativa appalti - Programmazione Opere Pubbliche - Reperimento Fondi Strutturali

Servizio 3.3 - Pianificazione e Regolamentazione Urbanistica - Sportello Unico dell'Attività Edilizia - Patrimonio - Igiene e Sanità - Sportello Unico Attività Produttive

Tale figura dovrà assumere la direzione di una struttura organizzativa complessa, gestendo le risorse assegnate con responsabilità diretta dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati in un contesto strategico ed organizzativo in rapida evoluzione. Inoltre l'assunzione dell'incarico Dirigenziale de quo comporta l'identificazione quale Datore di lavoro per la sicurezza, ai sensi dell'art 2 comma 1 lett. B) del D.lgs 81/2008.

L'incarico di cui al comma precedente costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, all'esito della presente procedura, qualora per esigenze sopravvenute si rendesse necessario mutare il profilo professionale inizialmente assegnato.

## **ART. 2 - COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE**

Il candidato deve possedere le seguenti competenze tecniche:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della relativa normativa;
- Conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Conoscenza della normativa in materia di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.), Anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm. ii.) e Privacy (D.lgs. 196/2003 e GDPR-Regolamento UE2016/679);
- Conoscenza dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla funzione e alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e C.C.N.L.);
- Conoscenze in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023);
- Conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;
- Programmazione OO.PP. e manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- Gestione dei Fondi Europei, Regionali, Locali e nazionali e PNRR;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alle aree Tecniche dell'Urbanistica e Lavori Pubblici;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale;
- Conoscenza della normativa ed esperienza per il funzionamento dello Sportello Unico Edilizia;
- Valutazioni economico-immobiliari e valorizzazione immobiliare;
- Gestione innovativa del patrimonio pubblico;
- Conoscenza dei software gestionali in uso nei settori tecnici;
- Conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Il candidato deve possedere le seguenti competenze trasversali:

- Capacità decisionale: capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, capacità di prefigurare possibili scenari, capacità di gestire le conoscenze normative per districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità organizzative: competenze in merito all'organizzazione e qualità dei servizi nella Pubblica Amministrazione, dei processi di programmazione e controllo, delle tecniche di management;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate: sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del servizio sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti, nonché il coordinamento del lavoro di gruppo ed il problem solving;
- Capacità relazionali: la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicazione efficace, attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

Inoltre sono richieste competenze tecniche e specialistiche anche in materia di:

- Protezione civile;
- Diritto civile e procedura civile, diritto penale e procedura penale;

### **ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale riferito alla Dirigenza del Comparto Funzioni Locali. La struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare, b) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato come determinate in base alla disciplina vigente presso il Comune di Fonte Nuova. Non è previsto alcun compenso economico ulteriore. La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata. La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'Ente. La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001, in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino ad anni cinque. L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL della dirigenza delle Regioni e degli Enti Locali. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

### **ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- essere iscritto nelle liste elettorali;
- essere in regola con gli obblighi di leva, se dovuti;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni dell'incarico da ricoprire;

- non trovarsi in situazioni di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso pubbliche amministrazioni previste dagli artt. 3, 4 e 7, comma 2, del D.Lgs 08.04.2013, n. 39, con specifico riferimento alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso;
- possedere adeguate conoscenze della lingua inglese e dell'informatica.
- non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza.

I requisiti richiesti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione in servizio. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **REQUISITI SPECIFICI**

Il presente avviso pubblico di selezione è rivolto ad individuare professionalità interne o ad acquisire professionalità esterne, per i ruoli Dirigenziali, pertanto è rivolto sia al personale di ruolo in servizio presso l'Ente che agli esterni, aventi i requisiti richiesti di cui ai successivi punti A), B).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio/abilitazioni e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **A) Titoli di studio e abilitazioni:**

- Diploma di laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Architettura o Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero
  - Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/1999, equiparate al corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al suddetto D.M., ovvero
  - Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, equiparate al corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 e ai diplomi delle corrispondenti classi di cui al D.M. n. 509/99;  
(consegnati presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto)
- Abilitazione alla professione di Ingegnere o di Architetto;

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa; I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli elencati nel presente avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

B) Esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:

- esperienza di servizio di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni dell'Area dei Funzionari (ex- categoria D). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; per i dipendenti che, oltre al possesso dei titolo di studio di cui al punto precedente, siano in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, il periodo di servizio è ridotto a tre anni;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, anche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs.30 marzo 2001 n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni;
- esperienza di servizio di almeno quattro anni continuativi presso enti od organismi internazionali in funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- esperienza di servizio di almeno 5 anni maturata in enti e aziende private, con inquadramento nella qualifica di dirigente, o di quadro o comunque immediatamente inferiore a quella di dirigente.

Ai fini del raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni, le esperienze lavorative di cui ai punti precedenti possono essere cumulate tra loro e cumularsi al servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni dell'Area dei Funzionari (ex-categoria D).

## **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire entro e non oltre **20 (venti) giorni** dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova e sul portale “inPA”, esclusivamente per via telematica, tramite la piattaforma “inPA” raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione all’Avviso autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. All’atto della registrazione al Portale, l’interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC e un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico. L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di venti giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul Portale "inPA". La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Il CURRICULUM, da compilare sul portale "inPA", dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

## **ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE**

Le domande pervenute saranno istruite dal Servizio Risorse Umane, al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento. L'ammissione alla procedura o l'esclusione motivata dalla stessa sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore II Economico-Finanziario - Servizio Risorse Umane.

## **ART. 7 – SELEZIONE**

La selezione avviene attraverso la valutazione e comparazione dei *curricula* dei candidati, ed è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa dei *curricula* da parte di Commissione appositamente nominata.

Le fasi selettive sono le seguenti:

- a) la Commissione procede, al fine di individuare i candidati più rispondenti al profilo ricercato, alla comparazione dei *curricula* con particolare riferimento: - alle esperienze lavorative - alle esperienze gestionali, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate; - ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti; - ai progetti di innovazione;
- b) i candidati, come sopra individuati tra i più rispondenti al profilo ricercato, vengono invitati ad un colloquio con la Commissione, durante il quale viene approfondito il *curriculum* e sono valutate le attitudini del candidato rispetto al posto da ricoprire;
- c) al termine dei colloqui orali, la Commissione formulerà una valutazione comparativa dei curricula e dei colloqui attraverso la redazione di una scheda descrittiva degli elementi di corrispondenza alla posizione da ricoprire per ciascun candidato esaminato;
- d) al termine delle operazioni di valutazione la Commissione ne trasmette gli esiti al Sindaco, al quale compete la scelta del soggetto a cui attribuire l'incarico tra i candidati individuati dalla Commissione;
- e) il Sindaco può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale oppure individuare direttamente il candidato al quale affidare l'incarico, riservandosi la possibilità di non effettuare alcuna nomina qualora non ritenesse idoneo alcun candidato;
- f) il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, ai sensi del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e altre forme di accesso all'impiego”.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei. Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

## **ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATE DELLE SELEZIONI**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito web del Comune <https://comune.fontenuova.rm.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente “Bandi e Concorsi” e sul Portale di Reclutamento “inPA”. Non saranno effettuate comunicazioni individuali. La data del colloquio sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno 10(dieci) giorni. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

## **ART. 9 - PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune: <https://comune.fontenuova.rm.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente, “Bandi e Concorsi” e sul Portale di Reclutamento “inPA” per n. 20 (venti) giorni consecutivi.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito web del Comune <https://comune.fontenuova.rm.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente, “Bandi e Concorsi” e sul Portale di Reclutamento “inPA”. La stipulazione del contratto di lavoro sarà

comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curriculum dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto a seguito di presentazione di candidatura. In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva, l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Pellegrino indirizzo di posta elettronica: [mpellegrino@fonte-nuova.it](mailto:mpellegrino@fonte-nuova.it). Per ogni chiarimento ed informazione relativi ai contenuti del presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, contattando i numeri telefonici 06/905522426-534-326

## **ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fonte Nuova e il Responsabile della protezione dei Dati è il Dr Luca Petrucci contattabile ai seguenti indirizzi: [privacy@mandc.it](mailto:privacy@mandc.it) PEC: [mandc-spa@pec.it](mailto:mandc-spa@pec.it). I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente  
Dott.ssa Cristina Luciani