



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA V

TRASPORTI, E. MANAGER, PAESC, HOUSING, T. ANIMALI
AREA V - TRASPORTI E MOBILITA SOSTENIBILE, ENERGY
MANAGER, PAESC, HOUSING, TUTELA ANIMALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 4 DEL 29-01-2026

OGGETTO: Approvazione e pubblicazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) destinati all'assistenza abitativa. Nuove istanze secondo semestre 2024 e integrazioni primo semestre 2025.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

A seguito di Delibera di Giunta n.21 del 20/02/24, è stato rideterminato l'organigramma ed il funzionigramma della macrostruttura dell'Ente ed individuata l'Area V - Trasporti e Mobilità Sostenibile, Energy Manager, Paesc, Housing, Tutela animali;

con Decreto di Sindaco del 30/10/2025, n. 52, la scrivente è stata nominata Dirigente Area V;

ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che attribuiscono ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, nonché l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, si attesta la competenza del sottoscritto Dirigente all'adozione del presente atto;

con Deliberazione del Consiglio Comunale 34/2001, è stato approvato lo Statuto comunale, il quale prevede che l'attività amministrativa persegue i fini determinati dall'ordinamento del Comune, per il raggiungimento del miglior risultato in termini di economicità, efficacia, trasparenza, imparzialità e partecipazione avvalendosi dello strumento e del procedimento più idoneo, tra quelli pubblici o privati;

- con Delibera di Giunta n. 14 del 11/02/2025 è stato approvato il PEG 2025/2027;
- con Delibera di Consiglio n. 50 del 17/04/2025 è stato approvato il Riaccertamento dei Residui al 31 dicembre 2024;
- con Delibera di Giunta n. 60 del 09/05/2025 è stata approvata la Relazione della Gestione (art. 51, c.6 e art. 231, c.1 D. Lgs. 267/2000 e art. 11, c.6 D. Lgs 118/2011);
- con Delibera di Giunta n. 107 del 05-08-2025 è stata approvata la modifica al PIAO triennio 2025 /2027;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/2025 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000;
- con Deliberazione di Giunta n. 170 del 03-12-2025, è stata approvato lo schema di Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 (NADUP);
- con Deliberazione di Giunta n. 171 del 03-12-2025, è stata approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con Deliberazione di Consiglio n. 96 del 29-12-2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

CONSIDERATO

che la Città di Guidonia Montecelio è proprietaria di un patrimonio immobiliare destinato all'assistenza abitativa di cui deve garantire gli accessi in ottemperanza alle norme vigenti in materia di edilizia residenziale pubblica;

che la legge regionale 12/1999 e il Regolamento regionale del 20 settembre 2000, n. 2 disciplinano le modalità di assegnazione e di pubblicazione degli aggiornamenti della graduatoria di cui trattasi;

che l'Area V è incaricata della gestione dell'aspetto amministrativo degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica E.R.P. destinati all'assistenza abitativa;

VISTI

- la Legge 5 agosto 1978, n. 457, art. 21, in materia di edilizia residenziale pubblica e determinazione del reddito convenzionale;
- la Legge Regionale Lazio n. 33/1987;
- la Legge Regionale Lazio n. 30/1990;
- la Legge Regionale Lazio n. 25/1997;
- la Legge Regionale Lazio n. 12/1999;
- la Legge Regionale Lazio n. 10/2001, art. 284;
- la Legge Regionale Lazio n. 27/2006, art. 50;
- la Legge Regionale Lazio n. 11/2007;
- il Regolamento Regionale Lazio 20 settembre 2000, n. 2;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018;

PREMESSO CHE

gli enti preposti alla gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica esercitano le proprie funzioni nel rispetto dei principi di carattere generale ed unitario determinati dallo Stato dovendo garantire:

la finalità dell'edilizia residenziale pubblica destinata all'assistenza abitativa per i nuclei familiari in condizioni disagiate, agevolando il normale svolgimento del mercato delle locazioni;

la trasparenza sia nelle assegnazioni che nella gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica destinata all'assistenza abitativa;

DATO ATTO CHE

al fine di nominare la relativa Commissione, gli uffici hanno esperito tutte le azioni previste al fine dell'individuazione dei membri e del segretario di Commissione, procedendo tramite due separati avvisi pubblici, che si riportano in sintesi:

- *"Ricognizione interna all'Amministrazione per il reperimento di personale per i ruoli di n. 3 membri della commissione ERP e di n.1 segretario" espletata dalla Dirigente pro tempore dell'Area V, Arch. Annalisa Tassone, con prot. n. 56572 del 22.05.2025;*
- *AVVISO PUBBLICO di INTERPELLO (Riservato a pubblici dipendenti esterni all'Ente) RICERCA CANDIDATURE per affidamento incarichi triennali come Presidente/Commissario della Commissione E.R.P. di cui all'art. 4 del Regolamento Regionale 20 settembre 2000, n. 2 (sulla base del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Giunta n. 77 del 03-09-2021), n. 2/2025, approvato con Determina Dirigenziale n. 65 del 23.09.2025.*

con Deliberazione n. 144 del 04.11.2025 la Giunta Comunale ha proceduto alla Nomina e alla costituzione della Commissione Comunale per la formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica - E.R.P. ai sensi della L.R. 12/1999 e del Regolamento Regionale 2/2000;

la Commissione nelle sedute tra il 06.11.2025 e il 15.12.2025 ha espletato il proprio incarico, restituendone i relativi verbali, acquisiti e conservati agli atti dell'ufficio;

DATO ATTO CHE

l'Ufficio Politiche Abitative ha provveduto all'istruttoria delle istanze pervenute, verificando il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dalla normativa vigente e dal bando comunale;

la graduatoria è stata redatta sulla base delle risultanze dei citati verbali della Commissione agli atti d'ufficio;

i punteggi sono stati attribuiti nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento Regionale n. 2/2000 e dalla normativa vigente;

l'Ufficio ha acquisito la graduatoria finale, validata dalla Presidente della Commissione, con prot. n. 1058 del 29.01.2026;

i dati personali sono stati trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

DATO ATTO

dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al soggetto firmatario del presente atto, al Responsabile del procedimento e ai membri della Commissione ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990;

del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione specificamente previste dal PIAO triennio 2025 /2027;

del rispetto dei principi generali previsti dal GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati UE/2016/679;

che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, c. 2 della L. 241/1990 e *ss.mm.ii.*, è il Funzionario E.Q. preposto alla unità organizzativa Dott. Mirko Fina;

che il presente provvedimento risponde alle effettive esigenze dell'Ente in materia di politiche abitative, in coerenza con gli obiettivi previsti dal DUP e dal PIAO vigenti;

RITENUTO

necessario procedere all'approvazione della graduatoria al fine di garantire l'aggiornamento periodico della stessa;

DETERMINA

1. di **approvare la graduatoria aggiornata**, allegata al presente atto, per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) destinati all'assistenza abitativa, relativa a:

- nuove istanze secondo semestre 2024;

- integrazioni primo semestre 2025;

2. di disporre la **pubblicazione della graduatoria** all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e protezione dei dati personali;
3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
4. di dare atto che l'approvazione della graduatoria **non costituisce assegnazione dell'alloggio**, che avverrà con successivi e separati provvedimenti;
5. di attestare la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria né impegno di spesa a carico del bilancio comunale;
7. Di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, c. 2 della L. 241/1990 e *ss.mm.ii.*, è il Funzionario E.Q. preposto alla unità organizzativa Dott. Mirko Fina;
8. Di attestare:

l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al soggetto firmatario del presente atto, al Responsabile del procedimento e ai membri della Commissione ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990;

il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione specificamente previste dal PIAO triennio 2025 /2027;

il rispetto dei principi generali previsti dal GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati UE/2016/679;

Si dà altresì atto che:

- la presente graduatoria ha natura **ricognitiva e programmatica** e non attribuisce alcun diritto soggettivo all'assegnazione dell'alloggio, che resta subordinata alla disponibilità degli immobili e alle verifiche previste dalla normativa vigente;
- eventuali variazioni delle condizioni reddituali, familiari o abitative intervenute successivamente alla presentazione della domanda potranno essere oggetto di verifica in sede di assegnazione;
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi fase del procedimento, alla verifica delle dichiarazioni rese, nonché all'esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza dei requisiti o di dichiarazioni non veritiere, ai sensi della normativa vigente;
- la pubblicazione della graduatoria costituisce forma di comunicazione generale agli interessati, ai sensi della Legge n. 241/1990;
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di notificazione o di piena conoscenza del medesimo, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 (centoventi) giorni dalla medesima data. La pubblicazione sul sito o all'Albo Pretorio è considerata data di piena conoscenza (e quindi termine di decorrenza);

Guidonia Montecelio, 29-01-2026

Il Dirigente
F.to Arch. Paola Piseddu

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE

F.to Pierluigi Floridi

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 59 del 29-01-2026

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 415

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA V
TRASPORTI,E.MANAGER,PAESC,HOUSING,T.ANIMALI,
29-01-2026

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*