



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA 1 - AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO

per l'attivazione di un partenariato mediante co-progettazione ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii. e del D.M. n. 72/2021

**OGGETTO: "MENTANA IN MOSTRA – INTERVENTI PER COMUNITÀ INCLUSIVE".
GESTIONE DEL VERDE E DEGLI SPAZI DI PIAZZA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA E
DI PARCO ENZO COLA – REALIZZAZIONE DELLE AZIONI 1, 2 E 3 – INCLUSIONE
SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ.**

IL DIRIGENTE

VISTI

- la Costituzione della Repubblica Italiana, con particolare riferimento agli artt. 2, 3, 38, 97, 117 e 118;
- lo Statuto del Comune di Mentana;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 e ss.mm.ii.;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., nonché il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 e il D.Lgs. 3 maggio 2024, n. 62 in materia di disabilità;
- il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" (di seguito "CTS"), e in particolare l'art. 55, comma 3;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e in particolare l'art. 6;
- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 31 marzo 2021, n. 72;
- la deliberazione della Giunta regionale del Lazio 29 dicembre 2023, n. 987 e relativi format;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020;
- il DPCM 17 dicembre 2021, con il quale sono state assegnate al Comune di Mentana risorse pari ad € 95.362,21 per l'acquisizione di proposte progettuali mediante concorso di idee;
- la delibera di Giunta Comunale n. 138 del 23 giugno 2022;
- la determinazione dirigenziale n. 21/SSOC del 9 febbraio 2023 (CUP: J32I23000040001; CIG: Z7B39D8CE0);
- la determinazione dirigenziale n. 376/A-AMM del 13 dicembre 2023, di aggiudicazione del concorso di idee;



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA 1 - AMMINISTRATIVA

-
- l'art. 2 del Disciplinare di Gara, in base al quale la proposta selezionata è posta a base della co-progettazione e la stazione appaltante ha acquisito la proprietà delle proposte con la corresponsione dei premi;
 - la deliberazione della Giunta Municipale n. 58 del 19 marzo 2026, recante atto d'indirizzo per l'avvio della procedura di co-progettazione, limitatamente alle Azioni 1, 2 e 3, nell'ambito di Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa e Parco Enzo Cola, con previsione dell'utilizzo dell'immobile comunale per attività di somministrazione di alimenti e bevande con coinvolgimento di persone con disabilità;

CONSIDERATO CHE

- l'art. 55, comma 3, del CTS disciplina la co-progettazione quale strumento di collaborazione tra PA ed ETS per la definizione e la realizzazione di specifici progetti finalizzati a soddisfare bisogni definiti, realizzando un originale canale di "amministrazione condivisa" (Corte Cost. n. 131/2020);
- la proposta ideativa vincitrice prevede un progetto in quattro azioni, delle quali la Giunta, con DGM n. 58/2026, ha disposto l'attuazione limitatamente alle Azioni 1, 2 e 3, escludendo l'Azione 4 – Museo Diffuso dei Rioni;
- Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa e Parco Enzo Cola sono spazi di nuova realizzazione e le attività ivi previste sono da intendersi come manutenzione e valorizzazione di tali spazi;
- annesso alla Piazza insiste un immobile comunale, anch'esso di nuova realizzazione, la cui destinazione d'uso è funzionalmente orientata ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e come spazio di socialità e animazione;
- la Giunta ha inteso promuovere l'utilizzo del suddetto immobile per un'attività di somministrazione di alimenti e bevande con il coinvolgimento attivo di persone con disabilità, quale azione qualificante di inclusione sociale e integrazione lavorativa;
- non sono previste risorse finanziarie a carico del bilancio comunale;

RITENUTO

di dover procedere, in attuazione della DGM n. 58/2026, all'avvio di una procedura di co-progettazione ai sensi dell'art. 55, comma 3, del CTS, finalizzata all'individuazione di un unico ETS, singolo o associato in raggruppamento, con cui co-progettare le Azioni 1, 2 e 3 del progetto "MENTANA IN MOSTRA", nell'ambito di Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa e Parco Enzo Cola;

PUBBLICA IL SEGUENTE
AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE

Art. 1 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente Avviso sono adottate le seguenti definizioni:

- **Amministrazione procedente (AP):** il Comune di Mentana;
- **CTS:** il Codice del Terzo Settore, D.Lgs. n. 117/2017;
- **ETS:** Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA 1 - AMMINISTRATIVA

-
- **EAP (Ente Attuatore Partner):** l'ETS, singolo o associato, selezionato con il quale sarà sottoscritta la Convenzione;
 - **ATS:** Associazione Temporanea di Scopo;
 - **Partner di progetto:** soggetti che apportino a titolo gratuito risorse utili al progetto;
 - **Soggetti esecutori:** operatori economici, anche di natura profit, dei quali l'EAP può avvalersi per la gestione di specifiche attività;
 - **Convenzione:** accordo ex art. 11 della L. n. 241/1990;
 - **PP:** Proposta Progettuale presentata dall'ETS;
 - **PD:** Progetto Definitivo allegato alla Convenzione;
 - **RUP:** Dott. Giuseppe Mattiangeli, Responsabile del Servizio 1.3 - Servizi alla Persona e Attività Produttive ;

Art. 2 – OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la manifestazione di interesse degli ETS a partecipare alla procedura di co-progettazione “MENTANA IN MOSTRA – Interventi per Comunità Inclusive”, finalizzata alla gestione partecipata della Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa e del Parco Enzo Cola, comprensiva della manutenzione del verde e della promozione dell'inclusione sociale delle persone con disabilità.

La procedura è finalizzata all'individuazione di un unico ETS, singolo o associato in raggruppamento, con cui attivare il partenariato.

L'AP mette a disposizione l'immobile comunale annesso alla Piazza, di nuova realizzazione, per attività di somministrazione di alimenti e bevande con coinvolgimento attivo di persone con disabilità, in conformità con la DGM n. 58/2026. Le modalità saranno definite in sede di co-progettazione e regolate dalla Convenzione.

Art. 3 – ATTIVITÀ E OBIETTIVI

Il quadro progettuale di massima (Allegato A) descrive gli obiettivi e gli ambiti di intervento.

3.1 – Attività di interesse generale

Le attività sono riconducibili all'art. 5, co. 1, del CTS, con riferimento alle lettere a), d), l), o), p), t), u) e w), come individuate dalla DGM n. 58/2026.

3.2 – Articolazione in azioni

Il progetto si articola in **tre azioni**, presso la **Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa** (spazio di nuova realizzazione) e il **Parco Enzo Cola**:

1. **AZIONE 1 – Cura del bene comune e manutenzione:** manutenzione ordinaria delle aree verdi e degli arredi urbani; pulizia degli spazi; valorizzazione con arredi e oggetti simbolici; coinvolgimento delle persone con disabilità;



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA 1 - AMMINISTRATIVA

2. **AZIONE 2 – “Salotto Urbano”:** spazi di inclusione e socializzazione; attivazione presso l’immobile comunale di un’attività di somministrazione di alimenti e bevande con coinvolgimento di persone con disabilità; attività complementari (es: laboratori, cineforum, animazione);
3. **AZIONE 3 – “Bookcrossing Mentana”:** raccolta, catalogazione e distribuzione gratuita di libri; condivisione e baratto sociale.



Rendering della Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa e del Parco Enzo Cola

3.3 – Obiettivi specifici

1. assicurare la manutenzione ordinaria della Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa e del Parco Enzo Cola;
2. avviare, nell’immobile annesso alla Piazza, un’attività di somministrazione di alimenti e bevande gestita con il coinvolgimento di persone con disabilità, quale azione di inclusione sociale e integrazione lavorativa (DGM n. 58/2026);
3. coinvolgere le persone con disabilità nella cura dei beni comuni;
4. creare spazi di socialità e animazione a servizio della comunità;
5. promuovere l’accesso alla cultura attraverso forme innovative di condivisione;
6. rafforzare la coesione sociale nel territorio di Mentana.

3.4 – Destinatari

Le persone con disabilità; l’intera comunità locale; gli ETS e l’associazionismo; gli operatori economici del territorio.

3.5 – Risultati attesi

- manutenzione e valorizzazione degli spazi pubblici;
- inserimento socio-lavorativo di persone con disabilità nell’attività di somministrazione;
- avvio di un punto di ristoro e socializzazione;
- nuove forme di volontariato e cittadinanza attiva;



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA 1 - AMMINISTRATIVA

-
- diffusione della cultura della condivisione.

Art. 4 – DURATA E RISORSE

La durata del partenariato sarà definita in sede di co-progettazione.

Non sono previste risorse finanziarie a carico del bilancio comunale (DGM n. 58/2026). L'AP mette a disposizione:

- la Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa e il Parco Enzo Cola;
- l'immobile comunale annesso alla Piazza, di nuova realizzazione, per somministrazione alimenti e bevande e spazio di socialità;
- il supporto tecnico-amministrativo del personale comunale;
- il patrimonio informativo e progettuale del concorso di idee.

Art. 5 – FASI DEL PROCEDIMENTO

1. verifica dei requisiti di partecipazione;
2. valutazione delle proposte progettuali;
3. pubblicazione dell'ETS selezionato;
4. avvio delle sessioni di co-progettazione con l'ETS selezionato;
5. sottoscrizione della Convenzione.

Termine massimo: tre mesi dalla pubblicazione (par. 12 Linee guida DGR Lazio n. 987/2023).

Art. 6 – PARTECIPAZIONE PLURISOGGETTIVA E AVVALIMENTO DI SOGGETTI ESECUTORI

Gli ETS possono partecipare in forma raggruppata (ATS), da formalizzarsi ad esito del procedimento. La domanda deve essere sottoscritta da ciascun componente e indicare il capofila. I requisiti generali devono essere posseduti da ciascun componente. Possono essere individuati Partner di progetto.

L'ETS, singolo o associato, può avvalersi, per la gestione di specifiche attività previste dal progetto, di soggetti esecutori anche di natura profit, ivi compresa la gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande presso l'immobile comunale. In tal caso, la titolarità del rapporto di co-progettazione e della Convenzione resta in capo all'ETS, il quale conserva la responsabilità complessiva della realizzazione del progetto e del perseguimento delle finalità di inclusione sociale. L'avvalimento di soggetti esecutori deve essere indicato nella Proposta Progettuale, con specificazione delle attività affidate, delle motivazioni della scelta, delle modalità di selezione del soggetto esecutore e delle forme di coordinamento e controllo previste dall'ETS. I rapporti tra l'ETS e i soggetti esecutori sono regolati da appositi accordi, i cui contenuti essenziali sono recepiti nella Convenzione. Il coinvolgimento di soggetti profit non può in alcun caso snaturare le finalità di interesse



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA 1 - AMMINISTRATIVA

generale del progetto, né determinare il trasferimento a terzi della titolarità sostanziale delle attività di co-progettazione.

Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura gli ETS di cui all'art. 4 del CTS, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ovvero nei registri previsti dalle disposizioni transitorie del medesimo Codice, che risultino in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale

L'ETS partecipante deve:

- a) essere iscritto nel RUNTS, ovvero nei registri regionali o provinciali previsti dalle disposizioni transitorie del CTS;
- b) svolgere, in via esclusiva o principale, una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, del CTS, pertinenti all'oggetto del presente Avviso;
- c) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto applicabili;
- d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC regolare);
- e) non versare in situazioni di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) rispettare la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti di idoneità tecnica e professionale

L'ETS partecipante deve, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- g) esperienza documentata, maturata nel corso degli ultimi cinque anni, nell'ambito della realizzazione di interventi di inclusione sociale rivolti a persone con disabilità o della gestione di spazi pubblici e manutenzione del verde;
- h) disponibilità di risorse umane qualificate e adeguate alla realizzazione delle attività progettuali previste dal presente Avviso;
- i) adeguata capacità organizzativa e operativa in relazione all'oggetto e alla complessità dell'intervento.

Art. 8 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli ETS interessati a partecipare alla procedura di co-progettazione sono tenuti a presentare la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B al presente Avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla seguente documentazione:



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA 1 - AMMINISTRATIVA

-
- a) domanda di partecipazione comprensiva delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
 - b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente dell'ETS;
 - c) visura di iscrizione al RUNTS, ovvero attestazione di iscrizione nei registri previsti dalla disciplina transitoria;
 - d) proposta progettuale, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato C, declinata sulle tre azioni previste dall'art. 3 del presente Avviso, contenente l'idea progettuale, le attività proposte per ciascuna azione, le risorse messe a disposizione, il cronoprogramma indicativo, il modello organizzativo e le modalità di coinvolgimento delle persone con disabilità;
 - e) piano economico-finanziario indicativo della proposta;
 - f) curriculum dell'ETS con indicazione delle principali esperienze pregresse pertinenti all'oggetto dell'Avviso;
 - g) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
 - h) espressa liberatoria in favore dell'Amministrazione procedente in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate;
 - i) dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010;
 - j) patto di integrità debitamente sottoscritto (Allegato E);
 - k) eventuale indicazione dei soggetti esecutori, anche di natura profit, dei quali l'ETS intende avvalersi ai sensi dell'art. 6, con specificazione delle attività affidate, delle motivazioni e delle modalità di selezione e controllo previste.

La domanda e la relativa documentazione devono essere presentate, a pena di irricevibilità, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno** _____ (termine non inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso), esclusivamente tramite PEC all'indirizzo **protocollo@pec.cittadimentana.it**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione – Co-progettazione MENTANA IN MOSTRA”*.

Art. 9 – VERIFICA DI REGOLARITÀ FORMALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno sottoposte a una verifica di regolarità formale, finalizzata ad accertare la correttezza delle modalità di presentazione della domanda, la sua completezza e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti e delle proposte progettuali.

Costituiscono cause di irricevibilità della domanda:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato all'art. 8;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle ivi prescritte;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante dell'ETS.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di attivare il soccorso istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., assegnando all'ETS un termine non superiore a dieci (10) giorni per la regolarizzazione o l'integrazione della documentazione.



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA 1 - AMMINISTRATIVA

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza dei requisiti di ordine generale o di idoneità tecnica e professionale di cui all'art. 7;
- b) la mancata regolarizzazione o integrazione documentale entro il termine assegnato in sede di soccorso istruttorio;
- c) la manifesta incoerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità e all'oggetto del presente Avviso.
- d)

Art. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione delle proposte progettuali pervenute è demandata ad apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione procedente con proprio provvedimento, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

La Commissione esamina le proposte progettuali sulla base dei criteri di valutazione indicati al successivo art. 11, attribuendo a ciascuna proposta un punteggio complessivo. La Commissione, ove lo ritenga necessario ai fini di una compiuta valutazione, può richiedere agli ETS partecipanti chiarimenti o integrazioni in merito alla proposta presentata.

Art. 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione valuterà le proposte progettuali attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 (cento) punti, ripartiti secondo i criteri e i sub-criteri di seguito indicati:

N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	SUB-CRITERI
1	Qualità e coerenza della proposta progettuale rispetto alle tre azioni previste (manutenzione degli spazi, salotto urbano con somministrazione, bookcrossing)	20	Coerenza con gli indirizzi della DGM n. 58/2026, innovatività, metodologia di intervento
2	Qualità e sostenibilità del modello di coinvolgimento delle persone con disabilità, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo nell'attività di somministrazione	20	Percorsi di inclusione, accessibilità, continuità, raccordo con i servizi sociali distrettuali
3	Capacità organizzativa e risorse, finanziarie e non finanziarie, messe a disposizione dall'ETS	20	Risorse umane qualificate, volontariato, beni strumentali, piano di gestione della somministrazione
4	Esperienza pregressa dell'ETS e radicamento territoriale nel Distretto socio-sanitario RM 5.1	20	Esperienze documentate in servizi rivolti a persone con disabilità, reti territoriali attive
5	Sostenibilità economica della proposta e piano di utilizzo e gestione dell'immobile comunale	20	Piano dell'attività di somministrazione, prospettive di



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA 1 - AMMINISTRATIVA

			autosostentamento economico
	TOTALE	100	

Non saranno ammesse le proposte progettuali che non conseguano un punteggio minimo complessivo pari a 60/100 (sessanta centesimi).

I criteri di valutazione tengono conto delle priorità trasversali del rispetto e della promozione della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani, nonché dell'attuazione di interventi a beneficio delle future generazioni, come previsto dal par. 8 delle Linee guida approvate con DGR Lazio n. 987/2023.

Art. 12 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

La procedura indetta con il presente Avviso si conclude con l'individuazione dell'unica proposta progettuale valutata dalla Commissione come la più rispondente alle finalità del medesimo Avviso e con la conseguente selezione del relativo ETS, singolo o associato, con il quale saranno avviate le sessioni di co-progettazione.

L'Amministrazione procedente provvede alla pubblicazione dell'esito della procedura, con l'indicazione dell'ETS selezionato e di quelli eventualmente esclusi con le relative motivazioni, sul proprio sito istituzionale www.cittadimentana.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'Albo Pretorio on-line.

Art. 13 – SESSIONI DI CO-PROGETTAZIONE

Successivamente alla pubblicazione degli esiti di cui all'art. 12, il Responsabile del procedimento avvia le sessioni di co-progettazione con l'ETS selezionato, al fine di pervenire alla definizione congiunta e condivisa del Progetto Definitivo.

Nel corso delle sessioni vengono condivisi gli obiettivi operativi, i dati territoriali, la metodologia di intervento e la proposta progettuale selezionata, al fine di definire congiuntamente le azioni, il cronoprogramma, l'assetto organizzativo, i ruoli, le responsabilità e l'allocazione delle risorse. Le sessioni si svolgono nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza e reciproca fiducia tra le parti.

L'esito delle sessioni di co-progettazione è costituito dalla definizione del Progetto Definitivo e dalla conseguente stipula della Convenzione di cui all'art. 14.

Art. 14 – CONVENZIONE

Dopo la conclusione delle sessioni di co-progettazione e, comunque, prima dell'avvio delle attività, l'Amministrazione procedente e l'ETS selezionato sottoscrivono la Convenzione, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato D al presente Avviso, con la quale regolano i reciproci rapporti.

La Convenzione ha ad oggetto, tra l'altro:

- il Progetto Definitivo, con la descrizione in dettaglio delle attività progettuali relative alle tre azioni;



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA 1 - AMMINISTRATIVA

-
- il Piano economico-finanziario definitivo;
 - l’assetto organizzativo dell’intervento e le risorse umane impiegate;
 - le modalità di utilizzo dell’immobile comunale per l’attività di somministrazione di alimenti e bevande con il coinvolgimento di persone con disabilità;
 - l’eventuale disciplina dei rapporti tra l’ETS e i soggetti esecutori di natura profit di cui all’art. 6, con indicazione delle attività affidate, delle forme di coordinamento e controllo e delle garanzie a tutela delle finalità di interesse generale del progetto;
 - il sistema di valutazione degli output e degli outcome;
 - le modalità di monitoraggio e rendicontazione;
 - la disciplina relativa al trattamento dei dati personali.

Art. 15 – COMPARTICIPAZIONE DELL’ETS E SPESE RIMBORSABILI

L’ETS che partecipa alla co-progettazione mette a disposizione risorse finanziarie e non finanziarie – a titolo esemplificativo: sedi, ore di volontariato, apporto lavorativo, competenze tecniche, attrezzature, materiali – ai fini della buona riuscita del progetto. Tale contributo deve essere esplicitato nel Piano economico indicativo facente parte della Proposta Progettuale allegata alla domanda di partecipazione.

Con riferimento all’eventuale apporto lavorativo fornito dall’ETS, deve essere in ogni caso garantito il corretto inquadramento contrattuale del personale impiegato, in conformità al CCNL di riferimento sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Art. 16 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il presente Avviso è pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune di Mentana e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale www.cittadimentana.it.

Art. 17 – ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Gli ETS partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura saranno effettuate mediante posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo indicato nella domanda medesima.

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA 1 - AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è il **Dott. Giuseppe Mattiangeli**, Responsabile E.Q. del Servizio 1.3 – Servizi alla Persona e Attività Produttive del Comune di Mentana, contattabile al numero di telefono 06 90969231.

La persona di contatto per informazioni relative alla presente procedura è il Responsabile del Servizio 1.3 - Servizi alla Persona e Attività Produttive **Dott. Giuseppe Mattiangeli**, raggiungibile all'indirizzo e-mail **g.mattiangeli@cittadimentana.it** e al numero di telefono 06 90969231.

Eventuali richieste di chiarimento in merito al presente Avviso e ai relativi allegati potranno essere formulate esclusivamente a mezzo PEC, entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Mentana.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli ETS partecipanti saranno trattati dal Comune di Mentana, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e alla gestione del conseguente rapporto di collaborazione. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è contenuta nell'Allegato F al presente Avviso.

Art. 20 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le seguenti disposizioni:

- il D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e ss.mm.ii.;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.M. n. 72/2021 – Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore;
- le Linee guida della Regione Lazio approvate con DGR n. 987 del 29 dicembre 2023;
- la L. n. 104/1992, il D.Lgs. n. 66/2017 e il D.Lgs. n. 62/2024 in materia di disabilità;
- ogni altra disposizione normativa e regolamentare applicabile alla fattispecie.
-

Art. 21 – RICORSI

Avverso il presente Avviso e i conseguenti provvedimenti adottati dall'Amministrazione procedente è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio, sede di Roma, entro il termine di sessanta (60) giorni dalla data di pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi (120) giorni dalla medesima data.



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA 1 - AMMINISTRATIVA

ALLEGATI

- Allegato A – Quadro progettuale di massima;
- Allegato B – Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- Allegato C – Proposta progettuale e piano economico indicativo;
- Allegato D – Planimetria;
- Allegato E – Schema di Convenzione;
- Allegato F – Patto di integrità;
- Allegato G – Scheda informativa privacy.

Mentana, lì _____

Il Dirigente dell'Area 1 - Amministrativa
Dr. Claudio Renzi¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.