

DECRETO N. 15 DEL 20/07/2026

OGGETTO: conferimento di nuove funzioni di accertamento di violazioni in materia di fermata e sosta per l'ausiliario del traffico Pomponi Sara

Il Sindaco

PREMESSO CHE

- ~il comma 1 dell'art. 12 bis del D. Lgs. 30 Aprile 1992 n. 285 (*Nuovo Codice della Strada*), rubricato "Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata", così come modificato, dalla L. 11 Settembre 2020 n. 120, prevede che con provvedimento del Sindaco *"...possono essere conferite funzioni di prevenzione e accertamento di tutte le violazioni in materia di sosta nell'ambito delle aree oggetto dell'affidamento per la sosta regolamentata o a pagamento, aree verdi comprese, a dipendenti comunali o delle società private e pubbliche esercenti la gestione della sosta di superficie a pagamento o dei parcheggi..."*;
- ~il comma 2 dello stesso articolo stabilisce che *"le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta e di fermata sono svolte dal personale, nominativamente designato in tale funzione, previo accertamento dell'assenza di precedenti o pendenze penali e con l'effettuazione e il superamento di un'adeguata formazione"*, rivestendo, durante l'espletamento delle proprie mansioni, la qualifica di pubblico ufficiale;
- ~il comma 4, prescrive, inoltre, che al personale di cui all'art. 12 bis *"è conferito il potere di contestazione delle infrazioni di cui agli articoli 7, 157 e 158, in ragione delle funzioni attribuibili ai sensi dei commi 1 e 2, nonché di disporre la rimozione dei veicoli ai sensi dell'articolo 159, limitatamente agli ambiti oggetto di affidamento di cui al presente articolo. Al suddetto personale e' conferito il potere di contestazione nonché di redazione e sottoscrizione del verbale di accertamento delle violazioni di propria competenza, e quello di compiere accertamenti di violazioni in materia di sosta o di fermata anche nelle aree immediatamente limitrofe alle aree oggetto dell'affidamento, quando queste costituiscono lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione dello spazio di sosta regolamentata o del parcheggio"*;

CONSIDERATO CHE

~ **ASA Servizi s.r.l.** – nella sua qualità di Società partecipata “*in house*” del Comune di Tivoli – è affidataria del servizio per la gestione della sosta pubblica a pagamento in struttura e su strade e gestione del *Check point* bus turistici, in virtù del **Contratto Rep. 97** del **29.06.2023**, stipulato con l’A.C. e valido fino al **30.06.2038**;

~ con nota pervenuta al **prot. 56003** del **08.07.2026** l’ASA Servizi comunicava che n°10 **Ausiliari del Traffico**, hanno partecipato ad un corso di aggiornamento fornito dalla **Fondazione Logos PA**, soggetto qualificato e già affidatario di altri servizi professionali per il Comune di Tivoli;

pertanto, si rende necessario assegnare i servizi di cui al richiamato art. 12-*bis* C.d.S. al personale - indicato nella citata nota prot. 56003 tutte le violazioni in materia di sosta nell’ambito delle aree oggetto dell’affidamento per la sosta a pagamento e dei parcheggi;

DATO ATTO CHE

La dipendente Sig.ra POMPONI Sara nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS...e qui residente in ...OMISSIS... già ausiliario del traffico, ha partecipato all’apposito corso di aggiornamento in presenza per 8 ore, organizzato dall’ASA Servizi ed erogato dalla *Fondazione Logos PA*;

VISTO

Il Testo Unico Enti Locali di cui al D.Lgs..n.267/2000;

il D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (*Nuovo Codice della Strada*) e il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Nuovo Codice della strada, approvato con D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare, l’art. 12-*bis*;

Per quanto sopra esposto,

DECRETA

1. che alla dipendente Sig.ra POMPONI Sara nata a ...OMISSIS...il ...OMISSIS... e qui residente in via ...OMISSIS..., già ausiliario del traffico, sia conferita con decorrenza immediata la funzione di accertare tutte le violazioni in materia di fermata e sosta, di cui agli artt. 7, 157 e 158 del Codice della Strada, nell’ambito delle aree oggetto dell’affidamento per la sosta a pagamento e dei parcheggi, entro l’ambito territoriale del Comune di Tivoli;
2. che allo stesso, sia conferita anche la funzione di disporre la rimozione dei veicoli ai sensi dell’articolo 159, limitatamente agli ambiti oggetto di affidamento;

3. che l'ausiliario del traffico di cui al punto 1) adempia alle proprie funzioni con la massima diligenza, cura e costante presenza attiva sulla zona a lui assegnata dal Responsabile osservando sempre e scrupolosamente le direttive impartite;
4. che le procedure di accertamento e l'attività sanzionatoria poste in essere dall'ausiliario del traffico di cui al punto 1) siano svolte in conformità alle direttive dell'Ufficio di Polizia Locale, che provvederà a curare tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti;
5. Si avverte che il presente decreto, subordinato al mantenimento della condizione di dipendente della società concessionaria, decade altresì se l'ausiliario perde i requisiti morali, professionali e fisici previsti per il conferimento, oppure venga meno il rapporto di concessione fra il Comune e la società concessionaria;

ORDINA CONTESTUALMENTE

~il rinnovo della tessera di riconoscimento per l'espletamento del servizio, sostanzialmente conforme al modello di cui all'art. 23 comma 4 del D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada), la quale riporterà il numero di matricola già precedentemente assegnata;

- la trasmissione del presente decreto Sindacale, dopo la notifica all'interessato, alla Prefettura di Roma e alle Forze di Polizia presenti sul territorio comunale.

Tivoli, li 20/07/2026

IL SINDACO

F.TO MARCO INNOCENZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (N. 3095)

Dati identificativi del decreto:

Numero 15 del 20/07/2026

Oggetto: conferimento di nuove funzioni di accertamento di violazioni in materia di fermata e sosta per l'ausiliario del traffico Pomponi Sara

Del Decreto 15 del 20/07/2026, ai sensi dell'art 124, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, viene iniziata da oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente, ai sensi dell'art. 125 del citato Decreto Legislativo.

F.TO LA SEGRETERIA DEL SINDACO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Tivoli.
