



AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE AL POSSIBILE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DIREZIONE DEI MUSEI CIVICI DI MONTEROTONDO (MUCIM)

La Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona del Comune di Monterotondo – Piazza Angelo Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo (Roma)

Premesso che

- il Comune di Monterotondo persegue, tra i propri fini istituzionali, la tutela, la valorizzazione e la promozione del patrimonio storico, artistico e archeologico del territorio, quale strumento di crescita civile e sociale della comunità;
- il Comune di Monterotondo è titolare dei Musei Civici di Monterotondo (MUCIM):
 - Museo Archeologico e Multimediale, le cui collezioni ripercorrono la storia del territorio dall'età preromana al Seicento. Il percorso museale si articola in sezioni collocate in sedi differenti, di cui una presso lo stabile della Biblioteca comunale "Paolo Angelani" e l'altra presso il Piano nobile di Palazzo Orsini. Nelle sale sono esposte le collezioni provenienti dalle tombe dell'adiacente città latina di Crustumerium, scavata dalla Soprintendenza speciale di Roma a partire dalla fine degli anni Ottanta, i resti di un insediamento in riva al Tevere rinvenuti dalla Soprintendenza SABAP MET RM in un cantiere Anas, e gli affreschi delle stanze di residenza delle famiglie nobili succedutesi nel palazzo; attualmente il Museo Archeologico e Multimediale aderisce al Sistema Museale SIMBAS;
 - Museo Storico (dei luoghi contemporanei), con installazioni multimediali, ricostruzioni grafiche, plastici, cimeli, documenti e gallerie fotografiche che ricostruiscono la storia di Monterotondo dall'età risorgimentale alla Resistenza, dall'inaugurazione della stazione ferroviaria del 1° aprile 1865 all'inaugurazione della linea metropolitana di superficie del 28 maggio 1994. Il percorso si articola su due piani all'interno della Torre civica;

Vista la Legge Regionale n. 24/2019 "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale";

Visto il "Regolamento di organizzazione e funzionamento del Museo Archeologico e Multimediale", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 27/11/2025;

Visto il "Regolamento di organizzazione e funzionamento del Museo Storico (museo dei luoghi contemporanei)", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/11/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 16/07/2026, recante atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di direzione dei musei civici e approvazione delle linee guida dell'avviso;

Dato atto che la direzione dei suddetti musei rappresenta un servizio ad alto contenuto professionale, implicante specifiche competenze di carattere archeologico, storico-artistico, museologico e gestionale, con particolare attitudine all'innovazione tecnologica, all'*Audience Development*, alla gestione delle collezioni e alla cooperazione scientifica con gli enti sovracomunali e di tutela (Soprintendenze, Regione Lazio, Ministero della Cultura);

Considerato che all'interno dell'Ente non risultano presenti figure professionali in possesso dei requisiti necessari all'esercizio delle funzioni di Direttore dei Musei;

Dato atto che con determinazione n. _____ del _____ è stato approvato il presente Avviso Pubblico

RENDE NOTO

che il Comune di Monterotondo intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici o liberi professionisti qualificati per l'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, tramite la piattaforma eProcurement di Consip S.p.A. (MePA), del Servizio di Direzione dei Musei Civici di Monterotondo (MUCIM), per la durata di un anno eventualmente rinnovabile



per un ulteriore anno, con decorrenza presunta dal 01/10/2026.

Art. 1 — AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Comune di Monterotondo: Servizio Cultura, Turismo e Sport, Piazza Angelo Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo (RM). PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it — e-mail: cultura@comune.monterotondo.rm.it — tel. 06 90964140.

Art. 2 — FINALITÀ E NATURA DELL'AVVISO

Il presente Avviso ha pura e preordinata natura esplorativa e di indagine conoscitiva di mercato e non costituisce in alcun modo proposta contrattuale, offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione comunale, né avvio di una procedura di gara selettiva o concorsuale.

La pubblicazione dell'Avviso è finalizzata esclusivamente a sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati, per consentire all'Amministrazione una ricognizione dei soggetti presenti sul mercato, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2, 3, 10 e 49 del D.Lgs. 36/2023.

Le manifestazioni di interesse ricevute non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante. Non è prevista l'attribuzione di punteggi e non verrà formulata alcuna graduatoria di merito né graduatoria finale di gara vincolante. Il Comune di Monterotondo si riserva la facoltà insindacabile di interrompere, sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento del servizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, aspettativa, diritto o richiesta di indennizzo o risarcimento.

Art. 3 — OGGETTO

Il servizio ha per oggetto la direzione dei Musei Civici di Monterotondo, nel rispetto dei Regolamenti di organizzazione e funzionamento approvati con D.C.C. n. 66 e n. 67 del 27/11/2025, della L.R. n. 24/2019, del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004) e degli standard museali nazionali e regionali.

La Direzione dei Musei rappresenta il custode dell'identità del Museo e il responsabile ultimo della sua gestione scientifica. Il servizio si articola nei seguenti ambiti:

- **Direzione scientifica:** definizione e aggiornamento del progetto culturale e scientifico dei Musei; supervisione dell'ordinamento dei reperti, della conservazione preventiva e della catalogazione secondo gli standard ICCD nazionali e regionali;
- **Valorizzazione e programmazione culturale:** ideazione e curatela di mostre temporanee, convegni e attività divulgative; supporto nello sviluppo dell'offerta educativa e delle strategie di ampliamento del pubblico; aggiornamento dei percorsi multimediali;
- **Relazioni istituzionali e rete territoriale:** rappresentanza dei Musei presso la Regione Lazio, il Ministero della Cultura e le Soprintendenze competenti; partecipazione ai sistemi museali territoriali cui i Musei aderiscono; sviluppo di partnership per l'inserimento nei circuiti turistici e culturali;
- **Supporto all'Amministrazione:** collaborazione con gli uffici comunali per la programmazione annuale e pluriennale per la cura, promozione e valorizzazione del patrimonio, dell'offerta educativa e delle strategie di ampliamento del pubblico, aggiornamento dei percorsi multimediali e per la progettazione finalizzata all'accesso a finanziamenti sovracomunali; relazione trimestrale sulle attività svolte.

L'affidatario organizza autonomamente i tempi e le modalità tecniche di esecuzione della prestazione, che ha ad oggetto il risultato, operando in raccordo con la Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona e con la Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport e attenendosi alle direttive dalle stesse impartite, in coerenza con gli indirizzi e i programmi dell'Amministrazione comunale.

L'affidatario assicura la propria presenza presso le sedi museali o comunali in occasione delle inaugurazioni, delle mostre e degli eventi organizzati dai Musei, degli incontri istituzionali con gli enti di tutela e con i sistemi museali di appartenenza, delle riunioni convocate dall'Amministrazione per la programmazione e la verifica



delle attività, nonché per ogni adempimento che richieda la supervisione diretta delle collezioni e dei percorsi espositivi.

Ai soli fini della stima dell'importo dell'affidamento e della verifica della sua congruità, il corrispettivo è stato determinato considerando un parametro puramente indicativo e non vincolante di 200 ore annue (comprendenti attività sia in presenza sia da remoto), calcolato sulla base dei valori retributivi presi a riferimento dal CCNL di settore (profilo professionale Archeologo). Trattandosi di un valore presuntivo funzionale unicamente alla quantificazione complessiva del prezzo, non è richiesto alcun obbligo di rendicontazione oraria a consuntivo.

Art. 4 — DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è prevista per un periodo di 12 mesi con decorrenza dalla data di avvio del servizio di direzione dei musei.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare la durata del servizio, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo, qualora ciò risulti coerente con il permanere dell'interesse pubblico e con gli obiettivi perseguiti dall'Ente, previa verifica positiva della permanenza dei requisiti e della qualità delle prestazioni erogate. Il rinnovo non costituisce diritto dell'operatore e sarà disposta con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 — SEDE DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto prevalentemente presso le sedi museali (Palazzo Orsini – Piano nobile, Biblioteca comunale "Paolo Angelani", Torre civica) e presso la sede del Comune di Monterotondo.

Art. 6 — SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse sia persone fisiche (liberi professionisti) sia persone giuridiche (società, cooperative, associazioni, RTI ex art. 68 D.Lgs. 36/2023). In caso di persona giuridica, sussiste l'obbligo di indicare in sede di domanda il nominativo del professionista preposto in via esclusiva o preminente all'esecuzione del servizio, il quale dovrà possedere tutti i requisiti culturali, di onorabilità e tecnico-professionali richiesti per le persone fisiche.

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e assenza di cause di esclusione

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 (cause di esclusione automatica), 95 (cause di esclusione non automatica), 96 (disciplina del *self-cleaning*), 97 e 98 (illecito professionale grave) del D.Lgs. 36/2023;
- assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia);
- insussistenza delle cause di divieto o incompatibilità a contrarre con la P.A. ex art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage / revolving doors*);
- ottemperanza agli obblighi in materia di lavoro e diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- insussistenza delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Requisiti di idoneità professionale (art. 100, c. 1, lett. a, D.Lgs. 36/2023)

- per le persone giuridiche: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA o nell'Albo delle Società Cooperative per settori coerenti con l'oggetto dell'appalto;
- per la persona fisica / professionista preposto: possesso di Laurea Specialistica o Magistrale (o diploma di laurea del vecchio ordinamento) in Archeologia (LM-2), Storia dell'Arte (LM-89), Archivistica e Biblioteconomia (LM-5), Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali (LM-10), o equipollenti.



Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, c. 1, lett. c, D.Lgs. 36/2023)

- **Esperienza qualificata:** aver maturato una comprovata esperienza professionale di almeno sei (6) mesi in ruoli di direzione, coordinamento o gestione scientifica presso musei, aree archeologiche o istituzioni culturali, pubblici o privati. L'esperienza presso musei privati è considerata solo se il museo è riconosciuto in un'organizzazione museale regionale o in un sistema museale regionale;
- **Competenze tecnologiche:** conoscenza delle metodologie di comunicazione multimediale applicata ai beni culturali e delle tecnologie di digitalizzazione e virtualizzazione del patrimonio;
- **Normativa di settore:** conoscenza del Codice dei beni culturali (D.Lgs. 42/2004), della L.R. 24/2019 e degli standard ICOM;
- **Lingue straniere:** conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2;
- **Competenze informatiche:** conoscenza degli applicativi d'uso comune, della PEC e della firma digitale.

Assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità (art. 16, D.Lgs. 36/2023).

Posizione fiscale: possesso di Partita IVA attiva coerente con il profilo professionale richiesto, ovvero impegno formale ad aprirla prima della stipula del contratto in caso di affidamento.

Abilitazione alle piattaforme telematiche: iscrizione e abilitazione attiva al Mercato Elettronico della P.A. (MePA – Consip) nel bando/categoria pertinente, ovvero formale impegno ad abilitarsi prima dell'eventuale affidamento.

Il mancato possesso dei sopra riferiti requisiti, in tutto o in parte, preclude la possibilità di manifestare interesse all'eventuale affidamento del Servizio.

Art. 7 — PRINCIPIO DI ROTAZIONE

In attuazione dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, si applica il principio di rotazione degli affidamenti. Il gestore uscente del medesimo servizio non potrà essere affidatario, fatte salve le eccezioni espressamente motivate dalla Stazione Appaltante ai sensi dei commi 4 e 5 del medesimo articolo.

Art. 8 — MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza, pena l'esclusione, deve essere inoltrata esclusivamente utilizzando lo schema allegato al presente avviso ("Allegato A"), debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal professionista, e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Curriculum Vitae** in formato europeo del professionista preposto, datato e sottoscritto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione per ciascun incarico del periodo esatto, del soggetto conferente e della natura delle mansioni svolte;
- **Nota descrittiva** (massimo 2 cartelle A4), a corredo del curriculum, nella quale si illustri sinteticamente il percorso professionale in relazione al servizio, l'approccio metodologico alla direzione museale, alla cura e gestione del patrimonio e delle collezioni, alla promozione e valorizzazione del patrimonio, rapporti con gli enti sovracomunali di tutela dei beni culturali e reperimento di risorse, le modalità di apertura e dialogo con la comunità locale e i soggetti terzi, le eventuali strategie per ampliare la fruizione e la visibilità della struttura nonché le ragioni dell'interesse manifestato. La nota ha finalità meramente illustrativa e non costituisce offerta tecnica né proposta progettuale;
- **copia di documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.



L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno __/__/2026**, esclusivamente via PEC al Comune di Monterotondo – Servizio Cultura, Turismo e Sport (Piazza Angelo Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo - RM) al seguente indirizzo: comune.monterotondo.rm@pec.it

L'oggetto della PEC dovrà recare l'indicazione: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – SERVIZIO DI DIREZIONE DEI MUSEI CIVICI DI MONTEROTONDO (MUCIM)"**.

Il termine fissato per la presentazione delle istanze è perentorio; pertanto, non si terrà alcun conto delle istanze pervenute fuori termine, anche se il ritardo fosse imputabile a fatti di terzi o a cause di forza maggiore. La sottoscrizione e l'invio della domanda di manifestazione di interesse implica la completa presa visione e accettazione del presente Avviso in tutte le sue parti, nessuna esclusa.

Non saranno ammesse le istanze incomplete o non sottoscritte e/o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le difformità o le carenze contenute nella domanda potranno essere integrate dietro richiesta avanzata da questa Amministrazione tramite PEC. Trascorso inutilmente il termine assegnato per la risposta, la proposta non verrà accolta.

La validità della trasmissione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi della rete telematica o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 — TRATTAMENTO ECONOMICO E PAGAMENTI

L'importo del servizio è pari ad € 8.000,00 annui, IVA esclusa, per un importo complessivo annuo di € 9.760,00 IVA inclusa.

Gli oneri della sicurezza da interferenza (DUVRI) sono pari ad € 0,00, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale (art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023).

Il compenso è fisso e invariabile, ritenuto equo, congruo e proporzionato alla prestazione richiesta ai sensi della Legge 21 aprile 2023, n. 49, ed è onnicomprensivo di ogni spesa sostenuta per l'espletamento dell'attività e di ogni onere e contributo previdenziale posto a carico dell'affidatario, nessuno escluso: a titolo esemplificativo ma non esaustivo, spese di viaggio, trasferta, vitto, alloggio e materiali di consumo restano a carico dell'affidatario. Nessun rimborso spese potrà essere conteggiato ed erogato al di fuori del suddetto corrispettivo.

Il corrispettivo annuale sarà erogato con cadenza trimestrale, mediante rate posticipate pari a € 2.000,00 ciascuna, oltre oneri previdenziali e IVA ove dovuti. Ciascun pagamento è subordinato alla presentazione di una dettagliata relazione sull'attività svolta nel trimestre di riferimento, vistata dal Responsabile Unico del Progetto, e di regolare fattura elettronica recante il codice CIG. Il Comune procederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva tramite DURC telematico, della regolarità fiscale ove richiesta dalla normativa ed esito positivo della relazione tecnica.

Art. 10 — MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Trattandosi di mera indagine conoscitiva di mercato preordinata ad un eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, non si dà luogo ad alcuna procedura comparativa: non sono previsti criteri di valutazione, griglie, punteggi o graduatorie, né la nomina di Commissioni giudicatrici.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini sono istruite dal Responsabile Unico del Progetto ai soli fini della verifica della completezza della documentazione e del possesso dei requisiti di cui all'art. 6.

L'individuazione dell'operatore economico con il quale avviare la Trattativa Diretta è rimessa alla discrezionalità della Stazione Appaltante e avviene sulla base di un apprezzamento complessivo del curriculum e della nota illustrativa, tenendo conto — come prescritto dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs.



36/2023 — delle documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la competenza professionale e la loro maggiore rispondenza alle esigenze dell'Ente.

Il Comune di Monterotondo si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di documentazione giustificativa delle dichiarazioni rese e di verificarne la veridicità ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, a pena di esclusione nel caso di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il contratto sarà eventualmente stipulato tramite scambio di corrispondenza a mezzo PEC ad uso del commercio.

Art. 11 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata, tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monterotondo. Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Danilo Quaglini — dpo@comune.monterotondo.rm.it. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile mezzo PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, in caso di affidamento del servizio il curriculum vitae

trasMESSO sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante della Determinazione, anch'essa pubblicata. In base alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali non formano oggetto di pubblicazione i recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

Art. 12 — RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) è la Dott.ssa Francesca Palombi, titolare di incarico E.Q. del Servizio Cultura, Turismo e Sport, email cultura@comune.monterotondo.rm.it, tel. 06 90964140

Art. 13 — ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, modificare in tutto o in parte e annullare il presente avviso e di non dare seguito all'affidamento del servizio, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse.

Il Comune di Monterotondo è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento; il servizio di riferimento è il Servizio Cultura, Turismo e Sport del Comune di Monterotondo, Piazza Angelo Frammartino, 4 — cultura@comune.monterotondo.rm.it

Art. 14 — PUBBLICITÀ

Il testo integrale dell'avviso di manifestazione d'interesse viene pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Monterotondo.



Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura verranno rese note ai candidati tramite pubblicazione sulla medesima sezione.

La Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona

Dott.ssa Manuela Colacchi