

**Al Servizio Cultura, Turismo e Sport
del Comune di Monterotondo (RM)**

Piazza Angelo Frammartino n 4
00015 Monterotondo – Rm

OGGETTO: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per il possibile affidamento diretto del Servizio di Direzione dei Musei di Monterotondo (MUCIM).

Il/La sottoscritto/a _____
(in caso di *persona giuridica*) in qualità di Legale Rappresentante della
Società/Cooperativa/Associazione/RTI _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
P. IVA / Codice Fiscale _____
n qualità di (barrare la voce d'interesse):
☐ Professionista individuale / esercente libera professione
☐ Legale Rappresentante dell'Operatore Economico: _____
Ragione sociale _____ Forma giuridica _____
C.F. _____ / P.IVA _____
Sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____
PEC _____ Tel. _____
presa visione dell'Avviso pubblicato e dei requisiti ivi richiesti,

Presa visione dell'Avviso pubblicato e dei requisiti di partecipazione richiesti,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di indagine di mercato per la manifestazione di interesse in oggetto di cui all'Avviso approvato con determinazione n. _____ del ____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

1. Requisiti di ordine generale e assenza di cause di esclusione

- ☐ di non versare in alcuna delle cause di esclusione automatiche o non automatiche previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- ☐ l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia);
- ☐ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Monterotondo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (*pantouflage* – art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001);
- ☐ di essere in posizione regolare con gli obblighi in materia di lavoro e diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

☐ di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale, né irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

☐ l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto.

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 100, c. 1, lett. a, D.Lgs. 36/2023)

Per imprese / cooperative / associazioni:

☐ di essere iscritto/a alla CCIAA / Albo delle Società Cooperative di _____ al n. _____ per oggetto sociale coerente con la prestazione.

Per la persona fisica / professionista preposto — di possedere uno dei seguenti titoli di studio (barrare la casella interessata):

☐ Laurea Specialistica / Magistrale (o vecchio ordinamento) in **Archeologia (LM-2)**

☐ Laurea Specialistica / Magistrale (o vecchio ordinamento) in **Storia dell'Arte (LM-89)**

☐ Laurea Specialistica / Magistrale (o vecchio ordinamento) in **Archivistica e Biblioteconomia (LM-5)**

☐ Laurea Specialistica / Magistrale (o vecchio ordinamento) in **Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali (LM-10)**

☐ Laurea equipollente in discipline inerenti alla gestione dei beni culturali, e precisamente:

conseguita il _____ presso _____

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, c. 1, lett. c, D.Lgs. 36/2023)

3.1 Esperienza qualificata — di aver maturato una comprovata esperienza professionale di almeno sei (6) mesi in ruoli di direzione, coordinamento o gestione scientifica presso musei, aree archeologiche o istituzioni culturali, pubblici o privati:

Ente / Museo	Natura dell'incarico	Periodo (dal – al)	Totale mesi

(Per l'esperienza maturata presso musei privati, indicare l'organizzazione museale regionale o il sistema museale regionale in cui il museo è riconosciuto: _____)

3.2 ☐ di possedere conoscenza delle metodologie di comunicazione multimediale applicata ai beni culturali e delle tecnologie di digitalizzazione e virtualizzazione del patrimonio;

3.3 ☐ di possedere conoscenza del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004), della normativa della Regione Lazio sui servizi culturali (L.R. 24/2019) e degli standard ICOM;

3.4 ☐ di possedere conoscenza della lingua inglese di livello almeno **B2**, come da seguente titolo o attestazione: _____

3.5 ☐ di possedere conoscenza degli applicativi informatici di uso comune, della posta elettronica certificata e della firma digitale.

4. Posizione fiscale

☐ di possedere Partita IVA n. _____, coerente con il profilo professionale richiesto;

oppure

☐ di impegnarsi formalmente all'apertura della Partita IVA in caso di affidamento del servizio, prima della stipula del contratto.

5. Abilitazione al Mercato Elettronico della P.A.

☐ di essere già abilitato/a sul MePA (Consip) per il bando/categoria merceologica pertinente all'oggetto del servizio;

oppure

☐ di impegnarsi formalmente ad attivare l'abilitazione entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante in caso di invito alla Trattativa Diretta.

6. Designazione della persona fisica preposta *(da compilare in caso di persona giuridica)*

Indica quale figura professionale dedicata in via esclusiva o preminente all'esecuzione dell'incarico il/la Dott./Dott.ssa _____,

C.F. _____, in possesso di tutti i requisiti culturali, di onorabilità e tecnico-professionali previsti dall'Avviso per le persone fisiche.

7. Ulteriori dichiarazioni e impegni

☐ di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., comunicando gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;

☐ di accettare l'importo indicato nell'Avviso, ritenendolo equo, congruo e proporzionato alla prestazione richiesta ai sensi della Legge 21 aprile 2023, n. 49, e di prendere atto che il medesimo è onnicomprensivo di ogni spesa sostenuta per l'espletamento dell'attività;

☐ di possedere polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio _____ della _____ professione;

oppure

☐ di impegnarsi a stipularla in caso di affidamento del servizio e a mantenerla attiva per l'intera vigenza del contratto, comunicando ogni variazione alla committenza;

☐ ove dipendente pubblico, di essere munito / di impegnarsi a produrre tempestivamente l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

☐ di impegnarsi, in caso di affidamento, a rispettare le norme del Codice di comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Monterotondo;

☐ di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'Avviso, nessuna esclusa;

☐ di essere a conoscenza che la presente manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura in essere con atto motivato, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse possano vantare alcuna pretesa;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione nel possesso dei requisiti dichiarati e ogni variazione dell'indirizzo indicato per le comunicazioni.

8. Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ed esprime il proprio consenso al trattamento e alla pubblicazione degli stessi, incluso il curriculum vitae, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. **Curriculum Vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. **Nota illustrativa** (massimo 2 cartelle A4);
3. **Copia di documento di identità** in corso di validità.

Luogo e data _____, ____/____/____

IL DICHIARANTE

(firma digitale del Legale Rappresentante o del Professionista)