



CITTÀ DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE X - POLITICHE AMBIENTALI E SVILUPPO SOSTENIBILE

N. 3065 del 09/10/2026

OGGETTO

AFFIDAMENTO AREA VERDE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TIVOLI SITA A TIVOLI – VIA TIBURTINA – AREA VERDE SOTTOSTANTE VIALE ARNALDI - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
MATTEO NERI

IL DIRIGENTE SETTORE X – POLITICHE AMBIENTALI E SVILUPPO SOSTENIBILE

Viste

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.91 del 23/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.90 del 23/12/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2029, dal quale discendono gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei Settori per l'esercizio finanziario 2025;
- il Decreto Sindacale n.32 del 01/12/2023 avente ad oggetto "Conferimento all'Ing. Matteo Neri dell'incarico ad interim di direzione del Settore X – Politiche Ambientali e Sviluppo Sostenibile del Comune di Tivoli";

Premesso

- che l'Amministrazione comunale considera il verde pubblico un bene comune ed è sua intenzione favorirne la tutela, attraverso la partecipazione diretta, senza fini di lucro, dei cittadini alla cura e al decoro della città;
- che il patrimonio verde comunale, articolato in verde di arredo quali giardini, spazi verdi di quartiere, vasi e fioriere, nonché in aree e/o aiuole spartitraffico e parchi urbani, svolge importanti funzioni di tutela ambientale e di miglioramento dell'estetica e dell'immagine della città;
- che l'Amministrazione, al fine di perseguire lo scopo primario del pubblico interesse, ed in coerenza alle proprie politiche di gestione del territorio intende sensibilizzare i cittadini, i gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole alla tutela ed alla salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio verde comunale;

Dato atto

- che, in questa prospettiva, a seguito della richiesta di privati cittadini di farsi carico, a titolo collaborativo e a proprie spese, della cura di piccoli angoli verdi, si è valutata la possibilità di permettere a soggetti terzi, come singoli o gruppi di cittadini, imprese, associazioni e scuole, di sostenere le spese di manutenzione di aree a verde nell'ambito del perseguimento di un prevalente pubblico interesse;
- che l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 23/01/2015, ha adottato l'iniziativa "Adotta un'aiuola" volta all'affidamento ed alla manutenzione delle aree verdi e del verde pubblico di proprietà comunale mediante la conclusione di contratti di "sponsorizzazione" con soggetti privati, disponibili a farsi carico, a titolo volontario, della cura di piccoli angoli verdi;
- che talune aree interessate dal progetto di miglioramento e manutenzione sono state individuate in un elenco facente parte integrante e sostanziale della Deliberazione di Giunta Comunale richiamata al punto precedente;
- che la suddetta Delibera prevede altresì la possibilità di affidare ai soggetti interessati anche l'adozione di aree non ricomprese nell'elenco di cui sopra, previa valutazione, da parte del Settore preposto, delle finalità perseguite dallo "sponsor" con il progetto stesso;

Richiamata

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 03/06/2015 con la quale il Comune di Tivoli ha adottato un "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni";

Dato atto

- che l'art.2 del Regolamento citato al punto precedente prevede che i contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati e associazioni senza fine di lucro, per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'ente;
- che lo scopo perseguito con i contratti di sponsorizzazione consiste nella realizzazione di un'economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, senza oneri per l'ente, del previsto risultato da parte dello sponsor;

Vista

- la richiesta del 10/10/2026, acquisita in atti al prot. n.79497 del 10/10/2025, ed integrata con nota prot. 77620 del 25/09/2026 pervenuta dal Dott. Emilio Engst in qualità di Direttore Generale della Asa Tivoli spa sita in Via del Trevio n.9, per l'adozione dell'area verde sita in Via Tiburtina sottostante Viale Arnaldi;

Preso atto

- degli interventi di pulizia e di manutenzione ordinaria e straordinaria, illustrati nella nota acquisita in atti al prot. n.77620 del 25/09/2026, che si intendono realizzare, al fine di garantire la necessaria custodia, pulizia e fruibilità dell'area in oggetto da parte dei cittadini;

Rilevato

- che la gestione delle aree da parte di soggetti terzi, interessati alla cura ed al decoro della città, permette di salvaguardare e valorizzare il patrimonio comunale senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale dell'Amministrazione, nonché di apportare interventi migliorativi alle aree richieste in affidamento, a vantaggio dell'estetica e dell'immagine della città, nonché della collettività tiburtina;

Dato atto

- che la gestione dell'area richiesta in adozione da parte dal Dott. Emilio Engst consisterà principalmente nella manutenzione degli spazi affidati, attraverso la pulizia delle superfici erbose, la pulizia e l'attivazione di un eventuale impianto di annaffiamento, l'installazione di composizione composta da tre pannelli verticali in rame meglio descritti nella relazione allegata all'istanza, nonché nella c.d. "custodia attiva" in adempimento a quanto prescritto dall'art.27 del Regolamento per l'affidamento della gestione degli spazi verdi sopra citati;
- che è facoltà del soggetto affidatario pubblicizzare la propria collaborazione/adozione mediante affissione in loco di un cartello informativo, da concordare con il Settore X – Politiche Ambientali e Sviluppo Sostenibile, nel rispetto di quanto stabilito dell'art.5 delle linee guida per la sponsorizzazione delle aiuole comunali e del Regolamento per l'affidamento della gestione degli spazi verdi, delle rotatorie e dei parchi urbani;

Valutata

- la rilevanza culturale della conservazione e valorizzazione del verde cittadino, quale patrimonio ambientale e culturale legato all'identità dei luoghi;
- la rilevanza strategica della riqualificazione del verde cittadino, in coerenza con uno sviluppo urbano sostenibile;

- la rilevanza educativa del coinvolgimento e responsabilizzazione della popolazione, nell'ambito di una politica che privilegi la "cittadinanza attiva";
- la rilevanza economica degli interventi di natura analoga a quello in oggetto, sostitutivi o integrativi del servizio pubblico di manutenzione del verde;

Tenuto conto

- che la sottoscrizione della convenzione per l'affidamento dell'area in oggetto avrà la forma di contratto di sponsorizzazione, secondo quanto previsto dal Regolamento adottato con Delibera di Consiglio Comunale n.35 del 03/06/2015 e secondo le linee guida per la sponsorizzazione delle aiuole comunali di cui alla D.G.C. n.16/2015;
- che tale accordo avrà durata annuale, come stabilito dall'art.8 delle linee guida di cui al punto precedente, decorrente dal momento della sottoscrizione dello stesso, salvo opportuni controlli effettuati dall'Amministrazione sulla corretta gestione dell'area, che potrà, nell'ipotesi di cattiva e/o mancata manutenzione, procedere alla risoluzione del rapporto in corso;

Ritenuto

- per quanto sopra riportato, di poter procedere all'affidamento dell'area verde sita in Via Tiburtina area verde sottostante Viale Arnaldi;
- opportuno che prima dell'installazione della composizione sopra descritta sia trasmesso un piano di manutenzione degli elementi installati e una dichiarazione di idoneità statica della stessa;

Richiamato

- il principio di sussidiarietà orizzontale previsto dall'art.118 Cost. e dall'art.7, comma 1, Legge n.131/2003, che favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini singoli od associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

Visto

- lo schema di convenzione predisposto dallo scrivente Ufficio, redatto secondo le linee guida per la sponsorizzazione delle aiuole comunali, di cui alla D.G.C. n.16/2015, che, allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

Atteso

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale e, pertanto, non occorre procedere all'acquisizione del parere di regolarità contabile emesso dal Dirigente del Settore finanziario;

Attesa

- la competenza del responsabile del Settore X – Politiche Ambientali e Sviluppo Sostenibile all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 23/01/2015;
- le "Linee guida per la sponsorizzazione delle aiuole comunali";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 03/06/2015;
- il "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni";

DETERMINA

1. **Di considerare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di affidare** al Dott. Emilio Engst in qualità di Direttore Generale della Asa Tivoli spa sita in Via del Trevio n.9, l'area verde sita in Via Tiburtina area verde sottostante Viale Arnaldi;
3. **Di approvare** lo schema di convenzione predisposto dal Settore X – Politiche Ambientali e Sviluppo Sostenibile, secondo le Linee Guida di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 16/2015, che allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
4. **Di dare atto** che la sottoscrizione della convenzione per l'affidamento dell'area in oggetto avrà la forma di contratto di sponsorizzazione, secondo quanto previsto dal Regolamento adottato con Delibera di Consiglio Comunale n.35 del 03/06/2015 e secondo le Linee Guida per la sponsorizzazione delle aiuole comunali di cui alla D.G.C. n.16/2015;
5. **Di dare atto** che la convenzione avrà durata triennale, come stabilito dall'art.8 delle linee guida di cui al punto precedente, decorrente dal momento della sottoscrizione della stessa, salvo opportuni controlli effettuati dall'Amministrazione sulla corretta gestione dell'area, che potrà nell'ipotesi di cattiva e/o mancata manutenzione procedere alla risoluzione del rapporto in corso;
6. **Di dare atto** che la gestione da parte del Dott. Emilio Engst in qualità di Direttore Generale della Asa Tivoli spa sita in Via del Trevio n.9, dell'area richiesta in adozione consisterà nella attuazione di quanto previsto nella richiesta formulata con nota prot. n.79497 del 10/10/2025, ed integrata con nota prot. 77620 del 25/09/2026, pertanto nella manutenzione degli spazi affidati, attraverso la pulizia delle superfici erbose, la pulizia e l'attivazione di un eventuale impianto di annaffiamento, l'installazione di composizione composta da tre pannelli verticali in rame meglio descritti nella relazione allegata all'istanza, nonché nella c.d. "custodia attiva" in adempimento a quanto prescritto dall'art.27 del Regolamento per l'affidamento della gestione degli spazi verdi sopra citati del Regolamento per l'affidamento della gestione degli spazi verdi approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 03/06/2015;
7. **Di dare atto** che, nell'ambito della gestione dell'area, non è prevista alcuna attività a fini di lucro e che prima dell'installazione della composizione sopra descritta sia trasmesso un piano di manutenzione degli elementi installati e una dichiarazione di idoneità statica della stessa;
8. **Di dare atto** che qualunque variazione al progetto presentato dovrà essere preventivamente comunicata ed approvata dall'Ente;
9. **Di dare atto** che è facoltà del soggetto affidatario pubblicizzare la propria collaborazione/adozione mediante affissione, in loco, di un cartello informativo, da concordare con il Settore X – Politiche Ambientali e Sviluppo Sostenibile, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.5 delle linee guida per la sponsorizzazione delle aiuole comunali;
10. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale e,

pertanto, non occorre procedere all'acquisizione del parere di regolarità contabile emesso dal Dirigente del Settore finanziario;

- 11.**Di trasmettere** la presente Determinazione alla Segreteria Generale - Servizio CED - per gli adempimenti di competenza;
- 12.**Di dare atto** che la presente Determinazione va pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi nonché sulla sezione istituzionale "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- 13.**di dare atto** che ai sensi dell'art.6 bis delle L.241/90, e dell'art.7 DPR 62/2013 il sottoscritto dichiara che non sussistono conflitti di interesse, anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Dirigente firmatario del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO MATTEO NERI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

F.TO MATTEO NERI



CITTÀ DI TIVOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (N. 4210)

Dati identificativi della Determinazione Dirigenziale:

Numero 3065 del 09/10/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO AREA VERDE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TIVOLI SITA A TIVOLI – VIA TIBURTINA – AREA VERDE SOTTOSTANTE VIALE ARNALDI - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE.

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tivoli sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web www.comune.tivoli.rm.it per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n.267/00. Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal **09/10/2026** al **24/10/2026**.

Tivoli, lì 09/10/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

F.TO MATTEO NERI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Tivoli.
