# AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL MERCATO DI NATALE AMONTEROTONDO anno 2026

**Delibera Giunta Comunale n.345/2026 – Determinazione Dirigenziale n. …….**

## Art. 1 - Oggetto

La Giunta Comunale di Monterotondo con Deliberazione n.345 del 20/10/2026 ha disposto la realizzazione del Mercato di Natale Monterotondo 2026, prevedendo l'affidamento a soggetti terzi della relativa organizzazione e gestione. L'iniziativa è costituita dall'organizzazione e realizzazione – senza costi per l'Amministrazione Comunale – di un Mercato di Natale che avrà luogo tra il mese di dicembre 2026 e la prima settimana di gennaio 2027 dalle ore 9,00 alle ore 23,00 nel Centro di Monterotondo nell'area pedonale denominata "Passeggiata" sita in Viale Buozzi, stabilendo al riguardo che esso sarà realizzato tramite affidamento a Soggetto selezionato per mezzo di relativo Avviso Pubblico.

Con la Delibera di cui sopra si è inoltre approvato quanto segue:

1) all'iniziativa sarà concesso il patrocinio del Comune di Monterotondo, e dunque l'utilizzo del logo del Comune di Monterotondo sul materiale promozionale e rivolto alla stampa che pubblicizza l'iniziativa in oggetto, nelle forme e con le modalità codificate dal Piano di Identità Visiva del Comune di Monterotondo (Delibera Giunta Comunale n.199/2009);
2) di concedere un contributo per la suddetta realizzazione pari a € 5.000,00 (cinquemila).

Con la Delibera di cui sopra si sono inoltre approvate le seguenti linee guida:

a) per attribuire decoro e qualità all'iniziativa, le postazioni di vendita dovranno essere costituite da casette di legno omogenee per colore e per caratteristiche;
b) i generi merceologici dovranno essere attinenti al tema del Natale;
c) il mercato dovrà prevedere una percentuale di attività artigianali almeno del 30 per cento;
d) saranno privilegiati i progetti da Enti rappresentativi collettivi rappresentanti degli operatori (Reti di Impresa, Associazioni di categoria, etc.) ed Enti di Promozione Turistica, ed anche la tradizione pluriennali dei suddetti progetti;
e) saranno privilegiati i progetti che prevedono riserve di posteggi per gli Operatori che effettuano la vendita a fini assistenziali comprovati;
f) saranno privilegiati i progetti contenenti elementi di attenzione e cura della valorizzazione e

sostenibilità ambientale.

**Art. 2 - Finalità**

L'iniziativa è finalizzata alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza, alla promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio inerenti al tema del Natale, alla promozione del territorio e alla conoscenza dei prodotti tipici locali.

Potranno essere previsti e realizzati eventi di trattenimento collaterali dedicati al tema natalizio, a seguito di presentazione di regolare SCIA o di rilascio di Autorizzazione secondo i termini di legge.

**Art. 3 - Partecipanti**

L'Amministrazione Comunale con il presente bando intende procedere alla ricerca di Soggetti in grado di organizzare e realizzare un Mercato di cui al precedente art.1. Possono partecipare al presente bando: operatori commerciali, artigiani e mestieranti, realizzatori di opere dell'ingegno creativo, associazioni del commercio e dell'artigianato, nonché gli enti e le Associazioni di promozione del territorio. Sarà inoltre possibile la costituzione, per l'effettuazione dell'attività richiesta, di raggruppamenti temporanei delle suddette organizzazioni/associazioni, nel qual caso si applica l'art.68 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i.

**Art. 4 – Disposizioni per la presentazione dei progetti**

I Soggetti interessati devono presentare al Comune un progetto che, come stabilito nella Delibera della Giunta Comunale di cui all'art.1, dovranno osservare le seguenti disposizioni:

a) per attribuire decoro e qualità all'iniziativa, le postazioni di vendita dovranno essere costituite da casette di legno omogenee per colore e per caratteristiche;
b) i generi merceologici dovranno essere attinenti al tema del Natale;
c) il mercato dovrà prevedere una percentuale di attività artigianali almeno del 30 per cento.

I progetti presentati dovranno rispettare tutte le disposizioni del vigente Regolamento Comunale per il Commercio sulle Aree Pubbliche (Delibera Consiliare n.18/2012) nonché del Regolamento Comunale Per La Disciplina Delle Attività Rumorose approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 28.6.2007.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità qualora la data di inizio delle

attività di vendita sia posticipata per motivi imputabili al soggetto affidatario.

**Art. 5 - Principali oneri a carico dell'aggiudicatario**

L'Affidatario si impegna:

1) ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione del Mercato di Natale e di tutte le strutture e i servizi necessari;
2) ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
   - la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita;
   - l'organizzazione e la gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
3) a realizzare, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli interventi necessari assumendosi ogni spesa nonché responsabilità giuridica al riguardo;
4) a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare dell'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
5) a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche oggetto dell'intervento;
6) a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione e all'agibilità del Mercato;
7) gli aspetti igienico-sanitari dovranno essere conformi alla normativa vigente anche in caso di somministrazione gratuita di alimenti;
8) ad occuparsi della comunicazione e pubblicizzazione degli eventi; in aggiunta alla diffusione a carico dell'offerente, l'Amministrazione Comunale si impegna a inserire e pubblicizzare gli eventi attraverso suoi canali istituzionali di comunicazione online;
9) a richiedere i permessi viabilistici e di occupazione suolo pubblico come specificato al successivo punto 10), e tutto quanto necessario per l'installazione delle casette in legno o gazebo e in generale per la realizzazione dell'iniziativa;

10) tutta l'attività di vendita su area pubblica è subordinata al rilascio di un'unica concessione temporanea di suolo pubblico ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Delibera Consiglio Comunale modificato con D.C.C.n.77/2024, valevole per i giorni e le ore della manifestazione; tale autorizzazione sarà compresa nell'Autorizzazione Unica che approverà l'affidamento in oggetto e sarà comprensiva anche dell'orario e delle giornate necessarie all'allestimento dell'area e al relativo sgombero nonché dell'operazioni di carico e scarico delle merci;
11) gli Operatori che effettueranno la vendita devono essere in possesso dei relativi requisiti, come stabiliti dal Testo Unico del Commercio approvato con Legge Regione Lazio n.22/2019 e s.m.i., ad eccezione degli Operatori che effettuano la vendita a fini assistenziali comprovati.

## Art. 6 - Tipologie di generi ammessi

Le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico dovranno avere carattere prettamente natalizio. L'Amministrazione si riserva di non ammettere la vendita di prodotti non consoni al carattere natalizio del Mercato.
Gli espositori o le associazioni di cui fanno parte dovranno comunque essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa. Non sono ammesse sostituzioni in corso, se non per casi eccezionali e comprovati.

## Art. 7 - Criteri di valutazione dei progetti proposti

La valutazione dei progetti sarà eseguita da apposita Commissione, nominata dal Dirigente del Dipartimento Sviluppo economico della città e Vigilanza edilizia, tenendo conto della qualità complessiva della proposta sulla base dei criteri elencati nella tabella successiva per un totale massimo di PUNTI 100 (cento), come di seguito indicati:

| |
|---|
| 1 - Qualità del progetto in termini di contenuti; capacità di attrattiva; capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico; ricaduta territoriale dell'iniziativa anche attraverso la vendita di prodotti locali nonché valorizzazione delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone della città |

| |
|---|
| anche attraverso un coinvolgimento diretto delle stesse, progetti che prevedono riserve di posteggi per gli Operatori che effettuano la vendita a fini assistenziali comprovati: PUNTI 30 |
| 2 - Iniziative presentate da Enti rappresentativi collettivi rappresentanti degli operatori (Reti di Impresa, Associazioni di categoria, etc.) ed Enti di Promozione Turistica: PUNTI 25 |
| 3 - Elementi di arredo urbano, compresi addobbi ed illuminazione, in particolare le modalità operative prescelte per attribuire decoro e qualità estetica alle casette in legno e in generale un alto livello estetico dell'iniziativa, il tutto rispondente al tema riguardante il Natale: PUNTI 25 |
| 4 - Capacità dell'iniziativa in termini di cura ed attenzione alla valorizzazione e sostenibilità ambientale, anche relativi ai prodotti in vendita e loro impacchettamento: PUNTI 10 |
| 5 - Esperienza pluriennale di uno o più eventi programmati: PUNTI 10 |

**Art. 8 - Modalità e termini di presentazione della proposta di progetto**

La domanda in allegato al presente bando è reperibile sul sito internet del Comune di Monterotondo e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monterotondo in Piazza Frammartino,4 in busta chiusa e sigillata entro e non oltre le ore 12,00 del …….. a pena di esclusione, con indicazione dell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL MERCATO DI NATALE A MONTEROTONDO - ANNO 2026.

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente, a pena di nullità, attraverso il Modulo allegato al presente Avviso a pena di nullità, e accompagnata dalla documentazione indicata nel Modulo medesimo. Non saranno prese in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto elencato nel presente articolo, e ai precedenti articoli 4 e 5.

**Art.9 - Trattamento dati personali**

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n.679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018, si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito dello svolgimento del presente procedimento saranno trattati unicamente per le attività in oggetto e in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento, in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo al presente indirizzo mail, l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale

**Art.10 - Comunicazione e pubblicazioni**

Ufficio competente per il Procedimento: Servizio Attività Produttive, SUAP e Commercio - Contatti: suap.comune.monterotondo.rm@pec.it - Responsabile del Procedimento: D.ssa Francesca Moreschi.

Le richieste di chiarimenti potranno essere presentate entro e non oltre il 08/09/2025 esclusivamente tramite PEC; le relative risposte saranno pubblicate su Portale del SUAP *http://suap.comune.monterotondo.rm.it/.*

Gli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 sono assolti tramite pubblicazione del presente Avviso:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente";
- nel sito istituzionale del Comune, sezione Fare Impresa → SUAP.

**Art.11 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente riportato dal presente Avviso si rinvia al vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Area Pubblica approvato con Delibera Consiglio Comunale n.18/2012 ed alla legislazione di settore vigente in materia di problematiche igienico-sanitarie, di viabilità e traffico e di sicurezza pubblica.

Il presente Avviso è composto da n.11 articoli e n.6 pagine.

Il Dirigente del Dipartimento
Arch. Andrea Cucchiaroni
*firmato digitalmente ex art.21 del d.lgs. n.82/2005 e s.m.i.*