CITTÀ DI TIVOLI

Settore proponente: SETTORE V - CULTURA E PROMOZIONE -

Prot. 89077

del 30/10/2026

DECRETO N. 35 DEL 30/10/2026

OGGETTO:	Nomina a Responsabile della Biblioteca Comunale “Maria Coccanari Fornari”.

Il Vice Sindaco

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 04.02.2000 ed integrato con deliberazione di G.C. n. 204 del 30.06.2000 (testo coordinato), e deliberazione di G.C. n. 84 del 16.04.2015 (integrazione art. 24, inserito comma 5), e deliberazione di G.C. n. 45 del 17.03.2016 (integrazione art. 24 inserito comma 6), deliberazione di G.C. n. 141 del 30.06.2017 (inserito art. 24 bis) e deliberazione di G.C. n. 63 del 18.03.2025 (inserito art. 12.bis);

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 02/04/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 28/05/2026 avente ad oggetto “Approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Tivoli”;

Attesa la propria competenza, ai sensi del conferimento di incarico dirigenziale ad interim Settore V, di cui al decreto sindacale di nomina n. 66 del 1° ottobre 2024;

Richiamato l’art. 4, comma 2 del D. lgs 165/2001 secondo il quale “*Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.*”

CITTÀ DI TIVOLI

Richiamato il Regolamento della Biblioteca Comunale "Maria Coccanari Fornari" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28/10/2026, che all'art. 4 stabilisce che "La conduzione della Biblioteca è affidata al Responsabile che cura gli adempimenti disciplinati dal presente Regolamento".

Considerato che il Regolamento regionale 7 agosto 2024 n. 7 "di attuazione e integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale) e successive modifiche", all'allegato 2a contempla tra i requisiti obbligatori per l'inserimento delle biblioteche nell'Organizzazione Bibliotecaria Regionale l'individuazione di un "direttore o responsabile della struttura qualificato per esercitare tale ruolo e almeno in possesso del diploma di laurea".

NOMINA

Il dipendente Dott. Antonio Capitano, Funzionario Amministrativo, Titolare di E.Q. del V Settore, in possesso di diploma di laurea in Scienze Politiche conseguito nell'anno 1996 (vecchio ordinamento) e di Master in "Manager della Cultura" – Fondazione Istituto Dirigenti Italiani (anno 2000), Responsabile della Biblioteca Comunale "Maria Coccanari Fornari", fino al 07.11.2028.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato a seguito di nuovi processi organizzativi intrapresi e adottati dall'Amministrazione, entra in vigore dal giorno della sua protocollazione ed accettazione del funzionario incaricato del suddetto ruolo.

Il presente provvedimento è rimesso, tra gli altri, al Settore I per i provvedimenti di competenza e per l'acquisizione al fascicolo personale, e per conoscenza al Sindaco e Assessore alla Cultura.

È inoltre trasmesso, per la pubblicazione, al sito istituzionale dell'Ente – Sezione trasparenza.

Tivoli, lì 30/10/2026

IL VICE SINDACO

F.TO GIORGIO STRAFONDA

CITTÀ DI TIVOLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (N. 4543)

Dati identificativi del decreto:

Numero **35** del **30/10/2026**
Oggetto: Nomina a Responsabile della Biblioteca Comunale "Maria Coccanari Fornari".

Del Decreto 35 del 30/10/2026, ai sensi dell'art 124, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, viene iniziata da oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente, ai sensi dell'art. 125 del citato Decreto Legislativo.

F.TO LA SEGRETERIA DEL SINDACO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Tivoli.